

**แบบฟอร์มต่ออายุสมาชิก ประจำปี 2564** สมาชิกสามัญ  สมาชิกสมทบ

ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ .....

เลขที่สมาชิก .....

วันที่รับเอกสาร.....

**กรุณารอกข้อมูลให้ครบทุกช่องเพื่อสิทธิประโยชน์ในการรับบริการ และการส่งข่าวสารต่างๆ ของสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ****1. ชื่อสมาชิก (คณะบุคคล/ หจก./ หสม./ สำนักพิมพ์/ บริษัท / อื่นๆ)**

(ไทย) .....

(อังกฤษ) .....

**2. ผู้มีอำนาจลงนาม**

ชื่อ-สกุล (ไทย) (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ) .....

(อังกฤษ) (Mr./Mrs./Ms./etc.) .....

ตำแหน่ง (ไทย) .....(อังกฤษ).....

เบอร์มือถือ..... E-mail ..... (สำหรับปริ้นต์รหัสผ่าน)

**3. ข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน**

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....  สำนักงานใหญ่  สาขา.....**4. ผู้ประสานงาน 1)**

ชื่อ-สกุล (ไทย) (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ) .....

(อังกฤษ) (Mr./Mrs./Ms./etc.) .....

ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....

**5. ผู้ประสานงาน 2)**

ชื่อ-สกุล (ไทย) (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ) .....

(อังกฤษ) (Mr./Mrs./Ms./etc.) .....

ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....

**6. ผู้ประสานงานด้านลิขสิทธิ์ (ถ้ามี) / Copyright Contact Person**

ชื่อ-สกุล (ไทย) (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ) .....

(อังกฤษ) (Mr./Mrs./Ms./etc.) .....

ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....E-mail.....

**7. ที่อยู่สำนักงาน/Office address (สำหรับส่งเอกสารต่าง ๆ การจองบูธ และส่งข้อมูลอื่น ๆ)**

ที่อยู่ (ไทย) .....

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ที่อยู่ (อังกฤษ) .....

## 8. ช่องทางออนไลน์ / Online Channel

Website..... Facebook Fan page.....  
Line Official account @..... Other .....

## 9. ประเภทธุรกิจ / Type of Business (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำนักพิมพ์ / Publisher            | <input type="checkbox"/> ผู้จัดจำหน่าย / Distributor                          |
| <input type="checkbox"/> ร้านหนังสือ / Bookstore           | <input type="checkbox"/> ผู้ขายที่ไม่มีหน้าร้านประจำ / Independent Bookseller |
| <input type="checkbox"/> ส่งออกและนำเข้า / Export & Import | <input type="checkbox"/> ตัวแทนการขายลิขสิทธิ์ / Literary Agency              |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ / Government       | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) / Others (please specify) .....     |

## 10. ประเภทสินค้า / Products (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- หนังสือ / Books       E-books       สื่อเพื่อการศึกษา / Educational toys / Educational media  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) / Others (please specify).....

## 11. บริษัท / สำนักพิมพ์ในเครือ / แปรนต์ .....

## 12. ประเภทหนังสือ / Categories (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) (แบ่งประเภทตาม www.ThaiBookFair.com)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. นิยาย/วรรณกรรม<br>(Novel/Literature)   | <input type="checkbox"/> 10. อัตชีวประวัติ / ชีวประวัติ<br>(Biography)           |
| <input type="checkbox"/> 2. บริหาร<br>(Management)   | <input type="checkbox"/> 11. อาหารและสุขภาพ<br>(Food / Health)                   |
| <input type="checkbox"/> 3. การศึกษา<br>(Educational / Textbook)   | <input type="checkbox"/> 12. บันเทิงและท่องเที่ยว<br>(Entertainment / Travel)    |
| <input type="checkbox"/> 4. จิตวิทยาและการพัฒนาตนเอง<br>(Psychology / Self-Development)  | <input type="checkbox"/> 13. การเกษตรและธรรมชาติ<br>(Agriculture / Nature)       |
| <input type="checkbox"/> 5. หนังสือเด็กและการตูนความรู้<br>(Children's Book / Educational Comics)                                  | <input type="checkbox"/> 14. ครอบครัว<br>(Family)                                |
| <input type="checkbox"/> 6. การ์ตูนและไลท์โนเวล<br>(Comics / Light Novel)  | <input type="checkbox"/> 15. บ้านและที่อยู่อาศัย<br>(Home / Living)              |
| <input type="checkbox"/> 7. วิทยาการและเทคโนโลยี<br>(Reference Books / Technology)   | <input type="checkbox"/> 16. AR Book<br>(Book with Augmented Reality)            |
| <input type="checkbox"/> 8. ความรู้ทั่วไป<br>(General Knowledge)   | <input type="checkbox"/> 17. อื่นๆ (โปรดระบุ) / Others (please specify)<br>..... |
| <input type="checkbox"/> 9. ประวัติศาสตร์ / ศาสนา / วัฒนธรรม / การเมือง / การปกครอง<br>(History / Philosophy / Culture / Politics) |  |

## 13. ข้อมูลเพิ่มเติม

จำนวนพนักงาน ..... คน  
ปีที่จัดตั้ง (พ.ศ.) \_\_\_\_\_

#### 14. อัตราค่าสมาชิกรายปี

(โปรดเลือก  ตรงข้อที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

สมาชิกสามัญ (คิดตามรายได้ต่อปี ตาม ภ.ง.ด.50 ประจำปี 2562)	อัตราค่าสมาชิกรายปี (ปี 2564)
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 5 ล้านบาท	1,000 บาท
<input type="checkbox"/> มากกว่า 5 - 10 ล้านบาท	2,000 บาท
<input type="checkbox"/> มากกว่า 10 - 20 ล้านบาท	3,000 บาท
<input type="checkbox"/> มากกว่า 20 - 40 ล้านบาท	4,000 บาท
<input type="checkbox"/> มากกว่า 40 - 60 ล้านบาท	5,000 บาท
<input type="checkbox"/> มากกว่า 60 - 80 ล้านบาท	6,000 บาท
<input type="checkbox"/> มากกว่า 80 - 100 ล้านบาท	7,000 บาท
<input type="checkbox"/> มากกว่า 100 - 300 ล้านบาท	10,000 บาท
<input type="checkbox"/> มากกว่า 300 - 500 ล้านบาท	15,000 บาท
<input type="checkbox"/> มากกว่า 500 - 1,000 ล้านบาท	20,000 บาท
<input type="checkbox"/> 1,000 ล้านบาทขึ้นไป	25,000 บาท
<input type="checkbox"/> สมาชิกสมทบ (คิดอัตราเดียว)	1,000 บาท

หมายเหตุ \*\*ค่าต่ออายุสมาชิกไม่สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้

#### เอกสารประกอบการต่ออายุสมาชิก

1. แบบฟอร์มการต่ออายุสมาชิกที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 คือแบบฟอร์มฉบับนี้)
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (นิติบุคคล) หรือ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (บุคคลธรรมดา) ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ลงนามผู้มีอำนาจ และประทับตราประจำองค์กร
3. สำเนา ภ.ง.ด.50 (นิติบุคคล) หรือ ภ.ง.ด. 91 (บุคคลธรรมดา) ประจำปี 2562 ทุกหน้า หรือ งบดุลและงบกำไร - ใช้จ่ายประจำปีของผู้ตรวจสอบบัญชีรับรอง (สำหรับหน่วยงานราชการ มูลนิธิ และสมาคม เท่านั้น) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ลงนามผู้มีอำนาจ และประทับตราประจำองค์กร



สแกนเพื่อกรอก

แบบฟอร์มต่ออายุ ประจำปี 2564

#### ช่องทางการทำเรื่องต่ออายุสมาชิกและการส่งเอกสาร

ท่านสามารถดำเนินการต่ออายุสมาชิกได้ตามช่องทางต่อไปนี้

**ช่องทางที่ 1 : ส่งเอกสารผ่านระบบ [www.pubat.net](http://www.pubat.net)** กรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารประกอบการต่ออายุสมาชิกผ่านระบบออนไลน์ [www.pubat.net](http://www.pubat.net) (หัวข้อ ต่ออายุสมาชิกประจำปี 2564 หรือที่ <http://bit.ly/3rsN33S> : ชื่อผู้เข้าใช้และรหัสผ่าน ใช้เลขสมาชิก 5 ตัวหลัง หรือข้อมูลเดียวกับการจองบูธ)

**ช่องทางที่ 2 : ส่งเอกสารทางอีเมล** กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มข้างต้น หรือดาวน์โหลดได้ที่ [www.pubat.or.th](http://www.pubat.or.th) เลือก สมาชิก > สมัครสมาชิก > download ใบต่ออายุสมาชิกปี 2564 (pdf) แล้วสแกนหรือถ่ายภาพแบบฟอร์มที่ลงนามและประทับตราแล้ว พร้อมเอกสารประกอบการต่ออายุสมาชิก นำส่งทางอีเมลที่ [n-chutha@pubat.or.th](mailto:n-chutha@pubat.or.th)

**ช่องทางที่ 3 : ส่งเอกสารทางไปรษณีย์** กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มข้างต้น หรือดาวน์โหลดได้ที่ [www.pubat.or.th](http://www.pubat.or.th) เลือก สมาชิก > สมัครสมาชิก > download ใบต่ออายุสมาชิกปี 2564 (pdf) และนำแบบฟอร์มที่ลงนามและประทับตราแล้ว พร้อมเอกสารประกอบการต่ออายุสมาชิก ส่งทางไปรษณีย์ที่ (ฝ่ายสมาชิกสัมพันธ์) สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย เลขที่ 83/159 ซอยงามวงศ์วาน 47 (ชินเขต 2) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

### คำรับรองของผู้มีอำนาจลงนาม

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อบังคับและระเบียบการเป็นสมาชิกของสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ และขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดทุกประการ พร้อมกันนี้ได้จัดส่งเอกสารการต่ออายุสมาชิก ปี 2564 ให้กับสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ และประทับตรา.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

### สำหรับเจ้าหน้าที่สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ

เอกสารประกอบการพิจารณาต่ออายุสมาชิกปี 2564

1. แบบฟอร์มการต่ออายุสมาชิกที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน
2. เอกสารแสดงการจัดตั้ง และเอกสารด้านการเงิน
- ประเภทนิติบุคคล
    - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
    - สำเนา ภ.ง.ด. 50 ปี 2562
    - หรือ  งบดุล / รายรับ-รายจ่ายในปีที่ผ่านมา โดยมีผู้ตรวจสอบบัญชีลงนามรับรอง (สำหรับหน่วยงานราชการ มูลนิธิ และสมาคม เท่านั้น)
  - ประเภทบุคคลธรรมดา
    - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
    - สำเนา ภงด. 91 หรือ ภงด. 90 ปี 2562
3. เอกสารการชำระเงิน  เช็คชำระค่าบำรุงสมาชิก จำนวน ..... บาท  
(สั่งจ่ายในนาม “สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย”)  
หรือ  สำเนาใบโอนเงินธนาคาร (ใบ Pay in) จำนวน ..... บาท

เอกสารที่ได้รับ  ครบ  ไม่ครบ ขาดเอกสาร.....

\* ลงนาม.....เจ้าหน้าที่สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... \*