

กำหนดการจับสลากบูธ

วันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2563 เวลา 15.30 - 18.00 น.
ณ ห้องรอยัล จูบิลี บอลรูม ชั้น 1 อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี

- | | |
|------------------|--|
| 15.30 – 16.00 น. | ลงทะเบียน และรับประทานอาหารว่าง |
| 16.00 – 17.00 น. | <p>สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย
กล่าวถึง ภาพรวมของงาน และรายละเอียดด้านต่างๆ อาทิ การประชาสัมพันธ์
การอำนวยความสะดวก นิทรรศการและกิจกรรมภายในงาน ฯลฯ</p> <p>บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
ชี้แจงมาตรการ We Do Care ขั้นตอนและความพร้อมในการดำเนินงาน</p> |
| 17.00 – 18.00 น. | <p>ดำเนินการจับสลากบูธ
การจับสลากบูธ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">• ด้านหน้าเวที ห้องรอยัล จูบิลี
จับสลาก โชนหนังสือทั่วไป• ด้านหลัง ห้องรอยัล จูบิลี
จับสลากโชนหนังสือเด็กและสื่อการศึกษา หนังสือการศึกษา
หนังสือต่างประเทศ และหนังสือเก่า• ลิโอบบี้ ห้องรอยัล จูบิลี
จับสลากโชนการ์ตูน (Book Wonderland)
และหนังสือนิยาย/วรรณกรรม |

คำนำ

เรียน ผู้ร่วมออกงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ 25 (Book Expo Thailand 2020)

คณะกรรมการขอขอบคุณทุกท่านที่ให้เกียรติเข้าร่วมงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ 25 (Book Expo Thailand 2020) ซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 30 กันยายน - 11 ตุลาคม 2563 รวม 12 วัน เวลา 10.00 – 21.00 น. ณ อาคารชาเลนเจอร์ 2 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี

เพื่อให้การเข้าร่วมแสดงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการจึงได้จัดทำเอกสารคู่มือผู้ร่วมออกงานฉบับนี้ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมแสดงงานและรักษาสีติประโยชน์ของผู้ร่วมออกงานทุกท่าน ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้ร่วมออกงาน ดังนั้น โปรดศึกษาคู่มือฯ นี้อย่างละเอียด และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะรายละเอียดการส่งแบบฟอร์มต่างๆ ไปยังผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือฯ และท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือฯ ฉบับนี้ได้ที่เว็บไซต์ www.pubat.or.th

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด หรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือฯ นี้ สมาคมฯ ขอขอบคุณผู้ร่วมออกงานที่ให้การสนับสนุนพร้อมทั้งให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คณะกรรมการ
สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย
17 สิงหาคม 2563

ข้อมูลทั่วไป / General Information	หน้า
1. ข้อมูลทั่วไป	5
2. รายชื่อผู้ติดต่อและผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง	7
3. เงื่อนไขและคำศัพท์เฉพาะ	7
4. ตารางเวลาในการทำงาน	8
5. การขนถ่ายสินค้า	9
6. สิ่งอำนวยความสะดวก/บริการต่างๆ ภายในงาน	10
กฎเกณฑ์และระเบียบ / Rules & Regulations	
7. สิทธิ์การเข้าร่วมแสดงสินค้าและจัดสรรพื้นที่	12
8. หน้าที่และข้อปฏิบัติในการจัดงาน	12
9. การก่อสร้างตกแต่งคูหา	14
10. กฎระเบียบในการเข้าก่อสร้างคูหา	16
11. กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า	17
12. การปฏิบัติงานล่วงเวลา	20
13. แผ่นพับชมงาน และเว็บไซต์	20
14. กรรณธรม์ประกันภัย และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สิน	20
15. การรักษาความสะอาด	20
16. การรักษาความปลอดภัย	21
17. การเลื่อนระยะเวลา-ยกเลิกการจัดงาน	21
18. ข้อควรระวังและข้อแนะนำความปลอดภัย	21
แบบฟอร์มต่างๆ / Order Forms	
แบบฟอร์ม 1-5 เกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า	23-29
แบบฟอร์ม 6 ค่าเช่าอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์	30
แบบฟอร์ม 7 ค่าเช่าอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด	32
แบบฟอร์ม 8 บริการติดตั้งสายโทรศัพท์ชั่วคราว	34
แบบฟอร์ม 9-10 บริการติดตั้งสายอินเทอร์เน็ต ADSL SHDSL VDSL	35-36
แบบฟอร์ม 11 การบริการรักษาความปลอดภัยพิเศษในคูหา	37
แบบฟอร์ม 12 การบริการทำความสะอาดพิเศษในคูหา	38
แบบฟอร์ม 13 แจ้งรูปแบบบูธ	39
ผังบูธ / Floor Plan	41

ข้อมูลทั่วไป General Information

1. ข้อมูลทั่วไป | หน้า 5
2. รายชื่อผู้ติดต่อและผู้ให้บริการ | หน้า 7
3. เงื่อนไขและคำศัพท์เฉพาะ | หน้า 7
4. ตารางเวลาในการทำงาน | หน้า 8
5. การขนถ่ายสินค้า | หน้า 9
6. สิ่งอำนวยความสะดวก
/บริการต่างๆ ภายในงาน | หน้า 10

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่องาน	งานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ 25 (Book Expo Thailand 2020)
ลักษณะงาน	งานแสดงและจำหน่ายหนังสือและสื่อการศึกษา อบรมสัมมนาทางวิชาการ นิทรรศการ และเวทีการแสดง
ระยะเวลาจัดงาน	วันพุธที่ 30 กันยายน - วันอาทิตย์ที่ 11 ตุลาคม 2563 รวมทั้งสิ้น 12 วัน
พิธีเปิด	วันพุธที่ 30 กันยายน 2563 เวลา 10.00 น.
สถานที่	อาคารชาเลนเจอร์ 2 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี แบ่งเป็น 7 โซนประเภทหนังสือ ได้แก่ 1. โซนหนังสือเด็กและสื่อการศึกษา 2. โซนหนังสือการศึกษา 3. โซนหนังสือต่างประเทศ 4. โซนหนังสือเก่า 5. โซน Book Wonderland (หนังสือการ์ตูนและวัยรุ่น) 6. โซนนิยาย / วรรณกรรม 7. โซนหนังสือทั่วไป รวมทั้งบริเวณจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมต่างๆ และเวทีกลาง
วัตถุประสงค์	1. เพื่อสร้างนิสัยและบรรยากาศของการอ่านหนังสือให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน 2. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้วงการหนังสือ ทั้งสำนักพิมพ์ ผู้จัดจำหน่าย และร้านค้า มีการพัฒนาหนังสือที่ดี มีคุณภาพออกสู่ตลาดเพิ่มมากขึ้น 3. เพื่อจัดแสดงและแนะนำหนังสือที่ดีมีคุณค่าให้กับประชาชน 4. เปิดโอกาสให้ผู้อ่านได้มาชมหนังสือที่หลากหลายของสำนักพิมพ์ต่างๆ และเลือกซื้อหนังสือในราคาพิเศษ 5. เพื่อให้พ่อแม่ผู้ปกครอง ครูอาจารย์ นักเรียนนักศึกษา ตลอดจนเด็กและเยาวชน ได้ตื่นตากับสื่อเพื่อการ ศึกษาที่หลากหลาย ทั้งสื่อการศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์และสื่อการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ 6. เพื่อให้สมาชิกที่เป็นสำนักพิมพ์มีโอกาสเสนอผลงานต่อผู้อ่านและร้านหนังสือ 7. เพื่อให้สมาชิกที่เป็นร้านหนังสือมีโอกาสมาติดต่อธุรกิจได้โดยตรงกับสำนักพิมพ์
ผู้เข้าร่วมงาน	สำนักพิมพ์กว่า 264 แห่ง จำนวน 750 บูธ
ผู้เข้าชมงาน	ประมาณ 1 ล้านคน
ผู้จัดงาน	สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย 83/159 ซอยงามวงศ์วาน 47 (ชินเขต 2) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทร. 0-2954-9560-4 โทรสาร. 0-2954-9565-6

Website : www.pubat.or.th E-mail : info@pubat.or.th

Facebook : Thai Book Fair Line : @thaibookfair

ผู้สนับสนุนหลัก

กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้สนับสนุนงาน

- กระทรวงวัฒนธรรม
- จังหวัดนนทบุรี
- องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- สมาพันธ์องค์กรเพื่อพัฒนาหนังสือและการอ่าน
- มูลนิธิหนังสือเพื่อเด็ก
- สุนีย์ทาวเวอร์
- ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี

ผู้สนับสนุนการเงิน

- บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด
- บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด

ผู้สนับสนุนพื้นที่โฆษณา

- บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เอเอสทีวีผู้จัดการ จำกัด
- บริษัท เอสเอ็มเอ็ม พลัส จำกัด
- บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
- บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

2. รายชื่อผู้ติดต่อและผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ

คุณชนาเมธ ประชุมแพทย์

บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด

โทร. 02-203-4155

โทรสาร. 02-203-4118

E-mail : chanamate.pra@nccimage.com

ผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ

คุณพรพิมล จิตละเอียด

บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด

โทร. 02-276-4800 #113, 095-818-8798

โทรสาร. 02-276-4820

E-mail : info@expotech.co.th

ผู้รับดำเนินงานและประสานงานทั่วไป

คุณธัญลักษณ์ โกมุรัตนานนท์

โทร. 084-237-3620

และคุณณัฐพล ปฏิมารัตนานนท์

โทร. 092-250-6245

บริษัท อุษาสวัสดิ์ จำกัด

E-mail : missthanyaluck@hotmail.com, so.nuttapon@gmail.com

ผู้ดูแลห้องอบรมสัมมนา

คุณชลภัท กิติเกษมบุญเดช

บริษัท อิมแพค เอ็กซิซิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

โทร. 02-833-5083, 081-8561891

E-mail : chonlapatk@impact.co.th

ผู้ดูแลด้านรักษาความปลอดภัย

ส่วนงานรักษาความปลอดภัย

บริษัท อิมแพค เอ็กซิซิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

โทรศัพท์ 02-833-5383 โทรสาร 02-833-5140

E-mail : OP_LPC@impact.co.th

ผู้ดูแลด้านรักษาความสะอาด

ส่วนงานรักษาความสะอาด

บริษัท อิมแพค เอ็กซิซิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

โทรศัพท์ 02-833-5542 โทรสาร 02-833-5540

E-mail : op_housekeeping@impact.co.th

ผู้ดูแลด้านโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต

ฝ่าย IT and Communication

บริษัท อิมแพค เอ็กซิซิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

โทรศัพท์ 02-833-5153 โทรสาร 02-833-5154

E-mail : itcoordinator@impact.co.th

3. เชื้อไขและคำศัพท์เฉพาะ

“เงื่อนไข”	หมายถึง	กฎและระเบียบการแสดงงาน ซึ่งผู้จัดงานเป็นผู้ออกระเบียบข้อบังคับ
“การแสดงงาน”	หมายถึง	การแสดงนิทรรศการ นำสินค้า (หนังสือ / สื่อการศึกษา) มาแสดงงานซึ่งผู้จัดงานเป็นผู้กำหนด
“ผู้ร่วมออกงาน”	หมายถึง	สมาชิกของสมาคมฯ หรือบริษัท หน่วยงาน ที่สมัครร่วมออกงานแสดงสินค้า ซึ่งผู้สมัครร่วมออกงานแสดงสินค้านยินยอมดำเนินการตามข้อตกลงของผู้จัดงาน
“ผู้จัดงาน”	หมายถึง	สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้ดูแลและออกระเบียบข้อบังคับทั้งหมดของงานแสดงสินค้า

4. ตารางเวลาการทำงานในอาคาร

ช่วงวันก่อสร้าง

วันที่	เวลา	รายละเอียด
28 กันยายน 2563	08.00 - 24.00 น.	ผู้รับเหมาก่อสร้างคฤหา / บูธมาตรฐาน (เฉพาะบริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด) ผู้รับเหมาไฟฟ้า (เฉพาะบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด)
	13.00 - 24.00 น.	ผู้รับเหมานิเทศการ / พื้นที่เปล่า (ต้องมีเอกสารอนุญาตจากผู้จัดงานเท่านั้น)
	18.00 - 24.00 น.	ผู้ร่วมออกงานที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 8 บูธขึ้นไป
29 กันยายน 2563	08.00 - 24.00 น.	ผู้ร่วมออกงาน / ตกแต่งบูธ / ขนสินค้า
	13.00 - 24.00 น.	ระยะเวลาการจ่ายกระแสไฟฟ้า

หมายเหตุ :

- พื้นที่เปล่า คือ พื้นที่ที่ไม่มีอุปกรณ์เตรียมไว้ให้เลย ผู้ร่วมออกงานจะต้องสั่งจองอุปกรณ์ อาทิ ปลั๊กไฟ ฟลูออเรสเซนต์ โตะ เก้าอี้ ป้ายชื่อบริษัท ถังขยะ ฯลฯ เองทั้งหมด
- ผู้ร่วมออกงาน จะต้องก่อสร้างและตกแต่งคฤหาให้เสร็จ ภายในเวลา 24.00 น. ของวันที่ 29 ก.ย. 63 เนื่องจากต้องทำความสะอาดอาคารแสดงงาน

ช่วงวันแสดงงาน

วันที่	เวลา	รายละเอียด
30 กันยายน - 10 ตุลาคม 2563	08.00 - 10.00 น. / 21.00 - 22.00 น.	ตกแต่งบูธ / จัดสินค้า / ขนสินค้า
	08.00 - 22.00 น.	ระยะเวลาการจ่ายกระแสไฟฟ้า
11 ตุลาคม 2563	08.00 - 10.00 น. / 21.00 - 24.00 น.	ตกแต่งบูธ / จัดสินค้า / ขนสินค้า
	08.00 - 23.00 น.	ระยะเวลาการจ่ายกระแสไฟฟ้า

ช่วงวันรื้อถอนและขนย้ายสินค้าออกจากอาคาร

วันที่	เวลา	รายละเอียด
11 ตุลาคม 2563	21.00 - 24.00 น.	รื้อถอน และขนย้ายสินค้า
12 ตุลาคม 2563	08.00 - 12.00 น.	

หมายเหตุ :

- ห้ามรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง/คูหา และขนสินค้าออกจากอาคารแสดงงาน ก่อนเวลา 21.00 น. ในวันที่ 11 ตุลาคม 2563 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
- กรณีผู้ร่วมออกงานไม่นำสินค้า อุปกรณ์ตกแต่งบูธออกจากพื้นที่ตามเวลาที่กำหนด หากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ร่วมออกงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ตารางเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ แล้วแต่ทางผู้จัดงานจะเห็นสมควร หากมีข้อสงสัยติดต่อได้ที่ห้องผู้จัดงาน

5. การขนถ่ายสินค้า

สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ขอแจ้งรายละเอียด จุดขนถ่ายสินค้า (Loading) ดังนี้

1. ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า ช่วงวันก่อสร้าง

- ลงทะเบียนรอคิวรับ บัตรอนุญาตขนถ่ายสินค้า ที่ลานจอดรถทะเลสาบ (Lakeside) วันที่ 28 ก.ย. 63 ตั้งแต่เวลา 13.00 - 24.00 น. และ วันที่ 29 ก.ย. 63 ตั้งแต่เวลา 8.00 - 24.00 น. โดยคนขับรถจะต้องให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ เลขทะเบียนรถ ชื่อบริษัทและเลขบูธที่จะเข้าไปก่อสร้าง รวมทั้งชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของคนขับรถด้วย
- เมื่อเจ้าหน้าที่เรียกมารับบัตรอนุญาตขนถ่ายสินค้า กรุณานำบัตร วางไว้ที่หน้ารถของท่านให้เห็นเด่นชัด และนำรถออกไปยังจุดขนถ่ายสินค้า (Loading) ซึ่งอยู่บริเวณด้านหลังของอาคารชาเลนเจอร์
- ก่อนเข้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้า (Loading) คนขับรถจะต้องนำรถผ่านจุดตรวจ เพื่อรับ บัตรบันทึกเวลาเข้า - ออก

กำหนดระยะเวลาสำหรับรถยนต์ในการเข้าขนถ่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

- รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 40 นาที
- รถยนต์ไม่เกิน 10 ล้อ ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 60 นาที
- รถยนต์ 10 ล้อขึ้นไป ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที

หมายเหตุ ผู้จัดงานขอความร่วมมือห้ามจอดรถเกินเวลาที่กำหนด เนื่องจากจะทำให้การจราจรติดขัดและล่าช้า หากฝ่าฝืนจะต้องชำระเบี้ยปรับที่ทางอิมแพ็คฯ เป็นผู้กำหนด ชั่วโมงละ 200 บาท

- บุคคลที่จะเข้าไปภายในอาคาร ต้องลงทะเบียนแลกบัตร Contractor กับเจ้าหน้าที่ก่อน ตั้งแต่เวลา 8.00 - 19.00 น. และต้องติด หรือพกบัตร Contractor ไว้ในที่ที่มองเห็นชัด ตลอดวันติดตั้ง ในวันที่ 28 - 29 ก.ย. 63 รวมถึงบัตรอนุญาตเข้าขนถ่ายสินค้า จะต้องวางไว้บนหน้ารถ เพื่อแสดงให้เจ้าหน้าที่เห็น และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่ขนถ่ายสินค้า

2. ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า ช่วงวันแต่งงาน

ผู้ร่วมออกงานทุกท่าน จะต้องนำรถเข้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า (Loading) ตามช่วงเวลาที่กำหนดให้ดังนี้

วันที่	เวลา
30 กันยายน - 10 ตุลาคม 2563	08.00 - 10.00 น. / 21.00 - 22.00 น.
11 ตุลาคม 2563	08.00 - 10.00 น. / 21.00 - 24.00 น.

3. ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า ช่วงวันรื้อถอน

- 1) นำรถที่จะขนสินค้าไปเข้าคิวที่ลานจอดรถทะเลสาบ (Lakeside)
- 2) ผู้ร่วมออกงานทุกท่าน ต้องจัดเก็บอุปกรณ์/สินค้าต่างๆ ให้เรียบร้อย แล้วทำการเคลื่อนย้ายมายังจุดขนถ่ายสินค้า (loading) ด้านหลังอาคาร โดยวางบริเวณพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น และห้ามวางกีดขวางเส้นทางการขนย้าย
- 3) เมื่อเคลื่อนย้ายอุปกรณ์/สินค้าต่างๆ มาที่จุด Loading เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่จุด Loading เพื่อเข้าตรวจสอบ และออกเอกสาร “ยืนยันของพร้อม” ให้ผู้ร่วมออกงาน
- 4) นำเอกสาร “ยืนยันของพร้อม” ไปที่โต๊ะอำนวยความสะดวก และแจ้งเลขทะเบียนรถ เพื่อประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ที่ลานจอดรถทะเลสาบ (Lakeside) เพื่อประกาศเลขทะเบียนรถ ให้มารับบัตรขนถ่ายสินค้าไปยังจุด Loading ที่อาคารชาเลนเจอร์ ก่อนเข้าไปยังจุด Loading คนขับรถจะต้องนำรถผ่านจุดตรวจ เพื่อรับ บัตรบันทึกเวลาเข้า – ออก โดยมีกำหนดระยะเวลาสำหรับรถยนต์ในการเข้าขนถ่ายสินค้า รายละเอียดตามหน้า 9

6. สิ่งอำนวยความสะดวก / บริการต่างๆ ภายในงาน

บริการ	ที่ตั้ง	วัน	เวลา	รายละเอียดบริการ
1. ห้องผู้จัดงาน (Organizer Office)	ห้อง C-9 ด้านหน้าฮอลล์	28 - 29 ก.ย. 63 30 ก.ย. - 10 ต.ค. 63 11 ต.ค. 63 12 ต.ค. 63	08.00 - 24.00 น. 08.00 - 22.00 น. 08.00 - 24.00 น. 08.00 - 12.00 น.	- ติดต่อประสานงานต่างๆ ในกรณีที่มีปัญหาระหว่างการจัดงาน - ติดต่อบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างและ ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ - อื่นๆ
2. จุดประชาสัมพันธ์ (Information)	หน้าห้อง C-9 ด้านหน้าฮอลล์	30 ก.ย. - 11 ต.ค. 63	10.00 - 21.00 น.	ให้บริการข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงาน
3. ห้องสื่อมวลชน (Press Center)	ห้อง C-6	30 ก.ย. - 11 ต.ค. 63	10.00 - 18.00 น.	ให้บริการสื่อมวลชนเป็นที่รับรอง และติดต่อส่งข่าว
4. ห้องปฐมพยาบาล (First Aid)	อาคารชาเลนเจอร์ ชั้น 1	29 ก.ย. - 11 ต.ค. 63	10.00 - 21.00 น.	มีพยาบาลประจำให้การปฐมพยาบาล ผู้ร่วมออกงานและผู้เข้าชมงานทั่วไป
5. ห้องละหมาด (Praying Room)	ด้านหน้า ชาเลนเจอร์ 3	29 ก.ย. - 11 ต.ค. 63	10.00 - 21.00 น.	สำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลามทำพิธี ละหมาด

กฎเกณฑ์และระเบียบ Rules & Regulations

7. สิทธิการเข้าร่วมแสดงสินค้าและจัดสรรพื้นที่ | หน้า 12
8. หน้าที่และข้อปฏิบัติในการแสดงงาน | หน้า 12
9. การก่อสร้างตึกต่างดูหา | หน้า 14
10. กฎระเบียบในการเข้าก่อสร้างดูหา | หน้า 16
11. กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ
บริการด้านไฟฟ้า | หน้า 17
12. การปฏิบัติงานล่วงเวลา | หน้า 20
13. แผ่นพับชมงาน และเว็บไซต์ | หน้า 20
14. ธรรมเนียมประกันภัย
และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สิน | หน้า 20
15. การรักษาความสะอาด | หน้า 20
16. การรักษาความปลอดภัย | หน้า 21
17. การเลื่อนระยะเวลา-ยกเลิกการจัดงาน | หน้า 21
18. ข้อควรระวังและข้อแนะนำความปลอดภัย | หน้า 21

7. สิทธิการเข้าร่วมแสดงสินค้าและจัดสรรพื้นที่

1. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรบูธ โดยจะตัดสินจากกลุ่มสินค้า จำนวนบูธ วันที่สมัครเข้าร่วมงานและการชำระเงิน ความร่วมมือในกิจกรรมของสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
2. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีบุคคล/นิติบุคคลอื่นที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานกับผู้จัดงานโดยตรงมาจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ของผู้ร่วมออกงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

3. ผู้ร่วมออกงานไม่สามารถโอนสิทธิ์ในการเข้าร่วมออกงาน ขายหรือให้เช่าช่วงพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วน ที่ได้รับการจัดสรรให้บุคคลหรือองค์กรอื่นตลอดระยะเวลาการจัดงาน ในกรณีที่ผู้ร่วมออกงานฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้จัดงานจะพิจารณาบทลงโทษสิทธิ์ในการร่วมงานในครั้งต่อไป

4. สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมงาน ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะนำสินค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้านี้ออกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันที
5. ผู้ร่วมออกงานสามารถจำหน่ายสินค้าได้ภายในคูหาของตนเองเท่านั้น
6. ผู้ร่วมออกงานสามารถติดป้าย สติกเกอร์ โปสเตอร์ ได้เฉพาะในบริเวณคูหาของตนเองเท่านั้น (ยกเว้นป้ายยืนแสดงเลขที่คูหา ห้ามติดป้ายหรืออุปกรณ์ใดๆ ทั้งสิ้น)
7. ห้าม แจกใบปลิว บัตรเชิญ ในบริเวณทางเดิน ทางเข้า-ออก หรือบริเวณที่สาธารณะอื่น
8. ผู้ร่วมออกงานต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อยู่ประจำคูหาตลอดช่วงเวลารับจัดแสดงงาน

8. หน้าทีและข้อปฏิบัติในการแสดงงาน

1. บัตรผู้ร่วมออกงาน / ตกแต่งบูธ / ขนสินค้า (Exhibitor Badge)

- ลงทะเบียนขอรับบัตรผู้ร่วมออกงาน / ตกแต่งบูธ / ขนสินค้า (Exhibitor Badge)
วันอังคารที่ 29 กันยายน 2563 เวลา 8.30 น - 19.00 น ณ บริเวณ Loading อาคารชาเลนเจอร์ 2
- บัตรผู้ร่วมออกงาน Exhibitor Badge ใช้ได้ทั้งในระหว่างวันงานและในช่วงก่อสร้าง / ตกแต่งคูหา
- ผู้ร่วมออกงานจะได้รับบัตร Exhibitor Badge 4 ใบต่อหนึ่งคูหา และไม่สามารถรับเพิ่มได้อีก ดังนั้นผู้มารับบัตรจะต้องแจกจ่ายให้แก่ผู้ที่มาประจำบูธด้วย กรณีที่บัตรสูญหายหรือต้องการเพิ่ม กรุณาติดต่อผู้จัดงานโดยเสียค่าใช้จ่ายใบละ 200 บาท
- ผู้ร่วมออกงานจะต้องติดบัตร Exhibitor Badge ตลอดเวลาที่อยู่อาคารแสดงเพื่อประโยชน์ในด้านการรักษาความปลอดภัยภายในงาน ผู้ร่วมออกงานที่ไม่ติดบัตรหรือไม่มีบัตรจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าในบริเวณอาคารแสดงงานก่อนและหลังเวลาแสดงงานที่กำหนด
- ผู้ร่วมออกงานจะต้องเตรียมสินค้าให้เสร็จ และพร้อมที่จะเปิดร้านก่อนงานแสดงเปิดครึ่งชั่วโมง และผู้ร่วมออกงานจะต้องติดบัตร Exhibitor Badge ก่อนเข้างาน

บัตรผู้เข้าทำการก่อสร้าง / ผู้รับเหมาพื้นที่เปล่า / นิทรรศการ (Contractor Badge)

- ลงทะเบียนขอรับบัตรผู้เข้าทำการก่อสร้าง / ผู้รับเหมาพื้นที่เปล่า / นิทรรศการ (Contractor Badge)
วันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2563 เวลา 13.00 น. - 19.00 น. และ
วันอังคารที่ 29 กันยายน 2563 เวลา 8.30 น - 19.00 น ณ บริเวณ Loading อาคารชาเลนเจอร์ 2
- ผู้ร่วมออกงานจะได้รับบัตร Contractor Badge 4 ใบต่อหนึ่งคูหา สามารถติดต่อขอรับเพิ่มได้ ณ จุดลงทะเบียนบริเวณ Loading ทั้งนี้จะต้องส่งคืนบัตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

- บัตรผู้เข้าทำการก่อสร้าง (Contractor Badge) ที่กำหนดใช้ได้เฉพาะวันก่อสร้าง ตกแต่ง และรื้อถอนคูหาเท่านั้นไม่สามารถใช้ได้ในวันแสดงงาน
- ผู้ส่งสินค้าชั่วคราวในวันแสดงงานจะต้องติดบัตรผู้ส่งสินค้าชั่วคราว ที่ผู้จัดงานกำหนด เมื่อขนย้ายสินค้าเข้า-ออก ก่อนและหลังเวลาแสดงงานอย่างเคร่งครัด หากไม่ติดบัตรจะไม่สามารถเข้าบริเวณพื้นที่แสดงงานไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ในระหว่างวันแสดงงาน ติดต่อขอรับบัตรผู้ส่งสินค้าชั่วคราว ได้ที่ห้องผู้จัดงาน (ห้อง C-9) เวลา 08.00 - 20.00 น

2. ผู้ร่วมออกงานจะต้องไม่นำหนังสือหรือสื่อใดๆ ที่สื่อไปในทางลามก อนาจาร หรือส่งเสริมความรุนแรง หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี ตลอดจนหนังสือที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้มาอย่างไม่ถูกกฎหมาย ไปจำหน่ายภายในงาน หากปรากฏพบว่ามีหนังสือหรือสื่อดังกล่าวภายในบูธของท่าน สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะนำหนังสือหรือสื่อดังกล่าว ออกจากอาคารแสดงสินค้าหรือให้ปิดบูธได้ทันที

3. ผู้ร่วมออกงานทุกบริษัทจะต้องให้ความร่วมมือในการกรอกรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วนในแบบประเมินการออกงาน ซึ่งจะจัดทำในวันสุดท้ายของการจัดงาน เพื่อที่สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ จะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปประเมินภาพรวมของงานได้อย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจโดยรวม
4. ผู้ร่วมออกงานต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ ตลอดจนการแข่งขันที่มีการแจกรางวัล ทั้งนี้ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตัดเตือนหรือขอยกเลิกกิจกรรมใดๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือรบกวนผู้เข้าร่วมออกงานรายอื่นๆ ตลอดจนผู้เข้าชมงาน
5. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียง ในระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น ยกเว้น อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น ทีวี วีดีโอ คอมพิวเตอร์ แต่จะต้องได้รับการควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสม ห้ามเปิดเสียงดังเกิน 70 เดซิเบล โดยจะวัดจากจุดกึ่งทางเดินด้านหน้าคูหาของท่าน และขอความร่วมมือหันเครื่องขยายเสียง ลำโพง เข้าไปภายในคูหาของท่านเท่านั้น เพื่อมิให้เป็นเหตุก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้ร่วมออกงานในบริเวณใกล้เคียง หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางผู้จัดงานจะขอตัดสิทธิ์ในการใช้เสียงภายในคูหาของท่าน จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย
6. ห้ามติดป้าย สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ไม่ว่ารูปแบบใดๆ รวมถึงการวางประชาสัมพันธ์ หรือจำหน่าย ที่มีข้อความของ บริษัท ณ จุดขายสินค้า และพื้นที่ส่วนกลาง
7. การแจกเอกสาร ใบปลิว ของที่ระลึกต่างๆ หรือการกระทำใดๆ อันเป็นการชี้ชวน / เชิญชวน จะกระทำได้ภายในคูหาของตนเองเท่านั้น เว้นแต่จุดที่ผู้จัดงานจัดไว้ให้ กรณีที่ใช้ตัวมาสคอตหรือคอสเพลย์เดินถือป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์ในบริเวณงานจะต้องไม่กีดขวางการจราจรบริเวณทางเดินหรือรบกวนแก่ผู้เข้าร่วมออกงานรายอื่นตลอดจนผู้เข้าชมงาน
8. ในกรณีที่ผู้ร่วมออกงานประสงค์จะทำแบบสอบถามภายในงาน กรุณาทำหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และจำนวนคนที่จะทำแบบสอบถาม พร้อมตัวอย่างแบบสอบถาม ไปยังสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ก่อนดำเนินการ 3 วัน เพื่อที่สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ จะได้ประสานให้หน่วยงานต่างๆ ที่รับผิดชอบทราบ
9. ผู้ร่วมออกงานต้องจัดแสดงสินค้า รวมทั้งตกแต่ง / ติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมด ตลอดจนเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ให้อยู่ในพื้นที่คูหาของตนเองเท่านั้น **ห้ามล้าออกนอกบูธเด็ดขาด และป้ายยืนยันหมายเลขคูหาไม่สามารถตกแต่ง ต่อเติมอุปกรณ์ใดๆ ได้ทั้งสิ้น** ทั้งนี้หากผู้ร่วมออกงานยกเลิกโครงสร้างคูหา ป้ายชื่อ ทางผู้จัดงานถือว่าท่านสละสิทธิ์ในสิ่งที่ผู้จัดงานจัดไว้ให้
10. เครื่องดื่มและอาหาร ตามระเบียบของอาคารชาเลนเจอร์ 2 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี ไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มและอาหารจากด้านนอกเข้ามาในบริเวณการจัดแสดงงาน ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ร่วมออกงานและจัดแสดงนิทรรศการสามารถใช้บริการได้จากศูนย์อาหารและบริการอาหารกล่องจากอาคารชาเลนเจอร์ 2 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี

กรณีที่ผู้ร่วมออกงานจัดให้มีการส่งเสริมการขายด้วยการจำหน่าย จ่าย แจก สินค้าประเภทเครื่องดื่ม ขนม อาหาร จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานและศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานีเท่านั้น

11. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกประเภทเข้ามาภายในงาน หากประสงค์จะนำมาร่วมกิจกรรมต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานและศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี
12. การขนส่งสินค้าระหว่างเวลาจัดงาน ผู้จัดงานอนุญาตให้ใช้รถเข็นขนาด 48 ซม. x 74 ซม. x 83 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) ดังภาพประกอบด้านล่าง



13. ในกรณีที่ผู้ร่วมออกงานฝ่าฝืนระเบียบข้อปฏิบัติในการแสดงสินค้าดังกล่าวข้างต้น ผู้จัดงานจะทำการตัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้แก้ไขในเวลาที่กำหนด หากปรากฏว่ายังคงไม่ปฏิบัติตาม ผู้จัดงานจะพิจารณาบทลงโทษในการร่วมงานในครั้งต่อไป

9. การก่อสร้างตกแต่งคูหา

ผู้ร่วมออกงานสามารถเลือกใช้คูหามาตรฐาน หรือจะดำเนินการก่อสร้างคูหาแสดงสินค้าโดยใช้ผู้รับเหมาก่อสร้างที่จัดหาเองก็ได้ ทั้งนี้ผู้ร่วมออกงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้างตกแต่งคูหาดังนี้

1. กรณีใช้คูหามาตรฐาน

คูหามาตรฐาน หมายถึง คูหาสำเร็จรูปขนาด 3.00 x 3.00 เมตร (พื้นที่ 9 ตารางเมตร) ที่ผู้ร่วมออกงานสามารถทำการตกแต่งเพื่อจำหน่ายสินค้าได้ทันที โดยผู้จัดงานได้จัดเตรียมอุปกรณ์มาตรฐานให้แก่ผู้ร่วมออกงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ผนังโครงสร้าง SYSTEM ขนาด กว้าง 3.00 ม. x ยาว 3.00 ม. X สูง 2.50 ม. (ผนัง 3 ด้าน)
(สำหรับคูหาหุ้มมจะมีผนัง 2 ด้านเท่านั้น) จำนวน 1 ชุด
- ปูพรม (เฉพาะคูหาในโซนแพลนนาเรียฮอลล์) ขนาด 9 ตร.ม. จำนวน 1 ชุด
- ป้ายพร้อมชื่อบริษัท (จะมีเฉพาะตัวหนังสือ ไม่มีโลโก้สินค้า) จำนวน 1 ชุด
- โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว / เก้าอี้ 2 ตัว จำนวน 1 ชุด
- ถังขยะ จำนวน 1 ใบ
- ชุดฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ จำนวน 3 ดวง
- ชุดปลั๊กไฟขนาด 5 แอมป์ (ห้ามนำไปใช้กับหลอดไฟแสงสว่าง) จำนวน 1 ชุด

ซึ่งรายการดังกล่าวข้างต้นผู้จัดงานได้จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยแล้ว นอกเหนือจากนี้ผู้ร่วมออกงานสามารถสั่งจองได้ในแบบฟอร์มสั่งจองสินค้าตาม แบบฟอร์ม 1-9

2. พื้นที่เปล่า (Raw Space) หรือ กรณีก่อสร้างคูลาแบบพิเศษ

พื้นที่เปล่า หมายถึง พื้นที่ที่ผู้ร่วมออกงานจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมโครงสร้างการตกแต่ง การปูพื้น รวมถึงวัสดุที่ใช้รองพื้นก่อนการติดตั้งเข้ามาในพื้นที่เองทั้งหมด ทั้งนี้ผู้ร่วมออกงานที่จองพื้นที่เปล่าต้องติดต่อกับผู้รับเหมาด้านไฟฟ้า เพื่อประสานงานเรื่องระบบไฟฟ้าที่จะติดตั้งภายในคูลาเอง

ในกรณีที่ผู้ร่วมออกงานยกเลิกโครงสร้างคูลา และก่อสร้างคูลาแบบพิเศษ สามารถเลือกใช้บริการของผู้รับเหมาก่อสร้างคูลาอย่างเป็นทางการของงานหรือผู้รับเหมารายอื่นได้ และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 2.1 กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม 20 แจ้งรูปแบบบุร พร้อมส่งแบบแปลนการก่อสร้างและตำแหน่งการติดตั้งไฟฟ้า ให้ผู้จัดงานและอิมแพ็คฯ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2563 หากไม่ส่งตามกำหนด จะไม่อนุญาตให้เข้าทำงานภายในอาคารแสดงสินค้าเด็ดขาด และในการจัดแสดงสินค้าคูลาแบบพิเศษนี้ ต้องติดป้ายแสดงชื่อบริษัท และหมายเลขคูลาอย่างชัดเจน
- 2.2 ในอาคารอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น คูลาที่อยู่ติดบริเวณผนังของฮอลล์ ผนังคูลามีความสูงได้ไม่เกิน 5 เมตร ส่วนคูลาที่อยู่ด้านกลางฮอลล์ ผนังคูลามีความสูงได้ไม่เกิน 3.5 เมตร
ทั้งนี้จะต้องเก็บรายละเอียดทั้งด้านข้างและด้านหลังของส่วนเกินให้เรียบร้อย และใช้สีขาวบริเวณดังกล่าวเท่านั้น หากผู้ร่วมออกงานไม่ปฏิบัติตาม ทางผู้จัดงานจะทำการเก็บรายละเอียดส่วนที่ไม่เรียบร้อยโดยจะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 2.3 ผู้จัดงานจะทำการเครื่องหมายแสดงเขตพื้นที่ก่อสร้างคูลาของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้ หากไม่แน่ใจในขอบเขตของคูลาของตน ให้ติดต่อสอบถามผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ
- 2.4 พื้นที่เปล่าจะไม่มีจุดจ่ายกระแสไฟฟ้า ผู้ร่วมออกงานต้องขอติดตั้งระบบไฟฟ้าโดยสั่งจองและกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม 1-7 ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2563 ผู้ร่วมออกงานจะต้องสร้างผนังกั้นระหว่างคูลาของท่านกับคูลาข้างเคียงทั้ง 3 ด้าน และหากผนังคูลาของบริษัทสูงกว่าคูลาข้างเคียงจะต้องตกแต่งส่วนที่เกินให้เรียบร้อย ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ใช้ผนังของคูลาข้างเคียงโดยเด็ดขาด
- 2.5 ผู้รับเหมาก่อสร้างคูลาพิเศษของท่านต้องติดต่อบัตรก่อสร้าง (Contractor Badge) เพื่อเข้าก่อสร้างและตกแต่ง ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2563 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
- 2.6 บริเวณพื้นที่คูลาต้องปูพรมหรือวัสดุรองพื้นที่เหมาะสม
- 2.7 ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องใช้วัสดุปูพื้นก่อน เพื่อป้องกันมิให้พื้นในอาคารเสียหาย ผู้เข้าร่วมงานจะต้องดูแลรับผิดชอบ และประสานงานให้ผู้รับเหมาก่อสร้างของตนปฏิบัติตามระเบียบของการเข้าก่อสร้างและใช้อาคารทุกประการ เพราะหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ผู้ร่วมออกงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าว
- 2.8 ไม่อนุญาตให้มีการพ่นสี ทาสี ตลอดจนการใช้เลื่อยไฟฟ้า เครื่องเชื่อม หรืออุปกรณ์จะทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณตัวอาคารในทุกกรณีโดยเด็ดขาด
- 2.9 ไม่อนุญาตดิ่งลวดสลิง หรือชิงเพื่อการค้ำยันในบริเวณพื้นที่ และโครงสร้างอาคารโดยเด็ดขาด
- 2.10 ไม่อนุญาตให้วางสิ่งของ วัสดุก่อสร้างหรือวัสดุเหลือใช้ กีดขวางแนวทางเดิน โดยจะต้องทำการจัดเก็บให้เรียบร้อย และนำออกไปนอกบริเวณอาคารแสดงสินค้า
- 2.11 ไม่อนุญาตให้นำแผ่นป้ายโฆษณา หรือวางอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ ออกนอกเขตพื้นที่คูลาของตน
- 2.12 ไม่อนุญาตให้วาง แขนงหรือติดตั้งอุปกรณ์ทุกชนิดที่ห้อยง่าย ท่อร้อยสายไฟ ท่อดับเพลิง และเสาของศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี
- 2.13 กรณีใช้เทพการสำหรับปูพรมในอาคาร อนุญาตให้ใช้กระดาษกาวยนต์ และเทพการติดพรมเท่านั้น

แนวทางการตรวจสอบการทำงานในที่สูงที่ต้องใช้นั่งร้าน

- 1) นั่งร้านที่ใช้ต้องมีสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะแก่การใช้งาน ดังนี้
 - ต้องประกอบวัสดุอุปกรณ์ของนั่งร้านให้ครบ
 - วัสดุของนั่งร้านต้องแข็งแรง ไม่ชำรุด เช่น ไม่คดงอ, ตัวล็อกข้างแข็งแรง
 - พื้น ที่ตั้งนั่งร้านต้องเรียบ แข็งแรง ไม่ทรุดตัวเมื่อรับน้ำหนัก
- 2) นั่งร้านชั้นบนสุดที่ประกอบไว้ต้องมีพื้นสำหรับยืนได้ ความกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซม. และมีราวกันตก สูงจากพื้นนั่งร้านอย่างน้อย 40 ซม. โดยรอบๆ นั่งร้าน
- 3) ในกรณีที่ใช้สำหรับเลื่อนนั่งร้าน สภาพล้อและข้อต่อต้องมีสภาพสมบูรณ์แข็งแรง และล้อต้องสามารถล็อกไม่ให้เคลื่อนไหวยาวได้อย่างน้อย 2 ล้อ
- 4) ในการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานสามารถขึ้นทำงานได้ครั้งละไม่เกิน 2 คน
- 5) ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านต้องมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสวมใส่ตามประเภทของงานตลอดเวลาที่ทำงาน เช่น ผู้ติดตั้งที่อยู่ด้านบน ควรมีเข็มขัดนิรภัย ถุงมือยางที่สามารถยึดเกาะกันลื่น
- 6) ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านต้องมีสภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมที่จะปฏิบัติงานบนที่สูงได้
- 7) พื้นทำงานของนั่งร้านด้านล่าง ต้องมีการกัน ป้องกันบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เพื่อป้องกันอันตรายจากวัสดุอุปกรณ์ที่ตกจากที่สูง
- 8) ขยายฐานโดยใช้นั่งร้านอีก 2 ฝั่ง ตรึงกันข้ามกัน และบังคับด้วยท่อเหล็ก ยึดกับตัวฐานทั้ง 2 ฝั่ง เพื่อกันไม่ให้โยก

10. ภาระเบียบในการเข้าก่อสร้างคุหา

กฎระเบียบข้อบังคับของอาคารอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความปลอดภัย และความสะดวกในการปฏิบัติ ผู้จัดงานขอความร่วมมือผู้ร่วมออกงานและผู้ก่อสร้างคุหาในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- | | |
|------|--|
| ห้าม | ต่อเติม ดัดตั้ง ปรับแต่ง ตกตะปู เจาะ ตัด ผ่นคุหา ผ่นอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใดๆ ของศูนย์การประชุมฯ |
| ห้าม | พ่นสีใดๆ ลงบนผนังหรือสิ่งก่อสร้างใดๆ ของศูนย์การประชุมฯ |
| ห้าม | นำแผ่นป้ายโฆษณา หรือวางอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ ออกนอกเขตพื้นที่คุหาของตน |
| ห้าม | พ่นสีในพื้นที่แสดงสินค้า แต่สามารถทำได้ด้านหลังอาคาร |
| ห้าม | แขวนอุปกรณ์ทุกชนิดที่ต่อสายไฟ ท่อร้อยสายไฟ ท่อดับเพลิงของศูนย์การประชุมฯ |
| ห้าม | เปิด-ปิด หรือต่อสายไฟฟ้าเข้ากับตู้สวิตช์ไฟฟ้าของศูนย์การประชุมฯ |
| ห้าม | วางสิ่งของ วัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุเหลือใช้ กีดขวางแนวทางเดิน |
| ห้าม | ใช้สายไฟฟ้า เครื่องเชื่อมหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่จะทำให้เกิดประกายไฟภายในอาคารของศูนย์การประชุมฯ |
| ห้าม | ลากหรือเข็นวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ กับพื้นของศูนย์การประชุมฯ โดยตรง จะต้องใช้วัสดุที่เหมาะสมอื่นๆ รองรับ |
| ห้าม | นำก๊าซหรือสัตว์ทุกชนิดเข้าในบริเวณงาน |
| ห้าม | สูบบุหรี่ในบริเวณศูนย์การประชุมฯ ยกเว้นบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น |
| ห้าม | ขนสินค้าเข้า-ออกในระหว่างแสดงงาน จะอนุญาตให้ขนย้ายสินค้าในเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น |

** กรณีที่ต้องใช้น้ำมันสน, น้ำมันชักแห้ง, ทินเนอร์ หรือสารระเหยที่มีกลิ่นแรง สำหรับเช็ดทำความสะอาดผนัง หรือ ในส่วนของการผสมสี จะสามารถทำได้หลัง 19.00 น. เท่านั้น หากต้องการทำก่อนเวลาดังกล่าวจะต้องใช้พื้นที่ด้านนอกอาคารศูนย์แสดงสินค้า

11. กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า



252 Soi Yucharoen 29 Ratchadapisek Rd., Samsenok, HuayKwang, Bangkok, Thailand. 10310
Tel : (662)691-6093 - 4 ; (662)691-7146 Fax : (662)276-3940 ; (662)691-7147
E-mail : book@expotech.co.th

กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

ผู้จัดงานได้มอบหมายอย่างเป็นทางการให้บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบการบริการดังต่อไปนี้

1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

- 1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่างและวงจรไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง
- 1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับ 220V, 50Hz 1 เฟส และ 380 V, 50Hz 3เฟสและมีอัตราความถี่เคลื่อนที่ ร้อยละ 10 ดังนั้นหากอุปกรณ์ที่นำมาแสดงมีความเสี่ยงต่อการขึ้นลงของแรงดันควรใช้อุปกรณ์ปรับแรงดันไฟฟ้าให้คงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่างๆของท่าน
- 1.3 หากต้องการใช้ไฟฟ้าแบบอื่น ๆ เช่น แบบกระแสสลับเฟสเดียว 110v,50Hz หรือ กระแสสลับสามเฟส 220v,50Hz สามารถขอให้บริการเป็นพิเศษ ได้โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด โดยตรง
- 1.4 มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจากกระแสไฟเกิน จึงควรมีระบบสตาร์ทดังนี้
 - 1.4.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง: มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า
 - 1.4.2 ระบบสตาร์ทแบบ Star – Delta: มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า
 - 1.4.3 ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer: มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป

ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด

การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้เหมาะสมตามมาตรฐานการไฟฟ้ากำหนดและต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด การเดินสายไฟฟ้าใต้พื้นไม้ที่ยกขึ้นจากพื้นอาคารปกติ จะต้องใช้สายไฟฟ้าชนิดฉนวนหุ้ม 2 ชั้นเท่านั้น

2. การให้บริการไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน

- 2.1 ระบบไฟฟ้าในคูหามาตรฐานขนาด 3.00 x 3.00 เมตร ประกอบด้วยคอมไฟลวดฟลูออเรสเซนต์ T5 28W. (แสงสีขาว) 2 ดวง พร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 Amp 1 จุด (ห้ามใช้กับคอมไฟแสงสว่าง) ทั้ง 2 รายการดังกล่าวรวมค่าใช้กระแสไฟฟ้าแล้ว
- 2.2 ผู้จัดงานแสดงสินค้าสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการได้โดยใช้แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็น 4 ส่วน
 - Section A: สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรื้อถอน
 - Section B: สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการเบรกเกอร์ตัดไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง (ไม่ใช่สำหรับการให้แสงสว่าง)
 - Section C,D: สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการอุปกรณ์และเบรกเกอร์ตัดหลอดไฟให้แสงสว่าง
 - Section E: สำหรับผู้จัดงานแสดงที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้ ทั้งในกรณีที่ทำการติดตั้งเอง และต่อสายไฟโดยบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด
- 2.3 การขอให้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่างและระบบสาธารณูปโภคแบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม
- 2.4 ผู้ขอแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องสั่งจองขอใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการ Section C หรือ D
- 2.5 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าจุดต่อไฟฟ้าที่บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้ชมงานหรือผู้จัดงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
- 2.6 ทุก ๆ วันหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง และในวันสุดท้ายของงาน จะต้องตัดหลังจากปิดงานไปแล้ว 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่สั่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น
- 2.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นสาเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3. การให้บริการไฟฟ้าในคูหาพิเศษ (นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน)

- 3.1 ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ส่งจอง “พื้นที่” เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้าเพื่อคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษนั้น
- 3.2 ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคูหาและเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้จัดงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์มใบส่งจองบริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายังบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดงหรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์เรื่องการจ่ายกระแสไฟฟ้า กรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม
- 3.3 ผู้รับเหมาไฟฟ้าที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดงานแสดงสินค้าต้องยื่นรายละเอียดการต่อไฟฟ้า, แบบวงจรไฟฟ้า และรายละเอียดอื่นๆ มายังผู้จัดงานก่อนวันหมดเขตตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม โดยแนบรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติตามรายการดังนี้
 - 3.3.1 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา
 - 3.3.2 ชื่อและบัตรประจำตัวของบุคคลากรที่เข้าดำเนินการ
 - 3.3.3 จำนวนวัตต์หรืออัตรากำลังไฟ
 - 3.3.4 แบบการต่อวงจรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
 - 3.3.5 แบบฟอร์มใบส่งจองบริการไฟฟ้า
- 3.4 ช่างไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาตแล้ว สามารถแลกเปลี่ยนบัตรประจำตัวเพื่อรับบัตรผ่านเข้าทำงานได้ที่สำนักงานบริหารงานแสดงสินค้าของผู้จัดงานที่แสดงสินค้าในบริเวณนั้น ๆ
ในคูหาพิเศษหรือพื้นที่เปล่า ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าจะต้องส่งจองไฟฟ้าทั้ง 2 ระบบคือ
 1. ไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง
 2. ไฟฟ้าสำหรับดวงไฟแสงสว่าง
- 3.5 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการ โดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบจากบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ
- 3.6 ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ส่งจองบริการด้านไฟฟ้ากับบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด จะมีสิทธิ์ได้รับการบริการตามลำดับก่อนหลัง
- 3.7 การต่อวงจรไฟฟ้า , การปรับแต่งใด ๆ , การใช้อุปกรณ์ต่อไฟฟ้าเข้าเสียบหลายทาง , หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 3.8 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม
- 3.9 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด เห็นว่าอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้จัดงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
- 3.10 การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น

4. การเดินสายไฟฟ้าภายในระบบ ต้องใช้ขนาดสายไฟให้เหมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบกราวด์ ทุกจุด หากตรวจสอบพบการใช้สายไฟฟ้าไม่ได้ขนาดตามมาตรฐาน หรือการติดตั้งที่บริษัท เห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐานจึงจะปล่อยกระแสไฟให้อีกครั้ง

ขนาดสายไฟที่ได้มาตรฐานตามขนาดของเบรกเกอร์มีดังนี้

ขนาดเบรกเกอร์	ขนาดสายไฟที่ใช้ตามมาตรฐาน
15 Amp./220V.1P 50Hz.	2 x2.5 Sq.mm.,1.5 Sq.mm/Ground
15 Amp./380V.3P 50Hz.	4 x2.5 Sq.mm.,1.5 Sq.mm/Ground
30 Amp./220V.1P 50Hz.	2 x 6 Sq.mm.,4 Sq.mm/Ground
30 Amp./380V.3P 50Hz.	4 x 6 Sq.mm.,4 Sq.mm/Ground
60 Amp./380V.3P 50Hz.	4 x 16 Sq.mm.,6 Sq.mm/Ground
100 Amp./380V.3P 50Hz.	4 x 35 Sq.mm.,10 Sq.mm/Ground
150 Amp./380V.3P 50Hz.	4 x70 Sq.mm.,16 Sq.mm/Ground
200 Amp./380V.3P 50Hz.	4 x 95 Sq.mm.,16 Sq.mm/Ground

5. กรณีเบรกเกอร์ 380V.3P 50Hz. อนุญาตให้ใช้กับ 1 วงจรย่อยเท่านั้น หากผู้แสดงงานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจรย่อย ต้องทำการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) เพื่อใช้กับวงจรย่อย หากตรวจสอบพบว่าไม่มีการติดตั้งตู้โหลด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายกระแสไฟฟ้า จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อย จึงจะปล่อยกระแสไฟให้ตามปกติ และการเชื่อมต่อสายไฟฟ้าเข้ากับเบรกเกอร์ของบริษัทฯ ให้ทำการเชื่อมต่อด้วยหางปลา (Ring Terminals) เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ต่อสายเปลี่ยนเข้ากับเบรกเกอร์โดยตรง

การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่ สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันทีและบริษัทฯ จะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่า ของราคาค่าอุปกรณ์นั้น ตามคู่มือผู้ออกงานแสดงสินค้า



ตัวอย่างตู้โหลดเซ็นเตอร์ สำหรับเบรกเกอร์ 3 เฟส



ตัวอย่างหางปลา (Ring Terminal)



ตัวอย่างสายฉนวนหุ้ม 2 ชั้น (VCT)

12. การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ผู้ร่วมออกงานที่มีความประสงค์จะทำการก่อสร้าง หรือจัดสินค้าเกินเวลาที่กำหนด กรุณาแจ้งที่ห้องผู้จัดงานก่อนเวลา 17.00 น ของแต่ละวัน และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามอัตราของอาคารชาเลนเจอร์ 2 ศูนย์แสดงสินค้า และการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี มีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามขนาดพื้นที่ (ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้าเพิ่มเติม และ ค่าบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 นาย)

13. แผ่นพับชมงาน และเว็บไซต์

ข้อมูลของผู้ร่วมออกงานจะรวบรวมอยู่ในแผ่นพับชมงาน และเว็บไซต์ www.pubat.or.th หากผู้ร่วมออกงาน ยื่นเอกสารรายละเอียดพื้นที่จากระยะเวลาที่กำหนด ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นใน เอกสารดังกล่าว

14. ธรรมเนียมประกันภัย และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สิน

1. ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ การโจรกรรม หรือภัยชนิดใดๆที่เกิดกับสินค้า อุปกรณ์ และทรัพย์สินใดๆของผู้ร่วมออกงาน ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการภายในงาน ผู้ร่วมออกงานและผู้ร่วมแสดงนิทรรศการจะต้องดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำกรรมธรรม์ประกันภัยที่ครอบคลุม สินค้า อุปกรณ์ และทรัพย์สินอันมีค่าเอง
2. ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหาย ของสินค้า อุปกรณ์และทรัพย์สินใดๆ ของผู้ร่วมออกงาน ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการภายในงาน อันเนื่องมาจากการขนย้ายสินค้าระหว่างงาน
3. ผู้จัดงานและเจ้าของสถานที่ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหาย ของสินค้า อุปกรณ์และทรัพย์สินใดๆ ที่ผู้ร่วมออกงาน ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการภายในงาน เก็บไว้ภายในห้องเก็บสินค้า / คูหา ระหว่างที่จัดแสดงงาน

15. การรักษาความสะอาด

1. ผู้จัดงานได้จัดพนักงานทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น โดยจะไม่เข้าไปทำความสะอาดใน คูหาของท่าน
2. ผู้ร่วมออกงานจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในคูหาของท่านเอง โดยนำเศษขยะต่างๆ ใส่ถุงขยะ และนำมาวางไว้หน้าคูหาของท่านหลังจากจบงานในแต่ละวัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดดำเนินการต่อไป
3. กรณีท่านต้องการจ้างพนักงานทำความสะอาดประจำคูหาของท่าน โปรดขอรายละเอียดได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแล อาคารชาเลนเจอร์ 2 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี

16. การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดงานได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง ในทางเข้า-ออก อาคารและพื้นที่ส่วนกลางของงาน
2. ช่วงวันก่อสร้าง และวันรื้อถอน จะเปิดประตูเข้า-ออกเฉพาะบริเวณ Loading อาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
3. ผู้จัดงานจะอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ติดบัตรของงาน เพื่อเข้า-ออกอาคารแสดงสินค้าตามประเภทของบัตร และเวลาการทำงานของอาคารแสดงสินค้าที่ระบุไว้เท่านั้น
4. การดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินในคูหาของผู้ร่วมออกงานเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ผู้ร่วมออกงานสามารถติดต่อผู้รับเหมาบริการรักษาความปลอดภัยของงาน โดยกรอกรายละเอียดได้ที่แบบฟอร์ม 14
5. ผู้จัดงานขอแนะนำให้ท่านทำการประกันภัยสินค้าที่มีมูลค่าสูงและมีเจ้าหน้าที่ดูแลสินค้า/ทรัพย์สินของบริษัทเองตลอดการขนถ่ายสินค้าในช่วงปิดงานขอให้ผู้ร่วมออกงานจัดเก็บสินค้าให้เรียบร้อย หรือทำการปิดคุหาทั้งนี้ หากเกิดการสูญหายตลอดระยะเวลาการจัดงาน ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
6. ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุอันตราย อาวุธ หรือแก๊สพิษติดตัว เข้ามาภายในบริเวณอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด

17. การเลื่อนระยะเวลา – ยกเลิกการจัดงาน

1. ผู้จัดงานสามารถเลื่อน หรือยกเลิก การแสดงงาน หรือเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการเปิด-ปิดการแสดงงานได้ หากเกิดภัยธรรมชาติ หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. หากเกิดเหตุการณ์ในกรณีดังกล่าว ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการขอรับเงินคืน หรือคืนเงินชดเชย
3. กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจากกฎระเบียบที่ระบุไว้ในคู่มือนี้ การตัดสินใจของผู้จัดงานถือเป็นอันสิ้นสุด

18. ข้อควรระวัง และข้อแนะนำความปลอดภัย

1. สิ่งก่อสร้างทางโครงสร้างหรือส่วนประดับตกแต่งภายในศูนย์แสดงสินค้า เป็นทรัพย์สินที่มีค่าห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้าย และควรปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ผู้ใดที่ก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินเหล่านี้โดยไม่ศึกษากฎระเบียบของผู้จัดงาน หรือศูนย์แสดงสินค้า จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
2. ติดบัตร Exhibitor ตลอดเวลาขณะอยู่ในพื้นที่จัดงาน
3. เปิด-ปิดบูธตามกำหนดเวลาให้บริการ
4. เก็บทรัพย์สินมีค่าไว้กับตัว หรือในพื้นที่ปลอดภัยที่มีที่เก็บมิดชิด ล็อกกุญแจ
5. หลีกเลี่ยงการวางกระเป๋าเงิน ทรัพย์สินมีค่าไว้ใต้โต๊ะหรือแขวนไว้ เพื่อป้องกันการสูญหาย
6. กระเป๋าเงินควรเป็นลักษณะสะพายเอาไว้ด้านหน้า
7. ควรมีพนักงานขายดูแลเพียงพอดูแลพื้นที่บูธ
8. หลีกเลี่ยงการชาร์จโทรศัพท์มือถือ หรือวางไว้ในคูหาอย่างเปิดเผย
9. กรณีเป็นคูหาเปิด (ผู้เข้าชมงานสามารถเข้าไปภายในคูหาได้) ขอให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ ควรจัดพื้นที่ควบคุม โดยเฉพาะในการห้ามลูกค้าเข้าไปบริเวณควบคุม (โต๊ะเก็บทรัพย์สิน ฯลฯ)
10. หลังให้บริการควรจัดเก็บสินค้าในพื้นที่ให้มิดชิดและปลอดภัย (คลุมสินค้า)
11. กรณีพบเหตุผิดปกติ หรือสงสัยว่ามีสินค้าสูญหาย (ขณะเปิดคูหา, ระหว่างแสดงงาน) ขอให้รีบทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. ทราบทันที เพื่อที่รปภ. จะเข้าตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ
12. กรณีพบเหตุสงสัยว่ามีทรัพย์สินสูญหาย (ขณะเปิดคูหา) ห้ามเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน สิ่งของ ก่อนที่เจ้าหน้าที่ รปภ. จะไปถึง ทั้งนี้เพื่อป้องกันการแปรเปลี่ยนของสถานที่เกิดเหตุ อาจทำให้การสืบพยานหลักฐานเสียหาย

แบบฟอร์มต่างๆ Order Forms

แบบฟอร์ม 1-5 เกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า | หน้า 23-29

แบบฟอร์ม 6 ค่าเช่าอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ | หน้า 30

แบบฟอร์ม 7 ค่าเช่าอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด | หน้า 32

แบบฟอร์ม 8 บริการติดตั้งสายโทรศัพท์ชั่วคราว | หน้า 34

แบบฟอร์ม 9-10 บริการติดตั้งสายอินเทอร์เน็ต ADSL VDSL | หน้า 35-36

แบบฟอร์ม 11 การบริการรักษาความปลอดภัยพิเศษในคูหา | หน้า 37

แบบฟอร์ม 12 การบริการทำความสะอาดพิเศษในคูหา | หน้า 38

แบบฟอร์ม 13 แจกจ่ายแบบบูร | หน้า 39

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.pubat.or.th

งานมหกรรมหนังสือ ระดับชาติ ครั้งที่ 25 (Book Expo Thailand 2020) Show Day 30 ก.ย.-11 ต.ค. 2563	กรุณาส่งกลับมาที่ บริษัท เอ็กซ์โปเทค เทคโนโลยี จำกัด 252 ซอยอยู่เจริญ 29 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทร : (66)2-276-4800, (66) 2-691-6093 แฟกซ์ : (66) 2-276-4820, (66) 2-691-7147 อีเมล : book@expotech.co.th เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105542010406 ผู้ติดต่อ : คุณพรพิมล จิตละเอียด เบอร์ต่อ 113 คุณดวงฉาไพ แสนพายุ เบอร์ต่อ 114	แบบฟอร์ม 1  ไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรื้อถอน กำหนดส่ง 31 สิงหาคม 2563
---	---	--

ชื่อบริษัท : _____ หมายเลขบัญชี : _____
 ที่อยู่ : _____
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน ☐ สาขาใหญ่ ☐ หมายเลขสาขาย่อย _____
 โทรศัพท์ : _____ มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____
 ผู้ติดต่อ : _____ อีเมล : _____
 ลายเซ็น (_____) วันที่ : _____

Section A : เบรคเกอร์ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและรื้อถอน

กรุณาทำเครื่องหมาย X ลงในช่องสี่เหลี่ยม **** เบรคเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง กรุณาดูที่หมายเหตุข้อที่ 5 ****

ลำดับที่	รายการ	ราคา/วัน	จำนวน	วันที่ใช้งาน			ราคา (บาท)
1	เบรคเกอร์ 15Amp/220V 1 Phase 50Hz.	800		☐ 28 ก.ย.	☐ 29 ก.ย.	☐ 11 ต.ค.	
2	เบรคเกอร์ 15Amp/380V 3 Phase 50Hz.	1,600		☐ 28 ก.ย.	☐ 29 ก.ย.	☐ 11 ต.ค.	
3	เบรคเกอร์ 30Amp/220V 1 Phase 50Hz.	1,600		☐ 28 ก.ย.	☐ 29 ก.ย.	☐ 11 ต.ค.	
4	เบรคเกอร์ 30Amp/380V 3 Phase 50Hz.	3,200		☐ 28 ก.ย.	☐ 29 ก.ย.	☐ 11 ต.ค.	
5	เบรคเกอร์ 60Amp/380V 3 Phase 50Hz.	6,500		☐ 28 ก.ย.	☐ 29 ก.ย.	☐ 11 ต.ค.	
6	เบรคเกอร์ 100Amp/380V 3 Phase 50Hz.	10,000		☐ 28 ก.ย.	☐ 29 ก.ย.	☐ 11 ต.ค.	
รวม							
*** ทางบริษัท ฯ จะปล่อยกระแสไฟเวลา 8.00 - 24.00 น.หากผู้แสดงงานต้องการใช้ไฟหลัง 24.00 น.							ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการส่งของเพิ่มเติม***							ยอดรวม

การส่งของจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้กับบริษัทฯ โดยโอนเงินเข้าบัญชี

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็กซ์โปเทค เทคโนโลยี จำกัด

หมายเลขบัญชี : 151-1-25718-1 ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ธนาคาร : กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขารัชดาภิเษก (ห้วยขวาง) Swift Code : AYUDTHBK

* กรุณาแฟกซ์หรืออีเมลหลักฐานการชำระเงินกลับมายังบริษัทฯ ตามหมายเลขแฟกซ์และอีเมลตามที่อยู่ด้านบน

* กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ยอดชำระก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ต้องมีค่า 1,000 บาทขึ้นไปพร้อมแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตัวจริงกลับมายังบริษัทฯ

**** ข้อควรระวัง **** - ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งของขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งาน โดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเดิมที่ติดตั้ง

หมายเหตุ :

- ห้ามมีการดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการดัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการส่งของในเรทราคาวินิจฉัยแสดงงาน
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้อาศัยคือ 220V และ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากอุปกรณ์ของท่านเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องการแรงดันคงที่ เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ท่านจึงควรเตรียมอุปกรณ์ปรับแรงดันไฟให้คงที่ด้วย (Stabilizer)
- การขอใช้บริการไฟฟ้า 24 ชม. จะมีการคิดราคาเพิ่มเป็น 2 เท่าจากราคาเดิม โปรดระบุความต้องการใช้ไฟ 24 ชม. ในช่องจำนวน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะไม่มีการเปิดระบบไฟ 24 ชม. เพื่อให้บริการ
- ระยะการติดตั้งสายเบรคเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตรจากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ต่อเพิ่มความยาวสายไฟ จะมีค่าบริการ 200 บาท/เมตร (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- เบรคเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง จะมีค่าบริการต่อปลั๊กออกจากเบรคเกอร์ 200 บาท (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) และต่อปลั๊กออกจากเบรคเกอร์ขนาด 15A220V1P เท่านั้น (เบรคเกอร์ 1 ตัว ต่อปลั๊กได้เพียง 1 ตัวเสียบเท่านั้น)
- หากมีการขอขยายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไป คิดค่าบริการ 200บาท/จุด และค่าบริการขอขยายตำแหน่งเบรคเกอร์ 1,000 บาท/เส้น หากเป็นเบรคเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไป คิดค่าบริการขยายตำแหน่ง 2,000 บาท/เส้น (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- กรณียกเลิกการส่งของบริการไฟฟ้าก่อสร้างและรื้อถอนในวันก่อสร้าง วันจัดแสดงและวันรื้อถอน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน
- การส่งของหน้างาน รับชำระเฉพาะเงินสดเท่านั้น หากชำระด้วยบัตรเครดิต จะมีการคิดค่าธรรมเนียมธนาคาร 3% และหากเป็นการโอนเงินชำระ ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินทั้งหมด

งานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ 25 (Book Expo Thailand 2020) Show Day 30 ก.ย.-11 ต.ค. 2563	กรุณาส่งกลับมาที่ บริษัท เอ็กซ์โปเทค เทคโนโลยี จำกัด 252 ซอยอยู่เจริญ 29 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทร : (66)2-276-4800, (66) 2-691-6093 แฟกซ์ : (66) 2-276-4820, (66) 2-691-7147 อีเมล : book@expotech.co.th เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105542010406 ผู้ติดต่อ : คุณพรพิมล จิตละเอียด เบอร์โทร 113 คุณดวงลำไพ แสนพายุ เบอร์โทร 114	แบบฟอร์ม 2  ไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง กำหนดส่ง 31 สิงหาคม 2563
--	--	---

ชื่อบริษัท : _____ หมายเลขบูธ : _____
 ที่อยู่ : _____
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน ☐ สาขาใหญ่ ☐ หมายเลขสาขาย่อย _____
 โทรศัพท์ : _____ มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____
 ผู้ติดต่อ : _____ อีเมล : _____
 ลายเซ็น () วันที่ : _____

Section B : เบรกกเกอร์ตัดกระแสไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง (ห้ามใช้กับแสงสว่าง) รวมค่ากระแสไฟฟ้า

**** เบรกกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง กรุณาดูที่หมายเหตุข้อที่ 6 ****

ลำดับที่	รายการ	ส่งจองพร้อมชำระเงินภายใน 31 ส.ค. 63	ส่งจองพร้อมชำระเงินภายใน 1-21 ก.ย. 63	ส่งจองพร้อมชำระเงินภายใน 22 ก.ย.-11 ต.ค. 63	จำนวน	ราคา (บาท)
1	เต้าเสียบไฟ 5 Amp (พิวส์ 5 Amp) 220V. 50Hz.	990	1,080	1,410		
2	เต้าเสียบไฟ 5 Amp (พิวส์ 5 Amp) 220V. 50Hz. (24	1,890	2,160	2,810		
3	เบรกกเกอร์ 15Amp/220V 1 Phase 50Hz.	3,440	3,780	4,910		
4	เบรกกเกอร์ 15Amp/380V 3 Phase 50Hz.	6,560	7,210	9,380		
5	เบรกกเกอร์ 30Amp/220V 1 Phase 50Hz.	6,560	7,210	9,380		
6	เบรกกเกอร์ 30Amp/380V 3 Phase 50Hz.	14,110	15,520	20,170		
7	เบรกกเกอร์ 60Amp/380V 3 Phase 50Hz.	28,550	30,450	39,595		
8	เบรกกเกอร์ 100Amp/380V 3 Phase 50Hz.	43,710	48,090	62,520		
9	เบรกกเกอร์ 150 Amp/380V. 3Phase 50Hz.	67,910	74,710	97,130		
10	เบรกกเกอร์ 200 Amp/380V. 3Phase 50Hz.	97,440	107,180	139,340		
รวม						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						
ยอดรวม						

การส่งจองจะมีผลเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้กับบริษัทฯ โดยโอนเงินเข้าบัญชี

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็กซ์โปเทค เทคโนโลยี จำกัด

หมายเลขบัญชี : 151-1-25718-1 ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ธนาคาร : กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขารัชดาภิเษก (ห้วยขวาง) Swift Code : AYUDTHBK

* กรุณาแฟกซ์หรืออีเมลหลักฐานการชำระเงินกลับมายังบริษัทฯ ตามหมายเลขแฟกซ์และอีเมลตามที่อยู่ด้านบน

* กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ยอดชำระก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ต้องมีค่า 1,000 บาทขึ้นไปพร้อมแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายด้วยจึงกลับมายังบริษัทฯ

* ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนชำระทั้งหมด

**** ข้อควรระวัง **** - ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด

หมายเหตุ :

- เต้าเสียบไฟ 1 จุดใช้สำหรับสินค้าจัดแสดงเพียง 1 ชิ้นในแต่ละครั้ง ไม่อนุญาตให้มีการต่อพ่วงไฟออกไปหลายจุดและห้ามต่อพ่วงกับคอมไฟแสงสว่างเพื่อป้องกันการใช้ไฟเกิน
- ห้ามมีการตัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการดัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการส่งจองในเรตราวันจัดแสดงงาน
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ใช้คือ 220V และ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากอุปกรณ์ของท่านเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องการแรงดันคงที่ เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ ท่านจึงควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- การขอใช้บริการไฟฟ้า 24 ชม. จะมีการคิดราคาเพิ่มเป็น 2 เท่าจากราคาเดิม โปรดระบุว่าต้องการใช้ไฟ 24 ชม. ในช่องจำนวน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะไม่มีการเปิดระบบไฟ 24 ชม.
- ระยะการติดตั้งสายเบรกกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตรจากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ต่อเพิ่มความยาวสายไฟ จะมีค่าบริการ 200 บาท/เมตร (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- เบรกกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง จะมีค่าบริการต่อปลั๊กออกจากเบรกกเกอร์ 200 บาท (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) และต่อปลั๊กออกจากเบรกกเกอร์ขนาด 15A220V1P เท่านั้น (เบรกกเกอร์ 1 ตัว ต่อปลั๊กได้เพียง 1 เต้าเสียบเท่านั้น)
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไป คิดค่าบริการ 200บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกกเกอร์ 1,000 บาท/เส้น หากเป็นเบรกกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไป คิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,000 บาท/เส้น (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงิน 30% หากมีการยกเลิกรายการส่งจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากมีการยกเลิกรายการส่งจองในระหว่างวันจัดแสดงงาน
- การส่งจองหน้างาน รับชำระเฉพาะเงินสดเท่านั้น หากชำระด้วยบัตรเครดิต จะมีการคิดค่าธรรมเนียมธนาคาร 3% และหากเป็นการโอนเงินชำระ ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนชำระทั้งหมด
- กระแสไฟจะเริ่มปล่อยให้บริการเพื่อทดสอบระบบไฟฟ้าให้แก่ผู้จัดแสดงงานในเวลา 13.00 น. ของวันก่อนสร้างวันสุดท้าย

งานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ 25 (Book Expo Thailand 2020) Show Day 30 ก.ย.-11 ต.ค. 2563	กรุณาส่งกลับมาที่ บริษัท เอ็กซ์โปเทค เทคโนโลยี จำกัด 252 ซอยอยู่เจริญ 29 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทร : (66)2-276-4800, (66) 2-691-6093 แฟกซ์ : (66) 2-276-4820, (66) 2-691-7147 อีเมล : book@expotech.co.th เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105542010406 ผู้ติดต่อ : คุณพรพิมล จิตละเอียด เบอร์โทร 113 คุณดวงลำไพ แสนพายุ เบอร์โทร 114	แบบฟอร์ม 3.1  ไฟฟ้าสำหรับหลอดไฟให้แสงสว่าง กำหนดส่ง 31 สิงหาคม 2563
--	---	--

ชื่อบริษัท : _____ หมายเลขบัญชี : _____
 ที่อยู่ : _____
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน ☐ สาขาใหญ่ ☐ หมายเลขสาขาย่อย _____
 โทรศัพท์ : _____ มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____
 ผู้ติดต่อ : _____ อีเมล : _____
 ลายเซ็น (_____) วันที่ : _____

Section C : บริการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า รวมค่ากระแสไฟฟ้า

ลำดับที่	รายการ	สั่งจองพร้อมชำระเงินภายใน 31 ส.ค. 63	สั่งจองพร้อมชำระเงินภายใน 1-21 ก.ย. 63	สั่งจองพร้อมชำระเงินภายใน 22 ก.ย.-11 ต.ค. 63	จำนวน	ราคา (บาท)
1	สปอตไลท์ LED 10W. มาตรฐาน (แสงสีเหลือง)	840	920	1,200		
2	สปอตไลท์ LED 10W. พร้อมแขนยาว 50 CM. (แสงสีเหลือง)	840	920	1,200		
3	ไฟฟลูออเรสเซนต์ LED ยาว 1.2 เมตร 28W. (แสงสีขาว)	760	830	1,070		
4	ดาวไลท์ LED 5W. (แสงสีขาว) เส้นผ่าศูนย์กลาง 7 ซม.	970	1,050	1,370		
5	สปอตไลท์ LED 5W. (แสงสีขาว)	970	1,050	1,370		
6	Floodlight LED 30W. (แสงสีเหลือง)	2,500	2,750	3,500		
7	Floodlight LED 50W. (แสงสีขาว)	2,500	2,750	3,500		
8	Floodlight LED 100W. (แสงสีขาว)	2,790	3,080	3,990		
9	Floodlight LED 200W. (แสงสีเหลือง)	3,200	3,500	4,500		
10	เมทัลฮาไลด์ 150W. 220V. (แสงสีขาว)	2,790	3,080	3,990		
รวม						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						
ยอดรวม						

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้กับบริษัทฯ โดยโอนเงินเข้าบัญชี
ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็กซ์โปเทค เทคโนโลยี จำกัด
หมายเลขบัญชี : 151-1-25718-1 ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์
ธนาคาร : กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขารัชดาภิเษก (ห้วยขวาง) **Swift Code :** AYUDTHBK
 * กรุณาแฟกซ์หรืออีเมลหลักฐานการชำระเงินกลับมายังบริษัทฯ ตามหมายเลขแฟกซ์และอีเมลตามที่อยู่ด้านบน
 * กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ยอดชำระก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ต้องมีค่า 1,000 บาทขึ้นไปพร้อมแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตัวจริงกลับมายังบริษัทฯ

**** ข้อควรระวัง **** - ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด

หมายเหตุ :

- ห้ามมีการดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการดัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรตราวันจัดแสดงงาน
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปลอดภัยให้ใช้คือ 220V และ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากอุปกรณ์ของท่านเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องการแรงดันคงที่ เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ ท่านจึงควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- การขอใช้บริการไฟฟ้า 24 ชม. จะมีการคิดราคาเพิ่มเป็น 2 เท่าจากราคาเดิม โปรดระบุความต้องการใช้ไฟ 24 ชม. ในช่องจำนวน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะไม่มีการเปิดระบบไฟ 24 ชม. เพื่อให้บริการ
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 4 เมตรจากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์เพิ่มความยาวสายไฟ จะมีค่าบริการ 100 บาท/เมตร (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- เบรกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง จะมีค่าบริการต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ 200 บาท (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) และต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ขนาด 15A220V1P เท่านั้น (เบรกเกอร์ 1 ตัว ต่อปลั๊กได้เพียง 1 ตัวเสียบเท่านั้น)
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไป คิดค่าบริการ 200บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,000 บาท/เส้น หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไป คิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,000 บาท/เส้น (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงิน 30% หากมีการยกเลิกรายการสั่งจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากมีการยกเลิกรายการสั่งจองในระหว่างวันจัดแสดงงาน
- การสั่งจองหน้างาน รับชำระเฉพาะเงินสดเท่านั้น หากชำระด้วยบัตรเครดิต จะมีการคิดค่าธรรมเนียมธนาคาร 3% และหากเป็นการโอนเงินชำระ ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินทั้งหมด
- กระแสไฟจะเริ่มปล่อยให้บริการเพื่อทดสอบระบบไฟฟ้าให้แก่ผู้จัดแสดงงานในเวลา 13.00 น. ของวันก่อนสร้างวันสุดท้าย

งานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ 25 (Book Expo Thailand 2020) Show Day 30 น.ย.-11 ต.ค. 2563	กรุณาส่งกลับมาที่ บริษัท เอ็กซ์โปเทค เทคโนโลยี จำกัด 252 ซอยอยู่เจริญ 29 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทร : (66)2-276-4800, (66) 2-691-6093 แฟกซ์ : (66) 2-276-4820, (66) 2-691-7147 อีเมล : book@expotech.co.th เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105542010406 เบอร์โทร 113 เบอร์โทร 114	แบบฟอร์ม 3.2  ไฟฟ้าสำหรับหลอดไฟให้แสงสว่าง กำหนดส่ง 31 สิงหาคม 2563
	ผู้ติดต่อ : คุณพรพิมล จิตละเอียด คุณดวงลำโพ แสงพายุ	

ชื่อบริษัท : _____ หมายเลขบูธ : _____
 ที่อยู่ : _____
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน ☐ สาขาใหญ่ ☐ หมายเลขสาขาย่อย _____
 โทรศัพท์ : _____ มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____
 ผู้ติดต่อ : _____ อีเมล : _____
 ลายเซ็น () _____ วันที่ : _____

Section D : เบรกกเกอร์ตัดหลอดไฟให้แสงสว่าง (ห้ามใช้กับสินค้าจัดแสดง) รวมค่ากระแสไฟฟ้า ** เบรกกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง กรุณาดูที่หมายเหตุข้อที่ 5 **

ลำดับที่	รายการ	สั่งจองพร้อมชำระเงินภายใน 31 ส.ค. 63	สั่งจองพร้อมชำระเงินภายใน 1-21 ก.ย. 63	สั่งจองพร้อมชำระเงินภายใน 22 ก.ย.-11 ต.ค. 63	จำนวน	ราคา (บาท)
1	เบรกกเกอร์ 15Amp/220V 1 Phase 50Hz.	9,820	10,820	14,050		
2	เบรกกเกอร์ 15Amp/380V 3 Phase 50Hz.	29,450	32,450	42,150		
3	เบรกกเกอร์ 30Amp/220V 1 Phase 50Hz.	19,630	21,600	28,090		
4	เบรกกเกอร์ 30Amp/380V 3 Phase 50Hz.	58,910	64,800	84,260		
5	เบรกกเกอร์ 60Amp/380V 3 Phase 50Hz.	90,090	99,100	128,840		
6	เบรกกเกอร์ 100Amp/380V 3 Phase 50Hz.	135,140	148,650	193,310		

Section E : ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับโคมไฟแสงสว่าง ที่ผู้จัดงานแสดงสินค้านำอุปกรณ์มาเอง

1	ค่ากระแสไฟ (ผู้จัดงานติดตั้งอุปกรณ์พร้อมต่อไฟเอง) สำหรับดวงไฟ 1 ดวง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์) *สำหรับหลอดไฟ LED อนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 3 ดวง /100 วัตต์ *ไฟ LED เส้น อนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร / 100 วัตต์	420	460	600		
2	ค่ากระแสไฟ (บริษัทฯ ติดตั้งอุปกรณ์พร้อมต่อไฟให้สำหรับดวงไฟ 1 ดวง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (เฉพาะบูธมาตรฐาน))	490	550	710		
					รวม	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					ยอดรวม	

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้กับบริษัทฯ โดยโอนเงินเข้าบัญชี
ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็กซ์โปเทค เทคโนโลยี จำกัด
หมายเลขบัญชี : 151-1-25718-1 ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์
ธนาคาร : กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขารัชดาภิเษก (ห้วยขวาง) Swift Code : AYUDTHBK
 * กรุณาแนบแฟ้มหรืออีเมลหลักฐานการชำระเงินกลับมายังบริษัทฯ ตามหมายเลขแฟกซ์และอีเมลตามที่อยู่อ่านบน
 * กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ยอดชำระก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ต้องมีค่า 1,000 บาทขึ้นไปพร้อมแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายด้วยจึงกลับมายังบริษัทฯ

**** ข้อควรระวัง **** - ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเดิมที่ติดตั้ง

หมายเหตุ :

- ห้ามมีการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการติดตั้งดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรตราวันจัดแสดงงาน
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ออกคือ 220V และ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากอุปกรณ์ของท่านเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องการแรงดันคงที่ เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ ท่านจึงควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- การขอใช้บริการไฟฟ้า 24 ชม. จะมีการคิดราคาเพิ่มเป็น 2 เท่าจากราคาเดิม โปรดระบุความต้องการใช้ไฟ 24 ชม. ในช่องจำนวน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะไม่มีการเปิดระบบไฟ 24 ชม. เพื่อให้บริการ
- ระยะการติดตั้งสายเบรกกเกอร์ยาวไม่เกิน 4 เมตรจากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ต่อเพิ่มความยาวสายไฟ จะมีค่าบริการ 100 บาท/เมตร (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- เบรกกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง จะมีค่าบริการต่อปลั๊กออกจากเบรกกเกอร์ 200 บาท (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) และต่อปลั๊กออกจากเบรกกเกอร์ขนาด 15A220V1P เท่านั้น (เบรกกเกอร์ 1 ตัว ต่อปลั๊กได้เพียง 1 เต้าเสียบเท่านั้น)
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไป คิดค่าบริการ 200 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกกเกอร์ 1,000 บาท/เส้น หากเป็นเบรกกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไป คิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,000 บาท/เส้น (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงิน 30% หากมีการยกเลิกรายการสั่งจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากมีการยกเลิกรายการสั่งจองในระหว่างวันจัดแสดงงาน
- การสั่งจองหน้างาน รับชำระเฉพาะเงินสดเท่านั้น หากชำระด้วยบัตรเครดิต จะมีการคิดค่าธรรมเนียมธนาคาร 3% และหากเป็นการโอนเงินชำระ ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินชำระทั้งหมด
- กระแสไฟจะเริ่มปล่อยให้บริการเพื่อทดสอบระบบไฟฟ้าให้แก่ผู้จัดงานในเวลา 13.00 น. ของวันก่อสร้างวันสุดท้าย



Spotlight LED 10w. Standard
(Warm white)



Spotlight LED 10w. with arm
(Warm white)



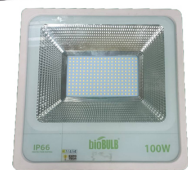
Fluorescent T5 28w.
(Day light)



Spotlight LED 5w.
(Day light)



Downlight LED 5w.
(Day light)



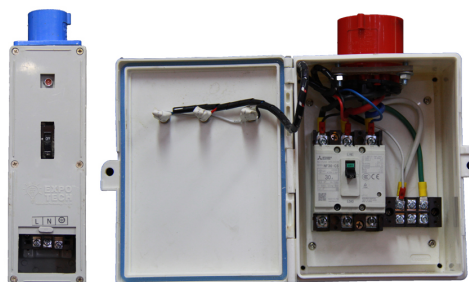
Floodlight LED 30w.,50w.,100w.,200w.



Metalhalide 150w.
(Day light)



Connecting by Exhibitor



Breaker 15, 30Amp 220V. 50Hz. 1Phase.
Breaker 15,30,60,100Amp.380V.50Hz. 3Phase.



Socket 5Amp fuse.

EXPOSITION TECHNOLOGY CO., LTD.

252 Soi Yu-Charoen29, Ratchadapisek Rd., Samsennok, Huay Kwang, Bangkok 10310

Tel. : +66(0) 2691-6093-4, 276-4800 FAX : +66(0) 691-7147

Email : info@expotech.co.th Website : www.expotech.co.th

Customer's satisfaction is the goal of our performance.

งานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ 25



แบบฟอร์ม 6 : ค่าเช่าอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์

วันกำหนดส่ง
31 สิงหาคม 2563

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. โอเมจ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 90 อาคาร ซิตีเบิ้ลยู ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณโกวิทย์ งามเกษม

สายตรง : 02-203-4149

โทรสาร: 0-2203-4117

อีเมลล์ : kowit.nga@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา

สายตรง : 02-203-4127 - 8

โทรสาร: 0-2203-4119

อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

รหัส	รายการ	สี	ขนาด กxยxส (ซม.)	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 31 ส.ค. 63	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ภายใน 1-21 ก.ย.	ราคาวันงาน จองและชำระเงิน 22 ก.ย. - 11 ต.ค.	จำนวน	รวมเป็นเงิน
F01	ตู้แสดงสินค้าเตี้ย	ขาว	50x100x100	2,500	2,750	3,250		
F02	ตู้แสดงสินค้า ทรงสูง (ไม่รวมไฟ)	ขาว	50x50x250	3,500	3,850	4,550		
	เพิ่ม ชั้นกระจก			300	330	390		
F03	ตู้แสดงสินค้า ขนาดใหญ่ (ไม่รวมไฟ)	ขาว	50x100x250	5,500	6,050	7,150		
	เพิ่ม ชั้นกระจก			500	550	650		
F04	ตู้เก็บของ	ขาว	50x100x75	1,200	1,320	1,560		
F05	แท่นแสดงสินค้า 2 ชั้น	ขาว	50x100x100/120	1,500	1,650	1,950		
F06	เคาน์เตอร์ (System)	ขาว	50x100x75	1,500	1,650	1,690		
	เคาน์เตอร์ (System)	ขาว	50x100x100	1,500	1,650	1,690		
F07	ชั้นวางทีวีและวิดีโอ	ขาว	50x50x120	1,000	1,100	1,300		
F08	แท่นแสดงสินค้า สูง 50 ซม.	ขาว	50x50x50	700	770	910		
	แท่นแสดงสินค้า สูง 75 ซม.	ขาว	50x50x75	700	770	910		
	แท่นแสดงสินค้า สูง 100 ซม.	ขาว	50x50x100	700	770	910		
F09	โต๊ะประชาสัมพันธ์	ขาว	60x120x75	700	770	910		
F10	โต๊ะกลม	ขาว	75x75x75	700	770	910		
F11	โต๊ะกาแฟ	ขาว	65x65x40	600	660	780		
F12	ชั้นวางสินค้าติดผนัง (ชั้นตรง)	ขาว	25x100	350	385	455		
	ชั้นวางสินค้าติดผนัง (ชั้นเอียง)	ขาว	25x100	350	385	455		
F13	เก้าอี้ไฟเบอร์	เทา	50x50x50/80	400	440	520		
F14	โซฟา	หนังดำ	60x80x40/70	800	880	1,040		
F15	สตูล	ดำ	50x50x85/120	750	825	975		
F16	ตู้เย็น (ไม่รวมปลั๊ก)	ขาว	4.4 cu. ft.	3,500	3,850	4,550		
F17	แท่นโบว์ชัวร์	โครเมียม	30x40x170	1,400	1,540	1,820		
F18	แท่นแขวนเสื้อ	ไม้	40x40x180	1,000	1,100	1,300		
F19	ตะขอแขวน ตัว S	-	ยาว6.5 ซม.	60	66	78		

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

รวมเป็นเงิน

เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยเงินสด, เช็คส่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. โอเมจ จำกัด” หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. โอเมจ จำกัด

ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาไทยเบฟควอเตอร์

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

เลขที่บัญชี : 009 1 70976 8 (บัญชีออมทรัพย์)

ที่อยู่ : เลขที่ 90 อาคาร ซิตีเบิ้ลยู ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ที่อยู่บริษัท : 90 อาคารซิตีเบิ้ลยูทาวเวอร์ ชั้น 5 ถ.รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

** กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มไม่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538011258 **

หมายเหตุ - กรณีการสั่งจองระหว่างวันติดตั้งงานถึงวันแสดงงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 30% จากราคาปกติ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งหน้างาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน สำหรับการยกเลิกสินค้าภายในวันติดตั้ง และวันแสดงงาน

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้อง “เพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี” (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	_____	คูหาเลขที่ :	_____
ที่อยู่ :	_____		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขที่บัตรประชาชน :	_____	☐ สำนักงานใหญ่	☐ สาขา : (ระบุตัวเลข 5 หลัก)
โทรศัพท์ :	_____	โทรสาร :	_____
ชื่อผู้ติดต่อ :	_____	E-mail :	_____
ลายเซ็น :	_____	วันที่ :	_____

Furniture



F-01



Counter Showcase
50X100X100 cm.

F-02



Tall Showcase
50X50X250 cm.

F-03



Big Showcase
50X100X250 cm.

F-04



Lockable Cabinet
50X100X75 cm.

F-05



2 - Tier Counter
50X100X100 / 120 cm.

F-06



Counter
50X100X75 / 100 cm.

F-07



TV Shelf
50X50X120 cm.

F-08



Display Stand
50X50X50 / 75 / 100 cm.

F-09



Receptionist Desk
60X120X75 cm.

F-10



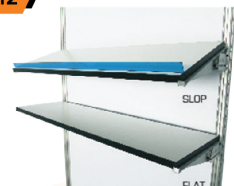
Round Table
75X75X75 cm.

F-11



Coffee Table
65X65X40 cm.

F-12



Wall Shelf
25X100 cm.

F-13



Fiber Chair
50X50X50 / 80 cm.

F-14



Lounge Chair (Sofa)
60X80X40 / 70 cm.

F-15



Black Stool
50X50X85 / 120 cm.

F-16



Refrigerator 4.4 cu.ft.
55X55X110 cm.

F-17



Brochure Stand
30X40X170 cm.

F-18



Cloth Rack
40X40X180 cm.

F-19



S-Hook
6.5 cm.

N.C.C. IMAGE CO., LTD.

Queen Sirikit National Convention Center
60 New Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand
Tel : +66 2203 4152 Fax : +66 2203 4117

www.nccimage.com

งานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ 25



แบบฟอร์ม 7 : ค่าเช่าอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด

วันกำหนดส่ง
31 สิงหาคม 2563

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. โอเอ็มเจ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 90 อาคาร ซิตีเบิ้ลยู ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณโกวิทย์ งามเกษม

สายตรง : 02-203-4149

โทรสาร: 0-2203-4117

อีเมลล์ : kowit.nga@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา

สายตรง : 02-203-4127 - 8

โทรสาร: 0-2203-4119

อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

รายการ	สี	ขนาด กxยxส (ซม.)	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 31 ส.ค. 63	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ภายใน 1-21 ก.ย.	ราคาวันงาน จองและชำระเงิน 22 ก.ย. - 11 ต.ค.	จำนวน	รวมเป็นเงิน
▪ ผนัง (system-built)	ขาว	1.00x2.50 ม.	920.-/หน่วย	1,012.-/หน่วย	1,196.-/หน่วย		
▪ ป้ายชื่อคูหา พร้อมตัวอักษร แบบมาตรฐานสูง 10 ซม.	-	สูง 30 ซม.	460.-/เมตร	506.-/เมตร	598.-/เมตร		
▪ ประตูบานยึด (system-built)	เทาอ่อน	1.00x2.00 ม.	1,725.-/หน่วย	1,898.-/หน่วย	2,243.-/หน่วย		
▪ แผ่นไม้ยกพื้น (ไม่มีพรม)	-	สูง 15 มม.	400.-/ตร.ม.	440.-/ตร.ม.	520.-/ตร.ม.		
▪ พรมในคูหา	แดง/น้ำเงิน/	-	290.-/ตร.ม.	319.-/ตร.ม.	377.-/ตร.ม.		
รวมเป็นเงิน							
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

หมายเหตุ

- การให้บริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. โอเอ็มเจ จำกัด พร้อมกับ ใบสั่งจอง โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. โอเอ็มเจ จำกัด” หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. โอเอ็มเจ จำกัด

เลขที่บัญชี : 009 1 70976 8 (บัญชีออมทรัพย์)

ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาไทยเบฟคาวเตอร์

ที่อยู่ : เลขที่ 90 อาคาร ซิตีเบิ้ลยู ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ที่อยู่บริษัท : 90 อาคารซิตีเบิ้ลยูทาวเวอร์ ชั้น 5 ถ.รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

**** กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มไม่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538011258 ****

- หากท่านชำระเงินด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัทฯ โปรดส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อบริษัทของท่านมาด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน
- กรณีการสั่งจองระหว่างวันติดตั้งงานถึงวันแสดงงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 30% จากราคาปกติ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งหน้างาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน สำหรับการยกเลิกสินค้าภายในวันติดตั้ง และวันแสดงงาน

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้อง “เพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี” (ตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท :	คูหาเลขที่ :
ที่อยู่ :	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขที่บัตรประชาชน :	☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา : (ระบุตัวเลข 5 หลัก)
โทรศัพท์ :	โทรสาร :
ชื่อผู้ติดต่อ :	E-mail :
ลายเซ็น :	วันที่ :

MISCELLANEOUS



PANEL 100x250 CM
(SYSTEM BUILT)



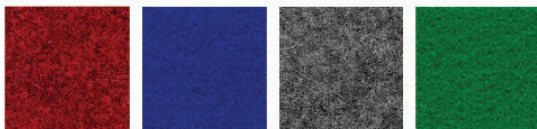
FOLDING DOOR 100x200 CM
(SYSTEM BUILT)



FASCIA BOARD WITH STANDARD
LETTERING 10CM. HIGH 100x30 CM



WOOD PLATFORM WITHOUT CARPET



NEEDLE PUNCH CARPET
RED/BUE/GREY/GREEN

N.C.C. IMAGE CO.,LTD.

QUEEN SIRIKIT NATIONAL CONVENTION CENTER,

60 NEW RACHADAPISEK ROAD, KLONGTOEY, BANGKOK 10110, TEL : 0-2203-4100 FAX : 0-2203-4117

ชื่อบริษัท (ที่ใช้ในการออกใบกำกับภาษี): _____ เลขที่คู่หา: _____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรุณาระบุ.พ.20 กลับมาพร้อมเอกสารฉบับนี้): _____
ที่อยู่: _____
ชื่อผู้ติดต่อ : _____
เบอร์โทรศัพท์: _____ เบอร์โทรสาร: _____ อีเมล: _____

ลำดับ	รายการ	อัตราพิเศษจอง และกำหนด ชำระเงินภายใน 14/09/20	อัตรามาตรฐาน และกำหนด ชำระเงิน 15-28/09/20	อัตราวันแสดงงาน และกำหนด ชำระเงิน 29/09-11/10/20	จำนวน (สาย)	เป็นเงิน (บาท)
1	สายภายใน กทม. และปริมณฑล พร้อม เครื่องโทรศัพท์	6,700	7,330	9,400		
2	สายทั่วไป (โทรมือถือและทางไกล ทั้งในและ ต่างประเทศ) พร้อมเครื่องโทรศัพท์	8,200	8,980	11,555		
3	สายทั่วไป (โทรมือถือและทางไกล ทั้งในและ ต่างประเทศ) พร้อมเครื่องโทรสาร	11,650	12,775	16,500		

****ทุกรายการต้องมีเงินประกันความเสียหายอุปกรณ์ 4,000 บาท/หน่วยและจะได้รับคืนภายใน 30 วัน**

หากตรวจสอบไม่พบความเสียหายหลังการใช้

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ _____

รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
**เงินประกัน
รวมทั้งหมด

เงื่อนไขและการบริการ:

1. ในกรณีที่ขอติดตั้งสายทั่วไปจะต้องชำระค่าประกันเลขหมายจำนวน 4,000 บาท และในกรณีที่มีการย้ายจุดติดตั้งไปยังจุดอื่น ๆ หลังจากการติดตั้งในครั้งแรกเสร็จสิ้น ศูนย์ฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มในอัตราครั้งละ 1,800 บาทต่อ 1 สาย
2. อัตราค่าบริการดังกล่าวรวมค่าใช้โทรศัพท์ภายในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลแล้ว ยกเว้น ค่าใช้โทรศัพท์ทางไกล, ต่างจังหวัด, มือถือ และต่างประเทศ โดยคิดค่าบริการตามจริงบวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และบวกค่าบริการ 10%
3. การให้บริการโทรศัพท์ จะประกอบด้วย สายโทรศัพท์ 1 สาย และเครื่องโทรศัพท์ 1 เครื่องเท่านั้น
4. อิมแพ็ค ไม่อนุญาต ให้ทำการกระจายสัญญาณโทรศัพท์ไปยังบูธอื่น ๆ รวมถึงการให้บริการโทรศัพท์รูปแบบต่างๆ ภายในพื้นที่จัดงาน
5. การขอติดตั้งจะต้องชำระค่าบริการเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าใบขอติดตั้งนี้ไม่สมบูรณ์และการติดตั้งนี้จะถูกยกเลิก
6. กรณีที่ต้องการยกเลิกการขอติดตั้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากชำระค่าเกินกว่าที่กำหนด ศูนย์ฯ จะคืนเงินค่าใช้บริการให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
7. โทรศัพท์จะติดตั้งที่บูธของผู้แสดงสินค้าในวันสุดท้ายของวันติดตั้งงาน และจะเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 15.00 น. ในวันเดียวกัน ยกเว้นกรณีที่ระบุไว้ในข้อตกลง
8. หากเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน ISP (Internet Service Provider) อันสืบเนื่องมาจากผู้ให้บริการขอให้แจ้งโดยตรงต่อผู้ให้บริการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลเครือข่ายเพื่อที่จะได้แก้ไขและรับผิดชอบต่อความเสียหาย ทั้งนี้ทางบริษัทจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าชดเชยไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

เงื่อนไขการชำระเงิน

กรณีที่ชำระด้วยเช็ค หรือ แคชเชียร์เช็ค กรุณาส่งจ่ายเช็คในนาม **ทรสดีเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโครท**

หรือกรณีที่ชำระด้วยการโอน กรุณาโอนเงิน เข้าบัญชี ตามรายละเอียดด้านล่างดังนี้ :

ชื่อบัญชี ทรสดีเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโครท

ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-2-21909-5 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-00978-82-1

หมายเหตุ: - ทรสดีเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโครท **ได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย**

(ค่าบริการดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้)

- ในการชำระค่าบริการให้บริษัทลูกค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

โปรดกรอรายละเอียดให้สมบูรณ์และจัดส่งมาที่ : ฝ่าย IT & Communication โทรศัพท์ : +66 2833 5153, 5393 มือถือ : +669 5367 9919, +669 5367 9918 E-Mail : itcoordinator@impact.co.th	ผู้มีอำนาจลงนาม และวันที่ : (และตราประทับหากมี) ผู้รับบริการ :
--	--

(บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคาและเงื่อนไข โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

ชื่อบริษัท (ที่ใช้ในการออกใบกำกับภาษี): _____ เลขที่คูหา: _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรุณาแนบภ.พ.20 กลับมาพร้อมเอกสารฉบับนี้): _____

ที่อยู่: _____

ชื่อผู้ติดต่อ : _____

เบอร์โทรศัพท์: _____ เบอร์โทรสาร: _____ อีเมล: _____

เทคโนโลยี ADSL มีความเร็วในการรับข้อมูล (Downstream) และความเร็วในการส่งข้อมูล (Upstream) ไม่เท่ากัน โดยมีความเร็วในการรับข้อมูล สูงกว่าความเร็วในการส่งข้อมูล การใช้งานในการเปิด รับส่ง Email,ท่อง Internet, Facebook ,เว็บไซต์ทั่วไป เป็นต้น

ลำดับ	รายการ	อัตราพิเศษจอง และกำหนด ชำระเงินภายใน 14/09/20	อัตรามาตรฐาน และกำหนด ชำระเงิน 15-28/09/20	อัตราวันแสดงงาน และกำหนด ชำระเงิน 29/09-11/10/20	จำนวน (วงจร)	เป็นเงิน (บาท)
1	สายอินเทอร์เน็ตความเร็ว 4Mbps/1Mbps พร้อม LAN ความยาว 3 เมตร จำนวน 1 เส้น	41,200	45,700	50,200		
2	สายอินเทอร์เน็ตความเร็ว 6Mbps/1Mbps พร้อม LAN ความยาว 3 เมตร จำนวน 1 เส้น	48,100	53,400	58,700		
3	สายอินเทอร์เน็ตความเร็ว 8Mbps/1Mbps พร้อม LAN ความยาว 3 เมตร จำนวน 1 เส้น	54,900	60,900	66,900		
4	สายอินเทอร์เน็ตความเร็ว 10Mbps/1Mbps พร้อม LAN ความยาว 3 เมตร จำนวน 1 เส้น	60,300	66,900	73,500		

****ทุกรายการต้องมีเงินประกันความเสียหายอุปกรณ์ 4,000 บาท/หน่วยและจะได้รับคืนภายใน 30 วัน หากตรวจสอบไม่พบความเสียหายหลังการใช้**

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ _____

รวม
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
 ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
 **เงินประกัน
 รวมทั้งหมด

เงื่อนไขและการบริการ

- การให้บริการประกอบด้วยสัญญาณอินเทอร์เน็ตและโมเด็มเราเตอร์ และสายแลน ความยาว 3 เมตร (Cat5e) จำนวน 1 เส้นเท่านั้น
- ขอสงวนสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายและระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงการใช้ระบบสื่อสารใด ๆ อันเป็นคลื่นความถี่โดยที่คลื่นความถี่ที่ใช้ส่งผลกระทบหรือรบกวนต่อการทำงานของระบบเครือข่ายไร้สายและระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายของศูนย์ฯ หากฝ่าฝืนเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าปรับในอัตรา 50,000 บาท/สาย/วัน หรือ ระงับการให้บริการสัญญาณนั้นทันที
- การให้บริการซ่อมแซมของอุปกรณ์จะถึง สาย LAN/Modem/Router ที่บริษัท ส่งมอบเท่านั้น หากมีอุปกรณ์นอกเหนือจากนี้ ผู้บริการควรแจ้งให้ บริษัทรับทราบเพื่อแจ้งระงับการให้บริการเครือข่าย
- ผู้แสดงงานเป็นผู้รับผิดชอบต่อการติดตั้งระบบไฟฟ้ารวมถึงค่ากระแสไฟฟ้าแต่เพียงผู้เดียว (ไม่รวมอยู่ในค่าบริการนี้) รวมถึงค่าใช้จ่ายในการที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายของอุปกรณ์
- ในกรณีที่มีการย้ายจุดติดตั้งไปยังจุดอื่น ๆ หลังจากการติดตั้งครั้งแรกเสร็จสิ้น ศูนย์ฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มในอัตราครั้งละ 1,800 บาทต่อ 1 วงจร
- อินเทอร์เน็ตจะติดตั้งที่ชุมชนผู้แสดงสินค้าในวันสุดท้ายของวันติดตั้งงาน และจะเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 15.00 น. ในวันเดียวกัน ยกเว้นกรณีที่ระบุไว้ในข้อตกลง
- กรณีที่ต้องการยกเลิกการขอติดตั้ง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากล่าช้าเกินกว่าที่กำหนด ศูนย์ฯ จะคืนเงินให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- หากเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน ISP (Internet Service Provider) อันสืบเนื่องจากผู้ให้บริการ ขอให้แจ้งโดยตรงต่อผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลเครือข่าย เพื่อที่จะได้แก้ไขและรับผิดชอบต่อความเสียหาย ทั้งนี้ทางบริษัทจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าชดเชยไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

เงื่อนไขการชำระเงิน

กรณีที่ชำระด้วยเช็ค หรือ แคชเชียร์เช็ค กรุณาส่งจ่ายเช็คในนาม **ทรสดีเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท** หรือกรณีที่ชำระด้วยบัตรเครดิต กรุณาโอนเงิน เข้าบัญชี ตามรายละเอียดด้านล่างดังนี้ :

ชื่อบัญชี ทรสดีเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-2-21909-5 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-00978-82-1

หมายเหตุ: - ทรสดีเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท ได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย

(ค่าบริการดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้)

- ในการชำระค่าบริการให้บริษัทลูกค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

โปรดกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และจัดส่งมาที่ : ฝ่าย IT & Communication โทรศัพท์ : +66 2833 5153, 5393 มือถือ : +669 5367 9919, +669 5367 9918 E-Mail : itcoordinator@impact.co.th	ผู้มีอำนาจลงนาม และวันที่ : (และตราประทับหากมี) ผู้รับบริการ :
---	--

(บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคาและเงื่อนไข โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

ชื่อบริษัท (ที่ใช้ในการออกใบกำกับภาษี): _____ เลขที่คูหา: _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรุณาแนบภ.พ.20 กลับมาพร้อมเอกสารฉบับนี้): _____

ที่อยู่: _____

ชื่อผู้ติดต่อ: _____

เบอร์โทรศัพท์: _____ เบอร์โทรสาร: _____ อีเมล: _____

VDSL เป็นระบบเครือข่ายที่พัฒนาและออกแบบมาให้เหมาะสมกับการใช้งานในอาคารเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพของการถ่ายโอนข้อมูลระดับสูง โดยการส่งผ่านข้อมูลผ่านสายโทรศัพท์ทั้งในส่วนของการสัญญาณเสียง (Voice) และสัญญาณข้อมูล (Data) โดยที่ VDSL ไม่ได้ทำงานโดยขึ้นกับข้อจำกัดของสายโทรศัพท์ จึงทำให้มีอัตราการถ่ายโอนข้อมูลทั้งในส่วนของการ Upstream และ Downstream เช่น การถ่ายทอดสด, การใช้งานร่วมกับ CCTV, สตรีมมิ่งวิดีโอ เป็นต้น

ลำดับ	รายการ	อัตราพิเศษจอง และกำหนด ชำระเงินภายใน 14/09/20	อัตรามาตรฐาน และกำหนด ชำระเงิน 15-28/09/20	อัตราวันแสดงงาน และกำหนด ชำระเงิน 29/09-11/10/20	จำนวน (วงจร)	เป็นเงิน (บาท)
1	VDSL Internet speed 6Mbps/6Mbps พร้อม LAN ยาวไม่เกิน 3 เมตร จำนวน 1 เส้น	93,700	96,500	99,200		
2	VDSL Internet speed 8Mbps/8Mbps พร้อม LAN ยาวไม่เกิน 3 เมตร จำนวน 1 เส้น	96,500	100,800	102,000		
3	VDSL Internet speed 10Mbps/10Mbps พร้อม LAN ยาวไม่เกิน 3 เมตร จำนวน 1 เส้น	99,300	119,500	130,160		

**ทุกรายการต้องมีเงินประกันความเสียหายอุปกรณ์ 4,000 บาท/หน่วยและจะได้รับคืนภายใน 30 วัน หากตรวจสอบไม่พบความเสียหายหลังการใช้

รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
**เงินประกัน
รวมทั้งหมด

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ _____

เงื่อนไขและการบริการ

- การให้บริการประกอบด้วยสัญญาณอินเทอร์เน็ตและโมเด็มเราเตอร์ และสายแลน ความยาว 3 เมตร (Cat5e) จำนวน 1 เส้นเท่านั้น
- ขอสงวนสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายและระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงการใช้ระบบสื่อสารใด ๆ อันเป็นคลื่นความถี่โดยที่คลื่นความถี่ที่ใช้ส่งผลกระทบหรือรบกวนการทำงานของระบบเครือข่ายไร้สายและระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายของผู้อื่น หากฝ่าฝืนเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าปรับในอัตรา 50,000 บาท/สาย/วัน หรือ ระงับการใช้สัญญาณนั้นทันที
- การให้บริการของอุปกรณ์จะถึง สาย LAN/Modem/Router ที่บริษัท ส่งมอบเท่านั้น หากมีอุปกรณ์นอกเหนือจากนี้ ผู้รับบริการควรแจ้งให้ บริษัทรับทราบ เพื่อเผื่อระวังการให้บริการเครือข่าย
- ผู้แสดงงานเป็นผู้รับผิดชอบต่อการติดตั้งระบบไฟฟ้ารวมถึงการดูแลไฟฟ้าแต่เพียงผู้เดียว (ไม่รวมอยู่ในค่าบริการนี้) รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเกิดความเสียหายหรือสูญหายของอุปกรณ์
- ในกรณีที่มีการย้ายจุดติดตั้งไปยังจุดอื่น ๆ หลังจากการติดตั้งครั้งแรกเสร็จสิ้น ศูนย์ฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มในอัตราครั้งละ 1,800 บาทต่อ 1 วงจร
- อินเทอร์เน็ตจะติดตั้งที่บอร์นโฮลของผู้แสดงสินค้าในวันสุดท้ายของวันติดตั้งงาน และจะเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 15.00 น. ในวันเดียวกัน ยกเว้นกรณีที่จะระบุไว้ในข้อตกลง
- กรณีที่ต้องการยกเลิกการขอติดตั้ง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากล่าช้าเกินกว่าที่กำหนด ศูนย์ฯ จะคืนเงินให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- หากเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน ISP (Internet Service Provider) อันสืบเนื่องมาจากผู้ให้บริการ ขอให้แจ้งโดยตรงต่อผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลเครือข่าย เพื่อที่จะได้แก้ไขและรับผิดชอบต่อความเสียหาย ทั้งนี้ทางบริษัทจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าชดเชยไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

เงื่อนไขการชำระเงิน

กรณีที่ชำระด้วยเช็ค หรือ แคมเช็ค กรุณาส่งจ่ายเช็คในนาม บริษัทเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

หรือกรณีที่ชำระด้วยการโอน กรุณาโอนเงิน เข้าบัญชี ตามรายละเอียดด้านล่างดังนี้ :

ชื่อบัญชี บริษัทเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-2-21909-5 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-00978-82-1

หมายเหตุ: - บริษัทเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท ได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย

(ค่าบริการดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้)

- ในการชำระค่าบริการให้บริษัทลูกค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โปรดกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และจัดส่งมาที่ : ฝ่าย IT & Communication โทรศัพท์ : +66 2833 5153, 5393 มือถือ : +669 5367 9919, +669 5367 9918 E-Mail : itcoordinator@impact.co.th	ผู้มีอำนาจลงนาม และวันที่ : (และตราประทับหากมี) ผู้รับบริการ :
---	--

(บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคาและเงื่อนไข โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

แบบฟอร์มการบริการรักษาความปลอดภัยพิเศษในสุท
มพกรรมหนังสือระดับชาติ ปี 2563

วันที่ส่งแบบฟอร์ม
31 ส.ค. 63

ชื่อปรีชิต: _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: _____

สาขา: _____ เลขที่ตู้สาขา _____

มือถือ: _____

ชื่อผู้ติดต่อ: _____

โทรศัพท์: _____ อีเมล: _____

ขอใบทะเบียนการค้าผู้ค้าค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) ส่งกลับกรมสรรพากรทันที

วันที่	จำนวนพนักงาน	ช่วงเวลา		ค่าบริการ (บาท/ คน/ 12 ชั่วโมง)			รวมเป็นเงิน
		กลางวัน 08.00-20.00	กลางคืน 20.00-08.00	อัตราพิเศษของ และกำหนด ชำระเงินภายใน 14 ก.ย. 63	อัตรามาตรฐาน และกำหนดชำระ เงิน 15 - 28 ก.ย. 63	อัตราวันแสดงงาน และกำหนดชำระเงิน 29 ก.ย. - 12 ต.ค. 63	
				1.150.00.-	1,390.00.-	1,495.00.-	
				1.150.00.-	1,390.00.-	1,495.00.-	
ค่าบริการช่วงเวลา				05.-/ชม.	116.-/ชม.	126.-/ชม.	
กำหนดชำระเงินภายในวันที่							จำนวนเงิน
							ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
							รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๑. **การดำเนินการ:** โดยมติของ คณะกรรมการ, กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีอำนาจหน้าที่ในการ
 ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๒. **การดำเนินการ:** โดยมติของ คณะกรรมการ, กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีอำนาจหน้าที่ในการ
 ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 1.1. มีการบริหารจัดการงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างตามมติ 2 รอบระหว่างวันที่ 06.00 - 20.00 น. และ 20.00 - 05.00 น.
 2. จำนวนการปฏิบัติงานที่เกินกว่าที่กำหนดตามกรอบของมติที่ (1 - 10 คน) = 1 คน, 10 - 20 คน = 2 คน, 20 - 54 คน = 3 คน, 54 - 72 คน = 4 คน, ตั้งแต่ 72 คน ขึ้นไปไม่เกินกำหนดที่พิจารณาจากกรอบของ 1 คนต่อ 1 คน (คน)
 3. จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้างานได้ ค่าตอบแทนของพนักงานที่มีอยู่จริง และที่ว่าง ตาม ก.พ. 20 และพิจารณาว่า
 4. การตั้งจุดปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอยู่จริงและหน่วยงานที่ว่างตามกรอบของมติที่ 1.1.2. ในเขตเทศบาลเมือง เมืองเก่า และเมืองเก่าใหม่ การปฏิบัติงานของพนักงาน
 5. การตั้งจุดปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอยู่จริงและหน่วยงานที่ว่างตามกรอบของมติที่ 1.1.2. ในเขตเทศบาลเมือง เมืองเก่า และเมืองเก่าใหม่ การปฏิบัติงานของพนักงาน
 6. การตั้งจุดปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอยู่จริงและหน่วยงานที่ว่างตามกรอบของมติที่ 1.1.2. ในเขตเทศบาลเมือง เมืองเก่า และเมืองเก่าใหม่ การปฏิบัติงานของพนักงาน
 7. การตั้งจุดปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอยู่จริงและหน่วยงานที่ว่างตามกรอบของมติที่ 1.1.2. ในเขตเทศบาลเมือง เมืองเก่า และเมืองเก่าใหม่ การปฏิบัติงานของพนักงาน
 8. การตั้งจุดปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอยู่จริงและหน่วยงานที่ว่างตามกรอบของมติที่ 1.1.2. ในเขตเทศบาลเมือง เมืองเก่า และเมืองเก่าใหม่ การปฏิบัติงานของพนักงาน
 9. การตั้งจุดปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอยู่จริงและหน่วยงานที่ว่างตามกรอบของมติที่ 1.1.2. ในเขตเทศบาลเมือง เมืองเก่า และเมืองเก่าใหม่ การปฏิบัติงานของพนักงาน
 10. การตั้งจุดปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอยู่จริงและหน่วยงานที่ว่างตามกรอบของมติที่ 1.1.2. ในเขตเทศบาลเมือง เมืองเก่า และเมืองเก่าใหม่ การปฏิบัติงานของพนักงาน

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครโฮจิมินห์ บริษัท โอพีแอล จำกัด (มหาชน) สาขาเวียดนาม อาคารพาณิชย์ 10 ชั้น 10 ถนน 47000-570 หมู่ที่ 3 ถนนเลียบทางด่วน 3 กิโลเมตรจากใจกลางเมือง จังหวัดนครราชสีมา 11120 โทรศัพท์ : 02-030-0303 E-mail : OP_LPC@impact.co.th โทรสาร : 02-030-0340 แฟกซ์ : 02-030-0341	เลขที่ใบแจ้งหนี้ : วันที่ออกใบแจ้งหนี้ : ชื่อลูกค้า : ชื่อสาขา : รายละเอียดสินค้า และ จำนวน (ตามใบแจ้งหนี้) ผู้ให้บริการ : _____ ลูกค้า : _____
---	--

(บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

ชื่อบริษัท: _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____

สาขา: _____ เลขที่ดูหา _____

ที่อยู่: _____

ชื่อผู้ติดต่อ: _____

โทรศัพท์: _____ โทรสาร: _____ อีเมลล์: _____

ขอใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) ส่งกลับมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

วันที่	จำนวนพนักงาน	ช่วงเวลา		ค่าบริการ (บาท/ คน/ 8 ชั่วโมง)			
		กลางวัน 08.00-16.00	กลางคืน 16.00-24.00	อัตราพิเศษจอง และกำหนด ชำระเงิน 14 ก.ย.63	อัตรามาตรฐาน และกำหนดชำระเงิน 15-28 ก.ย.63	อัตราวันแสดงงาน และกำหนดชำระ เงิน 29 ก.ย.-12 ต.ค.63	
				1,050.00.-	1,365.00.-	1,470.00.-	
				1,050.00.-	1,365.00.-	1,470.00.-	
ค่าบริการล่วงหน้า				197.-/ชม.	265.-/ชม.	276.-/ชม.	
จำนวนเงิน							
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

กำหนดชำระเงินภายในวันที่

การชำระเงิน : โดยเงินสด, เครดิตการ์ด, โอนเงินเข้าบัญชี หรือเช็ค ส่งจ่าย ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท
การโอนเงินเข้าบัญชี จะต้องส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อ-ที่อยู่ของบริษัท พร้อมทั้งหมายเลขดูหาของผู้ส่งอย่างชัดเจน
หมายเหตุ: ในการชำระค่าบริการให้บริษัทลูกค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ชื่อบัญชี ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

บัญชี ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ เมืองทองธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-2-21909-5

"กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่จัดตั้งพบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายดังกล่าว จึงไม่มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา และไม่มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล เพราะไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร"

เงื่อนไขการให้บริการ

- กำหนดรับจ้างบริการรักษาความสะอาด 2 ช่วงเวลา คือ 08.00-16.00 น. และ 16.00-24.00 น. รวมพักรับประทานอาหารแล้ว 30 นาที สำหรับการทำงานล่วงหน้า
หลังการจัดจ้าง 8 ชั่วโมงคิดค่าแรงเพิ่มอีก 1.5 เท่าของค่าล่วงเวลา โดยจัดจ้างอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง
- ความรับผิดชอบของพนักงาน 1 ท่าน กำหนดขนาดพื้นที่ตามรายละเอียดดังนี้ (1-29 ตรม. = 1 คน, 30-39 ตรม. = 2 คน, 40-49 ตรม. = 3 คน, 50-59 ตรม. = 4 คน หรือมากกว่าขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ตกแต่งบูธที่ต้องดูแลและขนาดที่ใหญ่ขึ้นของดูหา หรือพิจารณาไม่รับบริการทำความสะอาดเร่งด่วนพนักงานได้ ตามความเหมาะสม
- การบริการรวมถึง การดูแล การทำความสะอาดพื้น การทิ้งขยะ การเช็ดทำความสะอาดเคาน์เตอร์ แต่ไม่รวมอุปกรณ์ที่นำมาจัดแสดงทุกประเภท และไม่ทำความสะอาดอาคารบ้านเรือน สี หรือโครงสร้างดูหา ผ่นและพื้นผิวทุกชนิด
- การส่งจ้างบริการจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินครบถ้วนและตรงตามกำหนดการที่ได้ระบุในเอกสารเท่านั้น ทั้งนี้หากไม่ชำระตามกำหนดบริษัทฯ
จะถือว่ายกเลิกการจ้าง
หมายเหตุ: โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของบริษัทที่จะใช้ใบออกใบกำกับภาษี
- การยกเลิกการจ้าง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลา 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากเข้าเกินกว่าที่กำหนด จะคืนเงินค่าใช้บริการให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดงงานได้

โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจนและส่งกลับมายัง บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด อาคารบางกอกแลนด์ ชั้น 10 เลขที่ 47/569-576 หมู่ที่ 3 ถนนปิ่นปูล่า 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ติดต่อ ส่วนงานแม่บ้าน E-mail : op_housekeeping@impact.co.th โทรศัพท์ 02-833-5542 โทรสาร 02-833-5540 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00978 82 1	เลขที่ดูหา :	ชื่อผู้ติดต่อ:
	โทรศัพท์:	โทรสาร:
	ลายมือชื่อ และ วันที่: (ตราประทับองค์กร)	
	ผู้ให้บริการ : _____ ลูกค้า : _____	

(บริษัทขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

แบบฟอร์มแจ้งรูปแบบบูธ



ชื่อร้านค้า/สำนักพิมพ์.....โซน.....เลขบูธ.....

ชื่อผู้ประสาน.....โทรศัพท์ :อีเมล :

ประเภทของบูธ

☐ พื้นที่เปล่า

(ผู้ออกบูธจะต้องส่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ทั้งหมด)

☐ ก่อสร้าง ตกแต่งบูธ

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา :

ชื่อผู้ควบคุมงาน :

โทรศัพท์ :

☐ อื่นๆ ระบุ.....

☐ บูธมาตรฐาน

☐ ต่อเติมโครงสร้างบูธ

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา :

ชื่อผู้ควบคุมงาน :

โทรศัพท์ :

☐ ป้ายชื่อบูธ (ป้ายด้านหน้า)

- ☐ 1. ป้ายชื่อบูธพร้อมเลขที่บูธ
- ☐ 2. ป้ายชื่อเปล่า ไม่มีชื่อสตีกเกอร์ชื่อบริษัท
- ☐ 3. ยกเลิกโครงสร้างป้ายชื่อ แบบมีคานาคาด
- ☐ 4. ยกเลิกโครงสร้างป้ายชื่อ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

1. พื้นที่เปล่า คือ พื้นที่ที่ไม่มีอุปกรณ์เตรียมไว้ให้เลย ผู้ร่วมออกงานจะต้องส่งจองอุปกรณ์ อาทิ ปลั๊กไฟ ฟลูออเรสเซนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายชื่อบริษัท ถังขยะ ฯลฯ เองทั้งหมด
2. การตกแต่งบูธรูปแบบพิเศษ ผู้ร่วมออกงานจะต้องส่งแบบแปลนและภาพเหมือนของบูธ เพื่อให้ผู้จัดงานตรวจสอบก่อน ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2563 หากยังไม่ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากทางผู้จัดงาน จะไม่สามารถทำการก่อสร้าง / ติดตั้งได้
3. หากผู้ร่วมออกงาน และ/หรือผู้รับเหมาของท่านกระทำให้เกิดความเสียหายแก่ตัวอาคาร หรืออุปกรณ์ต่างๆ ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหาย หรือ ช่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม ตามที่เจ้าหน้าที่ของอาคารอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี แจ้งให้ทราบ
4. พื้นที่เปล่า สามารถมารับบัตรประจำตัวเข้าอาคารแสดงงานสำหรับผู้ก่อสร้าง Contractor Badge ได้ที่บริเวณจุดขนถ่ายสินค้า (Loading) ในวันที่ 28 กันยายน 2563 ระหว่างเวลา 13.00 - 19.00 น.

ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่ยื่นแบบให้พิจารณาโดยมีเอกสารอนุญาตจากผู้จัดงาน ให้เข้าทำการก่อสร้างและติดตั้งได้เท่านั้น

หมายเหตุ :

กรณีที่สมาคมฯ ไม่ได้รับแบบฟอร์มนี้ สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่มอบบัตรหรืออนุญาตให้เข้าก่อสร้างบูธ หรือติดตั้งป้าย

ได้รับทราบระเบียบปฏิบัติในการเข้าก่อสร้าง/ตกแต่งบูธ และรื้อถอนकुหาแสดงฯ แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว
ทุกประการ

ประทับตราบริษัท

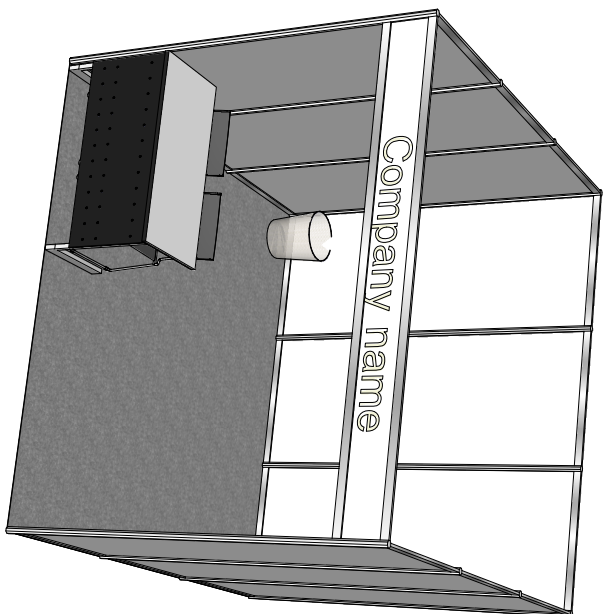
(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

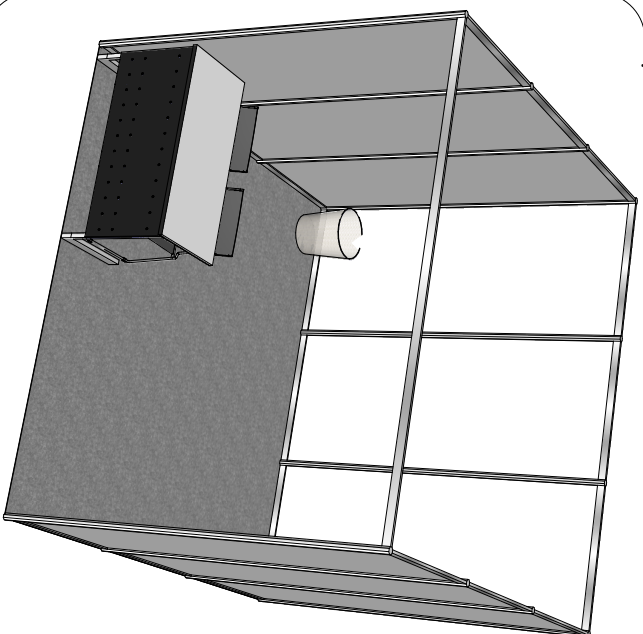
วันที่...../...../.....

กรุณาส่งคืนแบบฟอร์มสมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย
ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2563 อีเมล v-patchapan@pubat.or.th โทรสาร 0-2954-9565-6

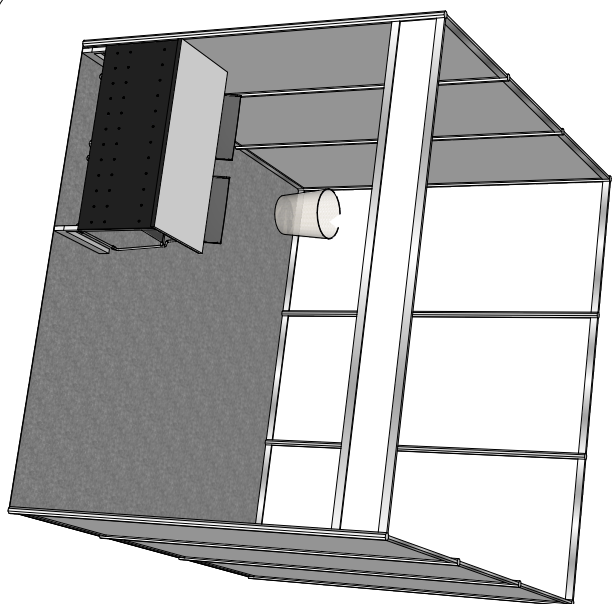
1. บูธมาตรฐาน มีป้ายชื่อตอนหลังที่บูธ



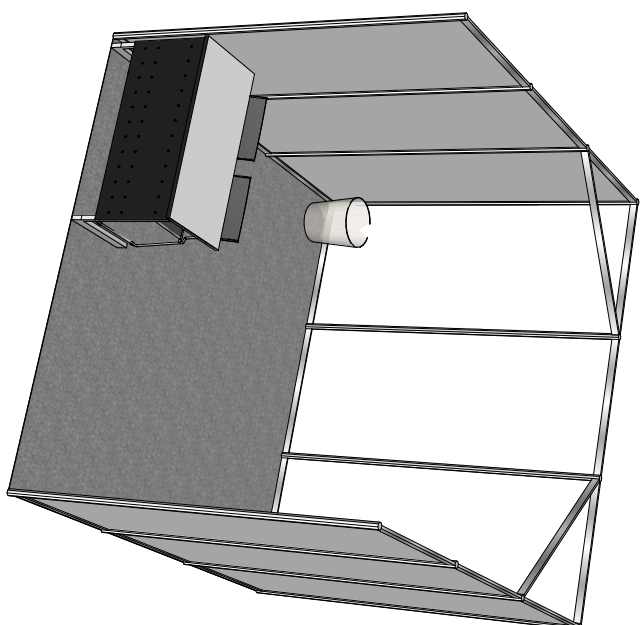
3. บูธมาตรฐาน หิ้งกบฏติดตรงส้วมมีสีอื่นตามคาด



2. บูธมาตรฐาน มีป้ายชื่อปกติ (ไม่มีติดกบฏหรือ มีรัชก)



4. บูธมาตรฐาน หิ้งกบฏติดตรงส้วมมีสีอื่น



รายการเฟอร์นิเจอร์

เก้าอี้ T4 จำนวน 1 ตัว

2 เก้าอี้พนัก จำนวน 2 ตัว

ถังขยะ จำนวน 1 ใบ

รวมค่าไฟฟ้า

1. หิ้งกบฏหรือส้วม 1 ชุด

2. มีถังขยะ 1 ชุด

ผังบุรแบ่งตามประเภทหนังสือ ดังนี้

1. โซนหนังสือเด็กและสื่อการศึกษา
2. โซนหนังสือการศึกษา
3. โซนการ์ตูน (Book Wonderland)
4. โซนนิยาย / วรรณกรรม
5. โซนหนังสือเก่า
6. โซนหนังสือต่างประเทศ
7. โซนหนังสือทั่วไป

หมายเหตุ : สามารถดาวโหลดผังบุรได้ที่ www.pubat.or.th

งาน มหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ 25
30 กันยายน – 11 ตุลาคม 2563 Challenger 2, Impact



STD 3x3 = 798 คูหา
STD 2x2 = 71 คูหา
Date 18-08-2020 Rev.6
Scale 1:600