



สัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ 49 และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ 19  
(49<sup>th</sup> National Book Fair & Bangkok International Book Fair 2021)

# กำหนดการจับสลากบูธ

วันศุกร์ที่ 12 มีนาคม 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น.  
ณ ห้องภิรัชฮอลล์ 1 ไบเทค บางนา

- |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.30 – 13.00 น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13.00 – 14.00 น. | <p><b>สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย</b><br/>กล่าวถึง ภาพรวมของงาน และรายละเอียดด้านต่างๆ<br/>อาทิ การจัดสรรพื้นที่ การประชาสัมพันธ์ การอำนวยความสะดวก นิทรรศการและกิจกรรม ฯลฯ</p> <p><b>บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด</b> ชี้แจงเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อมูลทั่วไป อาทิ ตารางเวลา การขนถ่ายสินค้า แบบฟอร์มต่างๆ ฯลฯ</li><li>- กฎระเบียบการเข้าร่วมงาน</li><li>- การก่อสร้างตกแต่งคูหา</li><li>- อุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า ฯลฯ</li></ul> <p><b>บริษัท ไบเทค แมเนจเม้นท์ จำกัด</b> ชี้แจงเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กฎระเบียบด้านสถานที่</li><li>- เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li></ul> |
| 14.00 – 15.00 น. | <p><b>ดำเนินการจับสลากบูธ</b> ผ่านระบบจัดสรรบูธ</p> <p>การจับสลากบูธ แบ่งออกเป็น 7 โซน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. หนังสือเด็กและสื่อการศึกษา</li><li>2. หนังสือการศึกษา</li><li>3. หนังสือการ์ตูนและวัยรุ่น (Book Wonderland)</li><li>4. หนังสือนิยาย / วรรณกรรม</li><li>5. หนังสือเก่า</li><li>6. หนังสือต่างประเทศ</li><li>7. หนังสือทั่วไป</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15.00 – 16.00 น. | พาชมฮอลล์ 98-99 และนั่งรถ shuttle bus สักรวจเส้นทางการขนส่งและโหลดตั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

# คำนำ

เรียน ผู้ร่วมออกงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ 49 และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ 19

คณะกรรมการขอขอบคุณทุกท่านที่ให้เกียรติเข้าร่วมงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ 49 และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ 19 (49<sup>th</sup> National Book Fair & Bangkok International Book Fair 2021) ซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 17 - 25 เมษายน 2564 รวม 9 วัน เวลา 10.00 – 21.00 น. ณ ฮอลล์ 98 - 99 ไบเทค บางนา

เพื่อให้การเข้าร่วมแสดงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการจึงได้จัดทำเอกสารคู่มือผู้ร่วมออกงานฉบับนี้ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมแสดงงานและรักษาสีทธิประโยชน์ของผู้ร่วมออกงานทุกท่าน ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้ร่วมออกงาน ดังนั้น โปรดศึกษาคู่มือฯ นี้อย่างละเอียด และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะรายละเอียดการส่งแบบฟอร์มต่างๆ ไปยังผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือฯ และท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือฯ ฉบับนี้ ได้ที่เว็บไซต์ [www.pubat.or.th](http://www.pubat.or.th)

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด หรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือฯ นี้ สมาคมฯ ขอขอบคุณผู้ร่วมออกงานที่ให้การสนับสนุนพร้อมทั้งให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่ง

คณะกรรมการ  
สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย  
12 มีนาคม 2564

# สารบัญ

| ข้อมูลทั่วไป / General Information                         | หน้า |
|------------------------------------------------------------|------|
| 1. ข้อมูลทั่วไป                                            | 5    |
| 2. รายชื่อผู้ติดต่อและผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง            | 7    |
| 3. เงื่อนไขและคำศัพท์เฉพาะ                                 | 7    |
| 4. ตารางเวลาในการทำงาน                                     | 8    |
| 5. การขนถ่ายสินค้า                                         | 9    |
| 6. สิ่งอำนวยความสะดวก/บริการต่างๆ ภายในงาน                 | 10   |
| <br>กฎเกณฑ์และระเบียบ / Rules & Regulations                |      |
| 7. สิทธิ์การเข้าร่วมแสดงสินค้าและจัดสรรพื้นที่             | 12   |
| 8. หน้าที่และข้อปฏิบัติในการแสดงงาน                        | 12   |
| 9. การก่อสร้างตกแต่งคูหา                                   | 14   |
| 10. กฎระเบียบในการเข้าก่อสร้างคูหา                         | 16   |
| 11. กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า       | 17   |
| 12. การปฏิบัติงานล่วงเวลา                                  | 21   |
| 13. แผ่นพับชมงาน และเว็บไซต์                               | 21   |
| 14. ธรรมเนียมประกันภัย และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สิน        | 21   |
| 15. การรักษาความสะอาด                                      | 21   |
| 16. การรักษาความปลอดภัย                                    | 22   |
| 17. การเลื่อนระยะเวลา-ยกเลิกการจัดงาน                      | 22   |
| 18. ข้อควรระวังและข้อแนะนำความปลอดภัย                      | 22   |
| <br>แบบฟอร์มต่างๆ / Order Forms                            |      |
| แบบฟอร์ม 1      สั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน) | 24   |
| แบบฟอร์ม 2      ไฟฟ้า สำหรับก่อสร้าง / รื้อถอน             | 26   |
| แบบฟอร์ม 3      LCD TV และเครื่องฉายต่างๆ                  | 28   |
| แบบฟอร์ม 4      ค่าเช่าอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์                 | 29   |
| แบบฟอร์ม 5      ค่าเช่าอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด                    | 31   |
| แบบฟอร์ม 6      แจ็งรูปแบบบูธ                              | 33   |
| <br>ผังบูธ / Floor Plan                                    | 35   |

# ข้อมูลทั่วไป General Information

1. ข้อมูลทั่วไป | หน้า 5
2. รายชื่อผู้ติดต่อและผู้ให้บริการ | หน้า 7
3. เงื่อนไขและคำศัพท์เฉพาะ | หน้า 7
4. ตารางเวลาในการทำงาน | หน้า 8
5. การขนส่งสินค้า | หน้า 9
6. สิ่งอำนวยความสะดวก / บริการต่างๆ  
ภายในงาน | หน้า 10



# 1. ข้อมูลทั่วไป

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่องาน        | งานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ 49 และสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ 19<br>(49 <sup>th</sup> National Book Fair & Bangkok International Book Fair 2021)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ลักษณะงาน      | งานแสดงและจำหน่ายหนังสือและสื่อการศึกษา อบรมสัมมนาทางวิชาการ นิทรรศการ และเวทีการแสดง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ระยะเวลาจัดงาน | วันเสาร์ที่ 17 เมษายน - วันอาทิตย์ที่ 25 เมษายน 2564 รวมทั้งสิ้น 9 วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| พิธีเปิด       | วันจันทร์ที่ 19 เมษายน 2564<br>สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี<br>ทรงเสด็จฯ เปิดงาน เวลา 14.00 น.<br>จะเปิดให้ประชาชนเข้าชมงาน เวลา 10.00 - 12.00 น. และ เวลา 17.00 - 21.00 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| สถานที่        | ฮอลล์ 98 - 99 ไบเทค บางนา<br>แบ่งเป็น 7 โซนประเภทหนังสือ ได้แก่<br>1. โซนหนังสือเด็กและสื่อการศึกษา<br>2. โซนหนังสือการศึกษา<br>3. โซนหนังสือต่างประเทศ<br>4. โซนหนังสือเก่า<br>5. โซน Book Wonderland (หนังสือการ์ตูนและวัยรุ่น)<br>6. โซนนิยาย / วรรณกรรม<br>7. โซนหนังสือทั่วไป<br>รวมทั้งบริเวณจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมต่างๆ และเวทีกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| วัตถุประสงค์   | 1. เป็นการรณรงค์ส่งเสริมให้คนไทยตั้งแต่เด็ก เยาวชน ตลอดจนผู้ใหญ่ทุกอาชีพ เห็นถึงความสำคัญของการอ่าน<br>และอ่านหนังสืออย่างต่อเนื่อง<br>2. ส่งเสริมให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง ครู และบรรณารักษ์รู้เทคนิควิธีการส่งเสริมการอ่านแก่เด็กและเยาวชน<br>อย่างเหมาะสมและได้ผล<br>3. เพื่อเปิดโอกาสให้คนไทยได้เห็นหนังสือจากนานาชาติ เป็นการเปิดโลกทัศน์ให้เห็นถึงการพัฒนาและเติบโต<br>ของโลกหนังสือของต่างประเทศ<br>4. เพื่อเปิดโอกาสให้ชาวต่างชาติได้เห็นหนังสือไทย และสร้างโอกาสให้นักเขียนและสำนักพิมพ์ของไทย<br>ได้ขยายลิขสิทธิ์สู่ต่างประเทศ<br>5. ส่งเสริมให้สำนักพิมพ์ในประเทศไทยเกิดความตื่นตัวปรับปรุงพัฒนาการผลิตหนังสือให้มีคุณภาพ<br>มีความหลากหลายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน และการพัฒนาประเทศในทุกด้าน<br>ตลอดจนเรียนรู้และปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง |
| ผู้เข้าร่วมงาน | สำนักพิมพ์กว่า 223 แห่ง จำนวน 615 บูธ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้เข้าชมงาน            | ประมาณ 1 ล้านคน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ผู้จัดงาน               | <p>สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย</p> <p>83/159 ซอยงามวงศ์วาน 47 (ชินเขต 2) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210</p> <p>โทร. 0-2954-9560-4 โทรสาร. 0-2954-9565-6</p> <p>Website : <a href="http://www.pubat.or.th">www.pubat.or.th</a> E-mail : <a href="mailto:info@pubat.or.th">info@pubat.or.th</a></p> <p>Facebook : Thai Book Fair Line : @thaibookfair</p>                                                                                                                                |
| ผู้สนับสนุนงาน          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กระทรวงศึกษาธิการ</li> <li>• กระทรวงวัฒนธรรม</li> <li>• จังหวัดกรุงเทพมหานคร</li> <li>• สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)</li> <li>• องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ</li> <li>• สุนีย์ทาวเวอร์</li> <li>• ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| ผู้สนับสนุนการเงิน      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด</li> <li>• บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด</li> <li>• บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด</li> <li>• บริษัท สตอรี่เทล (ประเทศไทย) จำกัด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ผู้สนับสนุนพื้นที่โฆษณา | <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน)</li> <li>• บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</li> <li>• บริษัท เอเอสทีวีผู้จัดการ จำกัด</li> <li>• บริษัท เอสเอ็มเอ็ม พลัส จำกัด</li> <li>• บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)</li> <li>• บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)</li> <li>• ThaiBookFair.com</li> <li>• บริษัท ลาซาด้า จำกัด (ประเทศไทย)</li> <li>• บริษัท ซ้อปี้ (ประเทศไทย) จำกัด</li> <li>• บริษัท ดรีม เอกซ์เพรส (เดกซ์) จำกัด</li> </ul> |

## 2. รายชื่อผู้ติดต่อและผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ

**คุณโกวิทย์ งามเกษม**

บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด

โทร. 02-203-4149

โทรสาร. 02-203-4117

E-mail : kowit.nga@nccimage.com

ผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ

**คุณเกวลี เพ็ญประยูร**

บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด

โทร. 02-203-4163

โทรสาร. 02-203-4117

E-mail : kewalee.phe@nccimage.com

ผู้รับดำเนินงานและประสานงานทั่วไป

**คุณศุภริน ทรศณปรีดา**

ผู้ดูแลกิจกรรมบนเวที

บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด

โทร. 0819194463

E-mail : sutharin.mon@nccimage.com

ผู้ดูแลห้องอบรมสัมมนา

**คุณ คุณธรรมภรณ์ อ่าวรุ่งเรือง**

บริษัท ไบเทค แมเนจเม้นท์ จำกัด

โทร. 02-366-9797 ต่อ 7530

E-mail : Dhammaporn.A@bhirajburi.co.th

ผู้ดูแลด้านโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต

**คุณอภิศักดิ์ อังสุเชษฐานนท์**

บริษัท ไบเทค แมเนจเม้นท์ จำกัด

โทร. 02-726-1999 ต่อ 7522, 7529

E-mail : ecommerce@bhirajburi.co.th

## 3. เชื้อไขและคำศัพท์เฉพาะ

|                 |         |                                                                                                                                         |
|-----------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “เงื่อนไข”      | หมายถึง | กฎและระเบียบการดำเนินงาน ซึ่งผู้จัดงานเป็นผู้ออกระเบียบข้อบังคับ                                                                        |
| “การดำเนินงาน”  | หมายถึง | การแสดงนิทรรศการ นำสินค้า (หนังสือ / สื่อการศึกษา) มาแสดงงานซึ่งผู้จัดงานเป็นผู้กำหนด                                                   |
| “ผู้ร่วมออกงาน” | หมายถึง | สมาชิกของสมาคมฯ หรือบริษัท หน่วยงาน ที่สมัครร่วมออกงานแสดงสินค้า ซึ่งผู้สมัครร่วมออกงานแสดงสินค้านยินยอมดำเนินการตามข้อตกลงของผู้จัดงาน |
| “ผู้จัดงาน”     | หมายถึง | สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้ดูแลและออกระเบียบข้อบังคับทั้งหมดของงานแสดงสินค้า                          |

## 4. ตารางเวลาการทำงานในอาคาร

### ช่วงวันก่อสร้าง

| วันที่         | เวลา             | รายละเอียด                                                                                     |
|----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 เมษายน 2564 | 08.00 - 24.00 น. | ผู้รับเหมาก่อสร้างค้นหา / บูธมาตรฐาน และ ผู้รับเหมาไฟฟ้า (เฉพาะบริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด) |
|                | 13.00 - 24.00 น. | ผู้รับเหมานิติกรรม / พื้นที่เปล่า (ต้องมีเอกสารอนุญาตจากผู้จัดงานเท่านั้น)                     |
|                | 18.00 - 24.00 น. | ผู้ร่วมออกงานที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 8 บูธขึ้นไป                                                   |
| 16 เมษายน 2564 | 08.00 - 24.00 น. | ผู้ร่วมออกงาน / ตกแต่งบูธ / ขนสินค้า                                                           |
|                | 13.00 - 24.00 น. | ระยะเวลาการจ่ายกระแสไฟฟ้า                                                                      |

หมายเหตุ :

- พื้นที่เปล่า คือ พื้นที่ที่ไม่มีอุปกรณ์เตรียมไว้ให้เลย ผู้ร่วมออกงานจะต้องสั่งจองอุปกรณ์ อาทิ ปลั๊กไฟ ฟลูออเรสเซนต์ โตะ เก้าอี้ ป้ายชื่อบริษัท ถึงขยะ ฯลฯ เองทั้งหมด
- ผู้ร่วมออกงาน จะต้องก่อสร้างและตกแต่งบูธให้เสร็จ ภายในเวลา 24.00 น. ของวันที่ 16 เม.ย. 64 เนื่องจากต้องทำความสะอาดอาคารแสดงงาน

### ช่วงวันแสดงงาน

| วันที่              | เวลา                                | รายละเอียด                             |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| 17 - 24 เมษายน 2564 | 08.00 - 10.00 น. / 21.00 - 22.00 น. | ตกแต่งบูธ / จัดสินค้า / ขนสินค้า       |
|                     | 08.00 - 22.00 น.                    | ระยะเวลาการจ่ายกระแสไฟฟ้า              |
| 19 เมษายน 2564      | 12.00 - 13.00 น.                    | ลงทะเบียนรับบัตรอนุญาตรับเสด็จฯ ที่บูธ |
| 25 เมษายน 2564      | 08.00 - 10.00 น. / 21.00 - 24.00 น. | ตกแต่งบูธ / จัดสินค้า / ขนสินค้า       |
|                     | 08.00 - 23.00 น.                    | ระยะเวลาการจ่ายกระแสไฟฟ้า              |

## ช่วงวันรื้อถอนและขนย้ายสินค้าออกจากอาคาร

| วันที่         | เวลา             | รายละเอียด              |
|----------------|------------------|-------------------------|
| 25 เมษายน 2564 | 21.00 - 24.00 น. | รื้อถอน และขนย้ายสินค้า |
| 26 เมษายน 2564 | 24.01 - 06.00 น. |                         |

หมายเหตุ :

- ห้ามรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง/คูหา และขนสินค้าออกจากอาคารแสดงงาน ก่อนเวลา 21.00 น. ในวันที่ 25 เมษายน 2564 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
- กรณีผู้ร่วมออกงานไม่นำสินค้า อุปกรณ์ตกแต่งบูธออกจากพื้นที่ตามเวลาที่กำหนด หากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ร่วมออกงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ตารางเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ แล้วแต่ทางผู้จัดงานจะเห็นสมควร หากมีข้อสงสัยติดต่อได้ที่ห้องผู้จัดงาน

## 5. การขนถ่ายสินค้า

สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ขอแจ้งรายละเอียด จุดขนถ่ายสินค้า (Loading) ดังนี้

### 1. ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า ช่วงวันก่อสร้างและวันรื้อถอน

- ลงทะเบียนรอคิวรับ **บัตรอนุญาตขนถ่ายสินค้า** ที่ลานจอดรถ P3  
วันที่ 15 - 16 เม.ย. 64 ตั้งแต่เวลา 07.00 - 23.00 น. และวันที่ 25 เม.ย. 64 ตั้งแต่เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป โดยคนขับรถจะต้องให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ เลขทะเบียนรถ ชื่อบริษัทและเลขบูธที่จะเข้าไปก่อสร้าง รวมทั้งชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของคนขับรถด้วย
- เจ้าหน้าที่จะเรียกคิว รับบัตรอนุญาตขนถ่ายสินค้า วันที่ 15 เม.ย. 64 ตั้งแต่เวลา 13.00 - 23.00 น. และวันที่ 16 เม.ย. 64 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 23.00 น. ตามคิวที่ได้ลงทะเบียน เมื่อได้รับบัตรอนุญาตขนถ่ายสินค้า กรุณานำบัตร วางไว้ที่หน้ารถของท่านให้เห็นเด่นชัด และนำรถออกไปยังจุดขนถ่ายสินค้า (Loading) ซึ่งอยู่บริเวณด้านหลังของอาคาร
- ก่อนเข้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้า (Loading) คนขับรถจะต้องนำรถผ่านจุดตรวจ เพื่อรับ **บัตรบันทึกเวลาเข้า - ออก**

**กำหนดระยะเวลาสำหรับรถยนต์ในการเข้าขนถ่ายสินค้า ดังต่อไปนี้**

- รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 40 นาที
- รถยนต์ไม่เกิน 10 ล้อ ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 60 นาที
- รถยนต์ 10 ล้อขึ้นไป ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที

หมายเหตุ ผู้จัดงานขอความร่วมมือห้ามจอดรถเกินเวลาที่กำหนด เนื่องจากจะทำให้การจราจรติดขัดและล่าช้า หากฝ่าฝืนจะต้องชำระเบี้ยปรับที่ทางสถานที่ เป็นผู้กำหนด ชั่วโมงละ 200 บาท

- บุคคลที่จะเข้าไปภายในอาคาร ต้องลงทะเบียนแลกบัตร **Contractor** กับเจ้าหน้าที่ก่อน วันที่ 15 เม.ย. 64 ตั้งแต่เวลา 12.30 น. เป็นต้นไป และ วันที่ 16 เม.ย. 64 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป และต้องติด หรือพกบัตร Contractor ไว้ในที่ที่มองเห็นชัด ตลอดวันติดตั้ง ในวันที่ 15 - 16 เมษายน 2564 รวมถึงบัตรอนุญาตเข้าขนถ่ายสินค้า จะต้องวางไว้บนหน้ารถ เพื่อแสดงให้เห็นเจ้าหน้าที่เห็น และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่ขนถ่ายสินค้า

## 2. ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า ช่วงวันแต่งงาน

ผู้ร่วมออกงานทุกท่าน จะต้องนำรถเข้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า (Loading) ตามช่วงเวลาที่กำหนดให้ดังนี้

| วันที่              | เวลา                                |
|---------------------|-------------------------------------|
| 17 - 24 เมษายน 2564 | 08.00 - 10.00 น. / 21.00 - 22.00 น. |
| 25 เมษายน 2564      | 08.00 - 10.00 น. / 21.00 - 24.00 น. |

## 6. สิ่งอำนวยความสะดวก / บริการต่างๆ ภายในงาน

| บริการ                                 | ที่ตั้ง                                   | วัน                                                                | เวลา                                                                         | รายละเอียดบริการ                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ห้องผู้จัดงาน<br>(Organizer Office) | ห้อง EH98<br>ฝั่งเทพรัตน<br>ด้านหน้าฮอลล์ | 15 - 16 เม.ย. 64<br>17 - 24 เม.ย. 64<br>25 เม.ย. 64<br>26 เม.ย. 64 | 08.00 - 24.00 น.<br>08.00 - 22.00 น.<br>08.00 - 24.00 น.<br>08.00 - 12.00 น. | - ติดต่อประสานงานต่างๆ<br>ในกรณีที่มีปัญหาระหว่างการจัดงาน<br>- ติดต่อบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างและ<br>ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ<br>- อื่นๆ |
| 2. จุดประชาสัมพันธ์<br>(Information)   | ด้านหน้า<br>ฮอลล์ 98 - 99                 | 17 - 25 เม.ย. 64                                                   | 10.00 - 21.00 น.                                                             | ให้บริการข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงาน                                                                                                                  |
| 3. ห้องสื่อมวลชน<br>(Press Center)     | ด้านหน้าฮอลล์ 98<br>ฝั่งเทพรัตน           | 17 - 25 เม.ย. 64                                                   | 10.00 - 18.00 น.                                                             | ให้บริการสื่อมวลชนเป็นที่รับรอง<br>และติดต่อส่งข่าว                                                                                                |
| 4. ห้องปฐมพยาบาล<br>(First Aid)        | ด้านหน้าฮอลล์ 98<br>ฝั่งสุขุมวิท          | 16 - 25 เม.ย. 64                                                   | 10.00 - 21.00 น.                                                             | มีพยาบาลประจำให้การปฐมพยาบาล<br>ผู้ร่วมออกงานและผู้เข้าชมงานทั่วไป                                                                                 |
| 5. ห้องละหมาด<br>(Praying Room)        | ชั้น B1 ด้านล่าง<br>ฮอลล์ 100             | 16 - 25 เม.ย. 64                                                   | 10.00 - 21.00 น.                                                             | สำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลามทำพิธี<br>ละหมาด                                                                                                         |

## กฎเกณฑ์และระเบียบ Rules & Regulations

7. สิทธิการเข้าร่วมแสดงสินค้าและจัดสรรพื้นที่ | หน้า 12
8. หน้าที่และข้อปฏิบัติในการแสดงงาน | หน้า 12
9. การก่อสร้างตึกต่างดูหา | หน้า 14
10. กฎระเบียบในการเข้าก่อสร้างดูหา | หน้า 16
11. กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ  
บริการด้านไฟฟ้า | หน้า 17
12. การปฏิบัติงานล่วงเวลา | หน้า 21
13. แผ่นพับชมงาน และเว็บไซต์ | หน้า 21
14. ธรรมเนียมประกันภัย และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สิน | หน้า 21
15. การรักษาความสะอาด | หน้า 21
16. การรักษาความปลอดภัย | หน้า 22
17. การเลื่อนระยะเวลา-ยกเลิกการจัดงาน | หน้า 22
18. ข้อควรระวังและข้อแนะนำความปลอดภัย | หน้า 22

## 7. สิทธิการเข้าร่วมแสดงสินค้าและจัดสรรพื้นที่

1. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรบูธ โดยจะตัดสินจากกลุ่มสินค้า จำนวนบูธ วันที่สมัครเข้าร่วมงานและการชำระเงินความร่วมมือในกิจกรรมของสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
2. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีบุคคล/นิติบุคคลอื่นที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานกับผู้จัดงานโดยตรงมาจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ของผู้ร่วมออกงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

3. ผู้ร่วมออกงานไม่สามารถโอนสิทธิ์ในการเข้าร่วมออกงาน ขายหรือให้เช่าช่วงพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับการจัดสรรให้บุคคลหรือองค์กรอื่นตลอดระยะเวลาการจัดงาน ในกรณีที่ผู้ร่วมออกงานฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้จัดงานจะพิจารณาบทลงโทษสิทธิ์ในการร่วมงานในครั้งต่อไป

4. สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมงาน ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะนำสินค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้านี้ออกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันที
5. ผู้ร่วมออกงานสามารถจำหน่ายสินค้าได้ภายในคูหาของตนเองเท่านั้น
6. ผู้ร่วมออกงานสามารถติดป้าย สติกเกอร์ โปสเตอร์ ได้เฉพาะในบริเวณคูหาของตนเองเท่านั้น (ยกเว้นป้ายยืนแสดงเลขที่คูหา ห้ามติดป้ายหรืออุปกรณ์ใดๆ ทั้งสิ้น)
7. ห้าม แจกใบปลิว บัตรเชิญ ในบริเวณทางเดิน ทางเข้า-ออก หรือบริเวณที่สาธารณะอื่น
8. ผู้ร่วมออกงานต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อยู่ประจำคูหาตลอดช่วงเวลางานจัดแสดงงาน

## 8. หน้าที่และข้อปฏิบัติในการแสดงงาน

1. **บัตรผู้ร่วมออกงาน / ตกแต่งบูธ / ขนสินค้า (Exhibitor Badge)**
  - ลงทะเบียนขอรับบัตรผู้ร่วมออกงาน / ตกแต่งบูธ / ขนสินค้า (Exhibitor Badge) วันศุกร์ที่ 16 เมษายน 2564 เวลา 8.30 น - 19.00 น ณ บริเวณ Counter ด้านหน้า ฮอลล์ 98 ฟังเทพรัตน
  - บัตรผู้ร่วมออกงาน Exhibitor Badge ใช้ได้ทั้งในระหว่างวันงานและในช่วงก่อสร้าง / ตกแต่งคูหา
  - ผู้ร่วมออกงานจะได้รับบัตร Exhibitor Badge 4 ใบต่อหนึ่งคูหา และไม่สามารถรับเพิ่มได้อีก ดังนั้นผู้มารับบัตรจะต้องแจกจ่ายให้แก่ผู้ที่จะมาประจำบูธด้วย กรณีที่บัตรสูญหายหรือต้องการเพิ่ม กรุณาติดต่อผู้จัดงานโดยเสียค่าใช้จ่ายใบละ 200 บาท
  - ผู้ร่วมออกงานจะต้องติดบัตร Exhibitor Badge ตลอดเวลาที่อยู่อาคารแสดงเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยภายในงาน ผู้ร่วมออกงานที่ไม่ติดบัตรหรือไม่มีบัตรจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าในบริเวณอาคารแสดงงานก่อนและหลังเวลาแสดงงานที่กำหนด
  - ผู้ร่วมออกงานจะต้องเตรียมสินค้าให้เสร็จ และพร้อมที่จะเปิดร้านก่อนงานแสดงเปิดครึ่งชั่วโมง และผู้ร่วมออกงานจะต้องติดบัตร Exhibitor Badge ก่อนเข้างาน

### **บัตรผู้เข้าทำการก่อสร้าง / ผู้รับเหมาพื้นที่เปล่า / นิทรรศการ (Contractor Badge)**

- ลงทะเบียนขอรับบัตรผู้เข้าทำการก่อสร้าง / ผู้รับเหมาพื้นที่เปล่า / นิทรรศการ (Contractor Badge) วันพฤหัสบดีที่ 15 เมษายน 2564 ตั้งแต่เวลา 12.30 น เป็นต้นไป และวันศุกร์ที่ 16 เมษายน 2564 ตั้งแต่เวลา 8.00 น เป็นต้นไป ณ บริเวณ Loading ฮอลล์ 98
- ผู้ร่วมออกงานจะได้รับบัตร Contractor Badge 4 ใบต่อหนึ่งคูหา สามารถติดต่อขอรับเพิ่มได้ ณ จุดลงทะเบียนบริเวณ Loading ทั้งนี้จะต้องส่งคืนบัตรภายในระยะเวลาที่กำหนด



- บัตรผู้เข้าทำการก่อสร้าง (Contractor Badge) ที่กำหนดใช้ได้เฉพาะวันก่อสร้าง ตกแต่ง และรื้อถอนคูหาเท่านั้นไม่สามารถใช้ได้ในวันแสดงงาน
- ผู้ส่งสินค้าชั่วคราวในวันแสดงงานจะต้องติดบัตรผู้ส่งสินค้าชั่วคราว ที่ผู้จัดงานกำหนด เมื่อขนย้ายสินค้าเข้า-ออก ก่อนและหลังเวลาแสดงงานอย่างเคร่งครัด หากไม่ติดบัตรจะไม่สามารถเข้าบริเวณพื้นที่แสดงงานไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ในระหว่างวันแสดงงาน ติดต่อขอรับบัตรผู้ส่งสินค้าชั่วคราว ได้ที่ห้องผู้จัดงาน เวลา 08.00 - 20.00 น

**2. ผู้ร่วมออกงานจะต้องไม่นำหนังสือหรือสื่อใดๆ ที่ส่งไปในทางลามก อนาจาร หรือส่งเสริมความรุนแรง หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี ตลอดจนหนังสือที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้มาอย่างไม่ถูกกฎหมาย ไปจำหน่ายภายในงาน หากปรากฏพบว่ามีหนังสือหรือสื่อดังกล่าวภายในบูธของท่าน สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะนำหนังสือหรือสื่อดังกล่าว ออกจากอาคารแสดงสินค้าหรือให้ปิดบูธได้ทันที**

3. ผู้ร่วมออกงานทุกบริษัทจะต้องให้ความร่วมมือในการกรอกรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วนในแบบประเมินการออกงาน ซึ่งจะจัดทำในวันสุดท้ายของการจัดงาน เพื่อให้สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ จะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปประเมินภาพรวมของงานได้อย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจโดยรวม
4. ผู้ร่วมออกงานต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ ตลอดจนการแข่งขันที่มีการแจกรางวัล ทั้งนี้ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะงดเตือนหรือขอยกเลิกกิจกรรมใดๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือรบกวนผู้เข้าร่วมออกงานรายอื่นๆ ตลอดจนผู้เข้าชมงาน
5. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียง ในระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น ยกเว้น อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น วีวี วีดีโอ คอมพิวเตอร์ แต่จะต้องได้รับการควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสม ห้ามเปิดเสียงดังเกิน 70 เดซิเบล โดยจะวัดจากจุดกึ่งทางเดินด้านหน้าคูหาของท่าน และขอความร่วมมือหันเครื่องขยายเสียง ลำโพง เข้าไปภายในคูหาของท่านเท่านั้น เพื่อมิให้เป็นเหตุก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้ร่วมออกงานในบริเวณใกล้เคียง หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางผู้จัดงานจะขอตัดสินใจในการใช้เสียงภายในคูหาของท่าน จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย
6. ห้ามติดป้าย สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ไม่ว่ารูปแบบใดๆ รวมถึงการวางประชาสัมพันธ์ ที่มีใช้สินค้าของบริษัท ณ จุดขายสินค้า และพื้นที่ส่วนกลาง
7. การแจกเอกสาร ใบปลิว ของที่ระลึกต่างๆ หรือการกระทำใดๆ อันเป็นการชี้ชวน / เชิญชวน จะกระทำได้ในคูหาของตนเองเท่านั้น เว้นแต่จุดที่ผู้จัดงานจัดไว้ให้ กรณีที่ใช้ตัวมาสคอตหรือคอสเพลย์เดินถือป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์ในบริเวณงานจะต้องไม่กีดขวางการจราจรบริเวณทางเดินหรือรบกวนแก่ผู้เข้าร่วมออกงานรายอื่นตลอดจนผู้เข้าชมงาน
8. ในกรณีที่ผู้ร่วมออกงานประสงค์จะทำแบบสอบถามภายในงาน กรุณาทำหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และจำนวนคนที่จะทำแบบสอบถาม พร้อมตัวอย่างแบบสอบถาม ไปยังสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ก่อนดำเนินการ 3 วัน เพื่อที่สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ จะได้ประสานให้หน่วยงานต่างๆ ที่รับผิดชอบทราบ
9. ผู้ร่วมออกงานต้องจัดแสดงสินค้า รวมทั้งตกแต่ง / ติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมด ตลอดจนเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ให้อยู่ในพื้นที่คูหาของตนเองเท่านั้น **ห้ามล้าออกนอกบูธเด็ดขาด และป้ายยืนหมายเลขคูหาไม่สามารถตกแต่ง ต่อเติมอุปกรณ์ใดๆ ได้ทั้งสิ้น** ทั้งนี้หากผู้ร่วมออกงานยกเลิกโครงสร้างคูหา ป้ายชื่อ ทางผู้จัดงานถือว่าท่านละสิทธิ์ในสิ่งที่ผู้จัดงานจัดไว้ให้
10. เครื่องดื่มและอาหาร ตามระเบียบของสถานที่จัดงาน ไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มและอาหารจากด้านนอกเข้ามาในบริเวณการจัดแสดงงาน ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ร่วมออกงานสามารถใช้บริการได้จากศูนย์อาหารและบริการอาหารกล่องจากสถานที่จัดงาน

กรณีที่ผู้ร่วมออกงานจัดให้มีการส่งเสริมการขายด้วยการจำหน่าย แจก แลก สินค้าประเภทเครื่องดื่ม ขนม อาหาร จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานและสถานที่จัดงานเท่านั้น

11. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกประเภทเข้ามาภายในงาน หากประสงค์จะนำมาร่วมกิจกรรมต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานและสถานที่จัดงาน
12. การขนส่งสินค้าระหว่างเวลาจัดงาน ผู้จัดงานอนุญาตให้ใช้รถเข็นขนาด 48 ซม. x 74 ซม. x 83 ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) ดังภาพประกอบด้านล่าง



13. ในกรณีที่ผู้ร่วมออกงานฝ่าฝืนระเบียบข้อปฏิบัติในการแสดงสินค้าดังกล่าวข้างต้น ผู้จัดงานจะทำการตัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้แก้ไขในเวลาที่กำหนด หากปรากฏว่ายังคงไม่ปฏิบัติตาม ผู้จัดงานจะพิจารณาบทลงโทษสิทธิ์ในการร่วมงานในครั้งต่อไป
14. หากสมาชิกขายสินค้าอื่น ๆ (ที่ไม่ใช่หนังสือและสื่อการศึกษา) โดยมีสัดส่วนเกิน 20% สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าบูธตามราคาปกติ ทั้งนี้ การพิจารณาประเภทสินค้าให้เป็นสิทธิ์และดุลพินิจของคณะกรรมการเท่านั้น

## 9. การก่อสร้างตกแต่งบูธ

ผู้ร่วมออกงานสามารถเลือกใช้คูหามาตรฐาน หรือจะดำเนินการก่อสร้างบูธแสดงสินค้าโดยใช้ผู้รับเหมาก่อสร้างที่จัดหาเองก็ได้ ทั้งนี้ผู้ร่วมออกงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้างตกแต่งบูธดังนี้

### 1. กรณีใช้คูหามาตรฐาน

คูหามาตรฐาน หมายถึง คูหาสำเร็จรูปขนาด 3.00 x 3.00 เมตร (พื้นที่ 9 ตารางเมตร) ที่ผู้ร่วมออกงานสามารถทำการตกแต่งเพื่อจำหน่ายสินค้าได้ทันที โดยผู้จัดงานได้จัดเตรียมอุปกรณ์มาตรฐานให้แก่ผู้ร่วมออกงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ผนังโครงสร้าง SYSTEM ขนาด กว้าง 3.00 ม. x ยาว 3.00 ม. X สูง 2.50 ม. (ผนัง 3 ด้าน)  
(สำหรับบูธหาหัวมุมจะมีผนัง 2 ด้านเท่านั้น) จำนวน 1 ชุด
- ปูพรม ขนาด 9 ตร.ม. จำนวน 1 ชุด
- ป้ายพร้อมชื่อบริษัท (จะมีเฉพาะตัวหนังสือ ไม่มีโลโก้สินค้า) จำนวน 1 ชุด
- โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว / เก้าอี้ 2 ตัว จำนวน 1 ชุด
- ถังขยะ จำนวน 1 ใบ
- ชุดฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ จำนวน 3 ดวง
- ชุดปลั๊กไฟขนาด 5 แอมป์ (ห้ามนำไปใช้กับหลอดไฟแสงสว่าง) จำนวน 1 ชุด

ซึ่งรายการดังกล่าวข้างต้นผู้จัดงานได้จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยแล้ว นอกเหนือจากนี้ผู้ร่วมออกงานสามารถสั่งจองได้ในแบบฟอร์มสั่งจองสินค้าตาม แบบฟอร์ม 1-5

## 2. พื้นที่เปล่า (Raw Space) หรือ กรณีก่อสร้างคูหาแบบพิเศษ

พื้นที่เปล่า หมายถึง พื้นที่ที่ผู้ร่วมออกงานจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมโครงสร้างการตกแต่ง การปูพื้น รวมถึงวัสดุที่ใช้รองพื้นก่อนการติดตั้งเข้ามาในพื้นที่เองทั้งหมด ทั้งนี้ผู้ร่วมออกงานที่จองพื้นที่เปล่าต้องติดต่อกับผู้รับเหมาด้านไฟฟ้า เพื่อประสานงานเรื่องระบบไฟฟ้าที่จะติดตั้งภายในคูหาเอง

ในกรณีที่ผู้ร่วมออกงานยกเลิกโครงสร้างคูหา และก่อสร้างคูหาแบบพิเศษ สามารถเลือกใช้บริการของผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการของงานหรือผู้รับเหมารายอื่นได้ และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 2.1 กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม 6 แจ้งรูปแบบบูร พร้อมส่งแบบแปลนการก่อสร้างและตำแหน่งการติดตั้งไฟฟ้า ให้ผู้จัดงานและไปเทค ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 หากไม่ส่งตามกำหนด จะไม่อนุญาตให้เข้าทำงานภายในอาคารแสดงสินค้าเด็ดขาด และในการจัดแสดงสินค้าคูหาแบบพิเศษนี้ ต้องติดป้ายแสดงชื่อบริษัท และหมายเลขคูหาอย่างชัดเจน
- 2.2 ในอาคารจัดงาน คูหาที่อยู่ติดบริเวณผนังของฮอลล์ ผนังคูหามีความสูงได้ไม่เกิน 5 เมตร ส่วนคูหาที่อยู่ด้านกลางฮอลล์ ผนังคูหามีความสูงได้ไม่เกิน 3.5 เมตร  
ทั้งนี้จะต้องเก็บรายละเอียดทั้งด้านข้างและด้านหลังของส่วนเกินให้เรียบร้อย และใช้สีขาวบริเวณดังกล่าวเท่านั้น หากผู้ร่วมออกงานไม่ปฏิบัติตาม ทางผู้จัดงานจะทำการเก็บรายละเอียดส่วนที่ไม่เรียบร้อยโดยจะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 2.3 ผู้จัดงานจะทำเครื่องหมายแสดงเขตพื้นที่ก่อสร้างคูหาของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้ หากไม่แน่ใจในขอบเขตของคูหาของตน ให้ติดต่อสอบถามผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ
- 2.4 พื้นที่เปล่าจะไม่มีการจ่ายกระแสไฟฟ้า ผู้ร่วมออกงานต้องขอติดตั้งระบบไฟฟ้าโดยส่งจองและกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม 1-2 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 ผู้ร่วมออกงานจะต้องสร้างผนังกั้นระหว่างคูหาของท่านกับคูหาข้างเคียงทั้ง 3 ด้าน และหากผนังคูหาของบริษัทสูงกว่าคูหาข้างเคียงจะต้องตกแต่งส่วนที่เกินให้เรียบร้อย ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ใช้ผนังของคูหาข้างเคียงโดยเด็ดขาด
- 2.5 ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพิเศษของท่านต้องติดต่อบัตรก่อสร้าง (Contractor Badge) เพื่อเข้าก่อสร้างและตกแต่ง ตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน 2564 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
- 2.6 บริเวณพื้นที่คูหาต้องปูพรมหรือวัสดุรองพื้นที่เหมาะสม
- 2.7 ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องใช้วัสดุปูพื้นก่อน เพื่อป้องกันมิให้พื้นในอาคารเสียหาย ผู้เข้าร่วมงานจะต้องดูแลรับผิดชอบ และประสานงานให้ผู้รับเหมาก่อสร้างของตนปฏิบัติตามระเบียบของการเข้าก่อสร้างและใช้อาคารทุกประการ เพราะหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ผู้ร่วมออกงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าว
- 2.8 ไม่อนุญาตให้มีการพ่นสี ทาสี ตลอดจนการใช้เลื่อยไฟฟ้า เครื่องเชื่อม หรืออุปกรณ์จะทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณตัวอาคารในทุกกรณีโดยเด็ดขาด
- 2.9 ไม่อนุญาตดิ่งลวดสลิง หรือชิงเพื่อการค้ำยันในบริเวณพื้นที่ และโครงสร้างอาคารโดยเด็ดขาด
- 2.10 ไม่อนุญาตให้วางสิ่งของ วัสดุก่อสร้างหรือวัสดุเหลือใช้ กีดขวางแนวทางเดิน โดยจะต้องทำการจัดเก็บให้เรียบร้อย และนำออกไปนอกบริเวณอาคารแสดงสินค้า
- 2.11 ไม่อนุญาตให้นำแผ่นป้ายโฆษณา หรือวางอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ ออกนอกเขตพื้นที่คูหาของตน
- 2.12 ไม่อนุญาตให้วาง แขนงหรือติดตั้งอุปกรณ์ทุกชนิดที่ท่อก๊าซ ท่อร้อยสายไฟ ท่อดับเพลิง และเสาของสถานที่จัดงาน
- 2.13 กรณีใช้เทพกาวสำหรับปูพรมในอาคาร อนุญาตให้ใช้กระดากาวเย็น และเทพกาวติดพรมเท่านั้น

### แนวทางการตรวจสอบการทำงานในที่สูงที่ต้องใช้นั่งร้าน

- 1) นั่งร้านที่ใช้ต้องมีสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะแก่การใช้งาน ดังนี้
  - ต้องประกอบวัสดุอุปกรณ์ของนั่งร้านให้ครบ
  - วัสดุของนั่งร้านต้องแข็งแรง ไม่ชำรุด เช่น ไม่คดงอ, ตัวล็อกข้างแข็งแรง
  - พื้น ที่ตั้งนั่งร้านต้องเรียบ แข็งแรง ไม่ทรุดตัวเมื่อรับน้ำหนัก
- 2) นั่งร้านชั้นบนสุดที่ประกอบไว้ต้องมีพื้นสำหรับยืนได้ ความกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซม. และมีราวกันตก สูงจากพื้นนั่งร้านอย่างน้อย 40 ซม. โดยรอบๆ นั่งร้าน
- 3) ในกรณีที่ใช้อุปกรณ์สำหรับเลื่อนนั่งร้าน สภาพล้อและข้อต่อต้องมีสภาพสมบูรณ์แข็งแรง และล้อต้องสามารถล็อกไม่ให้เคลื่อนไหวยได้อย่างน้อย 2 ล้อ
- 4) ในการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานสามารถขึ้นทำงานได้ครั้งละไม่เกิน 2 คน
- 5) ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านต้องมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสวมใส่ตามประเภทของงานตลอดเวลาที่ทำงาน เช่น ผู้ติดตั้งที่อยู่ด้านบน ควรมีเข็มขัดนิรภัย ถูงมืออย่างที่สามารถยึดเกาะกันลื่น
- 6) ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านต้องมีสภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานบนที่สูงได้
- 7) พื้นที่ทำงานของนั่งร้านด้านล่าง ต้องมีการกัน ป้องกันบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เพื่อป้องกันอันตรายจากวัสดุอุปกรณ์ที่ตกจากที่สูง
- 8) ขยายฐานโดยใช้นั่งร้านอีก 2 ฝั่ง ตรงกันข้ามกัน และบังคับด้วยท่อเหล็ก ยึดกับตัวฐานทั้ง 2 ฝั่ง เพื่อกันไม่ให้โยก

## 10. กฎระเบียบในการเข้าก่อสร้างคุหา

กฎระเบียบข้อบังคับของศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความปลอดภัย และความสะดวกในการปฏิบัติ ผู้จัดงานขอความร่วมมือผู้ร่วมออกงานและผู้ก่อสร้างคุหาในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ห้าม** ต่อเติม ติดตั้ง ปรับแต่ง ตอกตะปู เจาะ ตัด ผ่นกิ่งไม้ ผนังอาคาร ผนังอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใดๆ ของศูนย์การประชุมฯ
- ห้าม** พ่นสีใดๆ ลงบนผนังหรือสิ่งก่อสร้างใดๆ ของศูนย์การประชุมฯ
- ห้าม** นำแผ่นป้ายโฆษณา หรือวางอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ ออกนอกเขตพื้นที่คุหาของตน
- ห้าม** พ่นสีในพื้นที่แสดงสินค้า แต่สามารถทำได้ด้านหลังอาคาร
- ห้าม** แฉกอุปกรณ์ทุกชนิดที่ต่อสายไฟ ท่อร้อยสายไฟ ท่อดับเพลิงของศูนย์การประชุมฯ
- ห้าม** เปิด-ปิด หรือต่อสายไฟฟ้าเข้ากับตู้สวิตช์ไฟฟ้าของศูนย์การประชุมฯ
- ห้าม** วางสิ่งของ วัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุเหลือใช้ กีดขวางแนวทางเดิน
- ห้าม** ใช้เลื่อยไฟฟ้า เครื่องเชื่อมหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่จะทำให้เกิดประกายไฟภายในอาคารของศูนย์การประชุมฯ
- ห้าม** ลากหรือเข็นวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ กับพื้นของศูนย์การประชุมฯ โดยตรง จะต้องใช้วัสดุที่เหมาะสมอื่นๆ รองรับ
- ห้าม** นำก๊าซหรือสัตว์ทุกชนิดเข้าในบริเวณงาน
- ห้าม** สูบบุหรี่ในบริเวณศูนย์การประชุมฯ ยกเว้นบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ห้าม** ขนสินค้าเข้า-ออกในระหว่างแสดงงาน จะอนุญาตให้ขนย้ายสินค้าในเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น

\*\* กรณีที่ต้องใช้น้ำมันสน, น้ำมันชักแห้ง, ทินเนอร์ หรือสารระเหยที่มีกลิ่นแรง สำหรับเช็ดทำความสะอาดผนัง หรือ ในส่วนของการผสมสี จะสามารถทำได้หลัง 19.00 น. เท่านั้น หากต้องการทำก่อนเวลาดังกล่าวจะต้องใช้พื้นที่ด้านนอกอาคารจัดงาน

## 11. กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า



### กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

ผู้จัดงานได้มอบหมายอย่างเป็นทางการให้บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เป็นรับผิดชอบการบริการดังต่อไปนี้

#### 1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

- 1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง และ วงจรไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง
- 1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 220V, 50 Hz ค่าการผันแปรอยู่ที่ + / - ร้อยละ 10 ดังนั้นจึงควร ใช้อุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่างๆ ของท่าน หากต้องการแรงดันคงที่ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- 1.3 มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจากกระแสไฟเกินจึงควรมีระบบสตาร์ท ดังนี้
  - 1.3.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง : มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า
  - 1.3.2 ระบบสตาร์ทแบบ Star - Delta : มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า
  - 1.3.3 ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer : มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป
- 1.4 ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง (ลูกค้าติดตั้งเอง) ต่อ 1 หน่วยการใช้งาน
  - 1.4.1 ใช้ดวงไฟแสงสว่างได้ไม่เกิน 5 ดวง และรวมแล้วไม่เกิน 100 วัตต์
  - 1.4.2 ไฟริบบิ้น ยาวสูงสุดไม่เกิน 5 เมตร
- 1.5 ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟข้ามผ่านทางเดิน เพื่อความปลอดภัย และไม่กีดขวางการจราจรของผู้แสดงงานท่านอื่นๆ
- 1.6 กระแสไฟฟ้าในวันงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 16 เมษายน 2564 เป็นต้นไป
- 1.7 **บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิกรายการ**
- 1.8 กรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า) จากราคาปกติ
- 1.9 ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 3 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟจะมีค่าบริการ 200 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

1.10 หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า บริการจุดละ 200 บาท

หากมีการย้ายหลอดไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ บริการจุดละ 1,000 บาท และเบรกเกอร์

ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ บริการจุดละ 2,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาแจ้งขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับ ความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัดการเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด

## 2. การให้บริการไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน

2.1 ระบบไฟฟ้าในคูหามาตรฐานประกอบด้วยโคมไฟ (จำนวน และรายการตามแต่ละงาน) พร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 Amp (ห้ามใช้กับโคมไฟแสงสว่าง) รายการดังกล่าวรวมค่าใช้กระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

2.2 ผู้จัดงานแสดงสินค้าสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการได้โดยใช้แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็น 4 ส่วน คือ

- ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรื้อถอน : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการ ใช้ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรื้อถอน
- รายการที่ 1 : สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ ไฟฟ้าแสงสว่าง
- รายการที่ 2 : สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาธิตอุปกรณ์ หรือสินค้าจัดแสดง (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)
- รายการที่ 3 : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้

2.3 การขอใช้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่าง และระบบสาธารณูปโภค แบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม

2.4 ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องสั่งจองขอใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่าย ตามแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการในรายการที่ 3 เท่านั้น

- 2.5 ผู้จัดการขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้ร่วมงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
  - 2.6 ทุกๆ วันหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง และในวันสุดท้ายของงานจะตัดหลังจากปิดงานไปแล้ว 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่ให้บริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น
  - 2.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเด้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาตอาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 
3. การให้บริการไฟฟ้าในคูหาพิเศษ (นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน)
    - 3.1 ผู้ร่วมงานแสดงสินค้าที่ส่งจอง "พื้นที่" เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการ ไฟฟ้าเพื่อคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษนั้น
    - 3.2 ผู้จัดการได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคูหา และเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น โดยผู้ร่วมงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์มใบส่งจองบริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายังบริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด (สำนักงานใหญ่) พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้และเพื่อความปลอดภัย จึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง หรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคาร โดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้จัดการขอสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม
    - 3.3 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการ จะต้องได้รับการตรวจสอบจากบริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ
    - 3.4 ผู้ร่วมงานแสดงสินค้าที่ส่งจองบริการด้านไฟฟ้ากับบริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด (สำนักงานใหญ่) จะมีสิทธิ์ได้รับการตามลำดับก่อนหลัง
    - 3.5 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเด้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
    - 3.6 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม



3.7 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้ร่วมงานแสดงสินค้าอื่น ๆ

3.8 การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น

4. การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด หากตรวจสอบพบการใช้สายไฟไม่ได้ขนาดตามมาตรฐาน หรือการติดตั้งที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐาน จึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าให้ตามปกติ ขนาดสายไฟที่ได้มาตรฐานตามขนาดของเบรกเกอร์มี ดังนี้

| ขนาดเบรกเกอร์               | สายไฟที่ได้มาตรฐาน               |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.  | 2x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground |
| 15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.  | 4x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground |
| 30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.  | 2x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground     |
| 30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.  | 4x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground     |
| 60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.  | 4x16 Sq.mm. , 6 Sq.mm./Ground    |
| 100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 4x35 Sq.mm. , 10 Sq.mm./Ground   |
| 150 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 4x70 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground   |
| 200 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. | 4x95 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground   |

5. กรณีตั้งจองเบรกเกอร์ 380V.3P 50Hz. อนุญาตให้ใช้ 1 วงจรย่อยเท่านั้น หากผู้จัดงานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจรย่อยต้องทำการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) เพื่อใช้กับวงจรย่อย หากตรวจสอบพบไม่มีการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อย จึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าตามปกติ และการเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้น ห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง

การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้ จักมีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันที

และจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของราคาในแบบฟอร์ม



## 12. การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ผู้ร่วมออกงานที่มีความประสงค์จะทำการก่อสร้าง หรือจัดสินค้าเกินเวลาที่กำหนด กรุณาแจ้งที่ห้องผู้จัดงานก่อนเวลา 17.00 น ของแต่ละวัน และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามอัตราของอาคารจัดงาน มีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามขนาดพื้นที่ (ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้าเพิ่มเติม และค่าบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 นาย)

## 13. แผ่นพับชมงาน และเว็บไซต์

ข้อมูลของผู้ร่วมออกงานจะรวบรวมอยู่ในแผ่นพับชมงาน และเว็บไซต์ [www.pubat.or.th](http://www.pubat.or.th) หากผู้ร่วมออกงานยื่นเอกสารรายละเอียดพื้นที่จากระยะเวลาที่กำหนด ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในเอกสารดังกล่าว

## 14. ธรรมเนียมประกันภัย และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สิน

1. ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ การโจรกรรม หรือภัยชนิดใดๆที่เกิดกับสินค้า อุปกรณ์ และทรัพย์สินใดๆของผู้ร่วมออกงาน ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการภายในงาน ผู้ร่วมออกงานและผู้ร่วมแสดงนิทรรศการจะต้องดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำกรรมธรรม์ประกันภัยที่ครอบคลุม สินค้า อุปกรณ์ และทรัพย์สินอันมีค่าเอง
2. ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหาย ของสินค้า อุปกรณ์และทรัพย์สินใดๆ ของผู้ร่วมออกงาน ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการภายในงาน อันเนื่องมาจากการขนย้ายสินค้านระหว่างงาน
3. ผู้จัดงานและเจ้าของสถานที่ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหาย ของสินค้า อุปกรณ์และทรัพย์สินใดๆ ที่ผู้ร่วมออกงาน ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการภายในงาน เก็บไว้ในห้องเก็บสินค้า / คูหา ระหว่างที่จัดแสดงงาน

## 15. การรักษาความสะอาด

1. ผู้จัดงานได้จัดพนักงานทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น โดยจะไม่เข้าไปทำความสะอาดในคูหาของท่าน
2. ผู้ร่วมออกงานจะต้องรับผิดชอบต่อดูแลทำความสะอาดภายในคูหาของท่านเอง โดยนำเศษขยะต่างๆ ใส่ถุงขยะและนำมาวางไว้หน้าคูหาของท่านหลังจากจบงานในแต่ละวัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดดำเนินการต่อไป
3. กรณีท่านต้องการจ้างพนักงานทำความสะอาดประจำคูหาของท่าน โปรดขอรายละเอียดได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลอาคารจัดงาน

## 16. การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดงานได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง ในทางเข้า-ออกอาคารและพื้นที่ส่วนกลางของงาน
2. ช่วงวันก่อสร้าง และวันรื้อถอน จะเปิดประตูเข้า-ออกเฉพาะบริเวณ Loading อาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
3. ผู้จัดงานจะอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ติดบัตรของงาน เพื่อเข้า-ออกอาคารแสดงสินค้าตามประเภทของบัตร และเวลาการทำงานของอาคารแสดงสินค้าที่ระบุไว้เท่านั้น
4. การดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินในคูหาของผู้ร่วมออกงานเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ผู้ร่วมออกงานสามารถแจ้งผู้จัดงาน เพื่อติดต่อผู้รับเหมาบริการรักษาความปลอดภัยของงาน
5. ผู้จัดงานขอแนะนำให้ท่านทำการประกันภัยสินค้าที่มีมูลค่าสูงและมีเจ้าหน้าที่ดูแลสินค้า/ทรัพย์สินของบริษัทเองตลอดการขนถ่ายสินค้าในช่วงปิดงานขอให้ผู้ร่วมออกงานจัดเก็บสินค้าให้เรียบร้อย หรือทำการปิดกุหาทั้งนี้ หากเกิดการสูญหายตลอดระยะเวลาการจัดงาน ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
6. ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุอันตราย อาวุธ หรือแก๊สพิษติดตัว เข้ามาภายในบริเวณอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด

## 17. การเลื่อนระยะเวลา – ยกเลิกการจัดงาน

1. ผู้จัดงานสามารถเลื่อน หรือยกเลิก การแสดงงาน หรือเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการเปิด-ปิดการแสดงงานได้ หากเกิดภัยธรรมชาติ หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. หากเกิดเหตุการณ์ในกรณีดังกล่าว ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการขอรับเงินคืน หรือคืนเงินชดเชย
3. กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจากกฎระเบียบที่ระบุไว้ในคู่มือนี้ การตัดสินใจของผู้จัดงานถือเป็นอันสิ้นสุด

## 18. ข้อควรระวัง และข้อแนะนำความปลอดภัย

1. สิ่งก่อสร้างทางโครงสร้างหรือส่วนประดับตกแต่งภายในศูนย์แสดงสินค้า เป็นทรัพย์สินที่มีค่าห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้าย และควรปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ผู้ใดที่ก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินเหล่านี้โดยไม่ศึกษากฎระเบียบของผู้จัดงาน หรือศูนย์แสดงสินค้า จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
2. ติดบัตร Exhibitor ตลอดเวลาขณะอยู่ในพื้นที่จัดงาน
3. เปิด-ปิดบูธตามกำหนดเวลาให้บริการ
4. เก็บทรัพย์สินมีค่าไว้กับตัว หรือในพื้นที่ปลอดภัยที่มีที่เก็บมิดชิด ล็อกกุญแจ
5. หลีกเลี่ยงการวางกระเป๋าเงิน ทรัพย์สินมีค่าไว้ใต้โต๊ะหรือแขนไว้ เพื่อป้องกันการสูญหาย
6. กระเป๋าเงินควรเป็นลักษณะสะพายเอวไว้ด้านหลัง
7. ควรมีพนักงานขายดูแลเพียงพอสถานที่บูธ
8. หลีกเลี่ยงการชาร์จโทรศัพท์มือถือ หรือวางไว้ในคูหาอย่างเปิดเผย
9. กรณีเป็นคูหาเปิด (ผู้เข้าชมงานสามารถเข้าไปภายในคูหาได้) ขอให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ ควรจัดพื้นที่ควบคุม โดยเฉพาะในการห้ามลูกค้าเข้าไปบริเวณควบคุม (โต๊ะเก็บทรัพย์สิน ฯลฯ)
10. หลังให้บริการควรจัดเก็บสินค้าในพื้นที่ให้มิดชิดและปลอดภัย (คลุมสินค้า)
11. กรณีพบเหตุผิดปกติ หรือสงสัยว่ามีสินค้าสูญหาย (ขณะเปิดคูหา, ระหว่างแสดงงาน) ขอให้รีบทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. ทราบทันที เพื่อที่รปภ. จะเข้าตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ
12. กรณีพบเหตุสงสัยว่ามีทรัพย์สินสูญหาย (ขณะเปิดคูหา) ห้ามเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน สิ่งของ ก่อนที่เจ้าหน้าที่ รปภ. จะไปถึง ทั้งนี้เพื่อป้องกันการแปรเปลี่ยนของสถานที่เกิดเหตุ อาจทำให้การสืบพยานหลักฐานเสียหาย

# แบบฟอร์มต่างๆ Order Forms

แบบฟอร์ม 1    สั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน)

| หน้า 24

แบบฟอร์ม 2    ไฟฟ้า สำหรับก่อสร้าง / รื้อถอน | หน้า 26

แบบฟอร์ม 3    LCD TV และเครื่องฉายต่างๆ | หน้า 28

แบบฟอร์ม 4    ค่าเช่าอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ | หน้า 29

แบบฟอร์ม 5    ค่าเช่าอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด | หน้า 31

แบบฟอร์ม 6    แจ้างรูปแบบบูร | หน้า 33

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.pubat.or.th](http://www.pubat.or.th)



## แบบฟอร์มสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า (สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน)

แบบฟอร์ม 1

วันกำหนดส่ง  
31 มีนาคม 64

สถาปนาหนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ 49 วันที่ 17-25 เมษายน 2564

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิ้ลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่ ซ.ห้วยขวาง ซ.ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณแกลดี เพ็ญประยูร โทรศัพท์ : 02-203-4163 โทรสาร : 0-2203-4117 อีเมล : kewalee.phe@nccimage.com  
 แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวิณา สายตรง : 02-203-4127 - 8 โทรสาร : 0-2203-4119 อีเมล : ar.nccimage@nccimage.com

| รายการ                                                                                                                  | ราคามาตรฐาน<br>จองและชำระเงิน<br>ภายใน 31/03/64 | ราคาในงาน<br>จองและชำระเงิน<br>ตั้งแต่ 1-25/4/64 | จำนวน | จำนวนเงิน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|-----------|
| รายการที่ 1 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนจ จำกัด เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง |                                                 |                                                  |       |           |
| สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขาสั้น) (แสงเหลือง)                                                                               | 920                                             | 1,100                                            |       |           |
| สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขายาว) (แสงเหลือง)                                                                                | 990                                             | 1,170                                            |       |           |
| ฟลูออเรสเซนต์ LED 14 วัตต์ ยาว 1.20 เมตร (แสงขาว)                                                                       | 836                                             | 988                                              |       |           |
| ควานไลท์ LED 7 วัตต์ (ไฟฝัง) (แสงเหลือง) ศูนย์กลาง 9.50 Fix                                                             | 1,067                                           | 1,261                                            |       |           |
| สปอตไลท์ ฮาโลเจน LED 4 วัตต์ (ขายาว 30 ซม.) (แสงเหลือง)                                                                 | 1,100                                           | 1,300                                            |       |           |
| Floodlight LED 30 วัตต์ (แสงเหลือง)                                                                                     | 2,750                                           | 3,250                                            |       |           |
| Floodlight LED 50 วัตต์ (แสงเหลือง)                                                                                     | 3,575                                           | 4,225                                            |       |           |
| Floodlight LED 100 วัตต์ (แสงขาว)                                                                                       | 3,850                                           | 4,550                                            |       |           |
| รายการที่ 2 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาธิตอุปกรณ์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)               |                                                 |                                                  |       |           |
| ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)                                                                     | 1,265                                           | 1,495                                            |       |           |
| ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) 24 ชั่วโมง                                                          | 2,530                                           | 2,990                                            |       |           |
| เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เอ็มพี                                                                            | 3,850                                           | 4,550                                            |       |           |
| เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เอ็มพี                                                                            | 11,550                                          | 13,650                                           |       |           |
| เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เอ็มพี                                                                            | 7,700                                           | 9,100                                            |       |           |
| เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เอ็มพี                                                                            | 16,500                                          | 19,500                                           |       |           |
| เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เอ็มพี                                                                            | 31,900                                          | 37,700                                           |       |           |
| บริการต่อปลั๊กไฟจากเบรกเกอร์ 15 แอมป์ 1 เฟส                                                                             | 200 บาท (ไม่สามารถต่อได้มากกว่า 1 จุด)          |                                                  |       |           |
| บริการต่อปลั๊กไฟจากเบรกเกอร์ 30 แอมป์ 1 เฟส                                                                             | 400 บาท (มากที่สุดไม่เกิน 2 จุด)                |                                                  |       |           |
| รายการที่ 3 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่นำดวงไฟแสงสว่างมาเอง                                                              |                                                 |                                                  |       |           |
| เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เอ็มพี                                                                            | 11,943                                          | 14,114                                           |       |           |
| เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เอ็มพี                                                                            | 35,828                                          | 42,342                                           |       |           |
| เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เอ็มพี                                                                            | 23,885                                          | 28,228                                           |       |           |
| เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เอ็มพี                                                                            | 71,656                                          | 78,684                                           |       |           |
| เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เอ็มพี                                                                            | 130,284                                         | 153,972                                          |       |           |
| ค่ากระแสไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ลูกค้าคิดตัวเอง)                                                                    |                                                 |                                                  |       |           |
| **หลอดไฟไม่เกิน 5 ดวง/100 วัตต์                                                                                         |                                                 |                                                  |       |           |
| *ไฟริบบิ้น LED เส้น 1 เมตร/100 วัตต์                                                                                    | 462                                             | 546                                              |       |           |
| ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับดวงไฟที่นำมาเอง ไม่เกิน 1 ดวง ดวงละไม่เกิน 100 วัตต์ (คิดตั้งโดยอิมเมจ)                              | 550                                             | 640                                              |       |           |

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ  
 หมายเหตุ: บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิกการจอง  
 1. ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 10 วัน) บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายๆจุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง  
 2. กระแสไฟฟ้าในงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 16 เมษายน 2564 เป็นต้นไป  
 3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิกการจอง  
 4. กรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า) จากราคาปกติ  
 5. แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้อุปกรณ์ใช้คือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่  $\pm 10\%$  หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)  
 6. ระยะเวลาติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 3 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการ 200 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)  
 7. หากมีการขอขยายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 200 บาท หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ บริการจุดละ 1,000 บาท เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ บริการจุดละ 2,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)  
 \*กรุณากำหนด ค่าภาษี 3% (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มไม่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538011258\*\*

### หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 10 วัน) บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายๆจุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- กระแสไฟฟ้าในงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 16 เมษายน 2564 เป็นต้นไป
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิกการจอง
- กรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า) จากราคาปกติ
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้อุปกรณ์ใช้คือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่  $\pm 10\%$  หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- ระยะเวลาติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 3 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการ 200 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอขยายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 200 บาท หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ บริการจุดละ 1,000 บาท เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ บริการจุดละ 2,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

|                                            |       |                                                                                                 |                      |
|--------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ชื่อบริษัท :                               | _____ | หมายเลขที่ :                                                                                    | _____                |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน : | _____ | <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา ที่ _____ (รหัสสาขา 5 หลัก) |                      |
| ที่อยู่ :                                  | _____ |                                                                                                 |                      |
| โทรศัพท์ :                                 | _____ | โทรสาร :                                                                                        | _____                |
| ชื่อผู้ติดต่อ :                            | _____ | ตำแหน่ง :                                                                                       | _____                |
| E-Mail :                                   | _____ | ลายเซ็น :                                                                                       | _____ วันที่ : _____ |

# ELECTRIC EQUIPMENT



E-01



Spotlight 9W. standard (LED)

E-02



Spotlight 9W. with arm (LED)

E-03



Spotlight Halogen 4W. with arm (LED)

E-04



Down Light 7W. (LED)

E-05



Fluorescent Light 1.2 m. 14W. (LED)

E-06



Floodlight LED 30W. 220V. Warm Light (LED)

E-07



Floodlight LED 50W. 220V. Warm Light (LED)

E-08



Floodlight 100W. 220V. Day Light (LED)

E-09



Socket 5 Amp (5 Amp fuse) 220V. 50Hz. (Not For lighting)

E-10



Circuit Breaker Single Phase 220V. 50Hz.

E-11



Circuit Breaker Three Phase 380V. 50Hz.

E-12



Socket for connecting by exhibitors per unit of 100W.



## แบบฟอร์ม 2 ไฟฟ้าสำหรับก่อสร้าง / รื้อถอน

วันกำหนดส่ง  
31 มีนาคม 64

สัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ 49 วันที่ 17-25 เมษายน 2564

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่ ข.ห้วยขวาง ข.ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณกมล ทรัพย์ประยูร สายตรง : 02-203-4163 โทรสาร : 0-2203-4117 อีเมลล์ : kewalee.phe@nccimage.com  
 แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา สายตรง : 02-203-4127-8 โทรสาร : 0-2203-4119 อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

| รายการ                                        | ราคามาตรฐาน<br>ของและชำระเงิน<br>ภายใน 31/03/64 | ราคาในงาน<br>ของและชำระเงิน<br>ตั้งแต่ 1-25/4/64 | จำนวน<br>(เบรก<br>เกอร์) | จำนวนวัน<br>(โปรตระกูลวันที่<br>ด้านล่าง) | จำนวนเงิน |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|-----------|
| เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์ | 1045/วัน                                        | 1,235/วัน                                        |                          |                                           |           |
| เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์ | 3,135/วัน                                       | 3,705/วัน                                        |                          |                                           |           |
| เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์ | 2,090/วัน                                       | 2,470/วัน                                        |                          |                                           |           |
| เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์ | 6,270/วัน                                       | 7,410/วัน                                        |                          |                                           |           |
| รวมเป็นเงิน                                   |                                                 |                                                  |                          |                                           |           |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%                            |                                                 |                                                  |                          |                                           |           |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                           |                                                 |                                                  |                          |                                           |           |

โปรตระกูลวันที่ต้องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับการติดตั้งและรื้อถอน

| รายการ                                        | วันใช้งาน                         | วันใช้งาน                         | วันใช้งาน                         | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------|
| เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์ | <input type="checkbox"/> 15 เม.ย. | <input type="checkbox"/> 16 เม.ย. | <input type="checkbox"/> 25 เม.ย. |          |
| เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์ | <input type="checkbox"/> 15 เม.ย. | <input type="checkbox"/> 16 เม.ย. | <input type="checkbox"/> 25 เม.ย. |          |
| เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์ | <input type="checkbox"/> 15 เม.ย. | <input type="checkbox"/> 16 เม.ย. | <input type="checkbox"/> 25 เม.ย. |          |
| เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์ | <input type="checkbox"/> 15 เม.ย. | <input type="checkbox"/> 16 เม.ย. | <input type="checkbox"/> 25 เม.ย. |          |

การส่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยเงินสด, เช็คส่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด” หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์

เลขที่บัญชี : 009-1-70976-8 (บัญชีออมทรัพย์) ที่อยู่ : 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

\*\*กรุณาหัก ณ. ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ. ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538011258\*\*

### หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 10 วัน) เท่านั้น บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายๆจุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิกรายการ
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากมีการส่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่าช้ากว่ากำหนดที่ได้แจ้งไว้ในใบสั่งจองนี้
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้อยู่คือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่  $\pm 10\%$  หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้ลงที่มาด้วย (Stabilizer)
- ในกรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าหลัง 24.00 นาฬิกา บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า)

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

|                                          |                                                                                                 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อบริษัท :                             | ดูหาเลขที่ :                                                                                    |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน | <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา ที่ ..... (รหัสสาขา 5 หลัก) |
| ที่อยู่ :                                |                                                                                                 |
| โทรศัพท์ :                               | โทรสาร :                                                                                        |
| ชื่อผู้ติดต่อ :                          | ตำแหน่ง :                                                                                       |
| E-Mail :                                 | ลายเซ็น : วันที่ :                                                                              |

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่ ข.ห้วยขวาง ข.ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณกวีลี เพ็ญประยูร สายตรง : 02-203-4163 โทรสาร : 0-2203-4117 อีเมลล์ : kewalee.phe@nccimage.com  
 แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา สายตรง : 02-203-4127 - 8 โทรสาร : 0-2203-4119 อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

กรุณาระบุตำแหน่งของจุดสาธารณูปโภคที่ต้องการในแบบฟอร์ม มิฉะนั้น บริษัทจะติดตั้งตามดุลยพินิจของผู้รับเหมา และจะไม่รับผิดชอบค่าบริการในการย้ายตำแหน่งสาธารณูปโภคที่ได้ติดตั้งไปแล้ว



BACK/ด้านหลัง

LEFT/ซ้าย

RIGHT/ขวา

FRONT/ด้านหน้า

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ต้องการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)

|                                          |       |                                                                                                 |                      |
|------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ชื่อบริษัท :                             | _____ | ภูหาเลขที่ :                                                                                    | _____                |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน | _____ | <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา ที่ _____ (รหัสสาขา 5 หลัก) |                      |
| ที่อยู่ :                                | _____ |                                                                                                 |                      |
| โทรศัพท์ :                               | _____ | โทรสาร :                                                                                        | _____                |
| ชื่อผู้ติดต่อ :                          | _____ | ตำแหน่ง :                                                                                       | _____                |
| E-Mail :                                 | _____ | ลายเซ็น :                                                                                       | _____ วันที่ : _____ |



## แบบฟอร์ม 3 LCD TV และเครื่องฉายต่างๆ

วันกำหนดส่ง  
31 มีนาคม 64

สัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ 49 วันที่ 17-25 เมษายน 2564

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. โอเอ็มเจ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่ ข.ห้วยขวาง ข.ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณเกวลี เพ็ญประยูร สายตรง : 02-203-4163 โทรสาร : 0-2203-4117 อีเมลล์ : kewalee.phe@nccimage.com  
 แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา สายตรง : 02-203-4127 - 8 โทรสาร : 0-2203-4119 อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

### หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 10 วัน) เท่านั้น
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ายกเลิก

| รายการ                                                       | ราคามาตรฐาน<br>จองและชำระเงิน<br>ภายใน 31/3/64 | ราคาในงาน<br>จองและชำระเงิน<br>ตั้งแต่ 1-25/4/64 | จำนวน | จำนวนเงิน |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|-----------|
| <b>LED Screens</b>                                           |                                                |                                                  |       |           |
| 24 inch LED.                                                 | 10,032                                         | 11,856                                           |       |           |
| 32 inch LED.                                                 | 13,156                                         | 15,548                                           |       |           |
| 42 inch LED.                                                 | 18,876                                         | 22,308                                           |       |           |
| 50 inch LED.                                                 | 22,880                                         | 27,040                                           |       |           |
| Stand for 42 inch Screen (eye level).                        | 3,190                                          | 3,770                                            |       |           |
| Hanging Brackets for 42 inch Screen<br>(For partition wall). | 1,980                                          | 2,340                                            |       |           |
| DVD Blu-ray Player.                                          | 4,158                                          | 4,914                                            |       |           |
| <b>Computer + Laptop + Monitor</b>                           |                                                |                                                  |       |           |
| Laptop Standard.                                             | 11,000                                         | 13,000                                           |       |           |
| Laptop Hi Spec.                                              | 14,014                                         | 16,562                                           |       |           |
| PC (Personal Computer) + 19 inch LCD                         | 9,510                                          | 11,239                                           |       |           |
| 17 inch LCD flat screen monitor.                             | 4,235                                          | 5,005                                            |       |           |
| 19 inch LCD flat screen monitor.                             | 4,890                                          | 5,779                                            |       |           |
| <b>Projectors</b>                                            |                                                |                                                  |       |           |
| Data Projector 2000 ANSI Lm, XGA                             | 21,021                                         | 24,843                                           |       |           |
| Data Projector 3200 ANSI Lm, XGA                             | 25,025                                         | 29,575                                           |       |           |
| Data Projector 4500 ANSI Lm, XGA                             | 37,538                                         | 44,363                                           |       |           |
| Data Projector 5500 ANSI Lm, XGA                             | 62,563                                         | 73,938                                           |       |           |
| <b>Projective Screens</b>                                    |                                                |                                                  |       |           |
| Screen, 2x 3 m. (150") Projection.                           | 20,020                                         | 23,660                                           |       |           |
| Screen, 3x 4 m. (200") Projection.                           | 32,032                                         | 37,856                                           |       |           |
| Screen, 4.5x 6 m. (500") Projection.                         | 66,924                                         | 79,092                                           |       |           |
| <b>รวมเป็นเงิน</b>                                           |                                                |                                                  |       |           |
| <b>ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%</b>                                    |                                                |                                                  |       |           |
| <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>                                   |                                                |                                                  |       |           |

- บริษัทฯ จะนำเสนอราคาเช่า VDO Projector Wall เมื่อผู้ร่วมแสดงงานระบุความต้องการไว้
- การเช่าอุปกรณ์ตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินให้แก่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. โอเอ็มเจ จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ด้านล่างของใบสั่งจองนี้แล้วเท่านั้น โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม "บริษัท เอ็น.ซี.ซี. โอเอ็มเจ จำกัด" หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. โอเอ็มเจ จำกัด เลขที่บัญชี: 009-1-70976-8 (บัญชีออมทรัพย์)

ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์ ที่อยู่ : 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

**\*\*กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538011258\*\***

**สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ตัวบรรจง)**

|                                          |       |                                                                                            |                      |
|------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ชื่อบริษัท :                             | _____ | ดูหาเลขที่ :                                                                               | _____                |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน | _____ | <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา..... (รหัสสาขา 5 หลัก) | _____                |
| ที่อยู่ :                                | _____ |                                                                                            |                      |
| โทรศัพท์ :                               | _____ | โทรสาร :                                                                                   | _____                |
| ชื่อผู้ติดต่อ :                          | _____ | ตำแหน่ง :                                                                                  | _____                |
| E-Mail :                                 | _____ | ลายเซ็น :                                                                                  | _____ วันที่ : _____ |



# งานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ 49 (วันที่ 17 - 25 เมษายน 2564)



## แบบฟอร์ม 4 ค่าเช่าอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์

วันกำหนดส่ง  
31 มีนาคม 2564

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 90 อาคาร ซิตีเบสส์ ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณโกวิท งามเกษม สายตรง : 02-203-4149 โทรสาร : 0-2203-4117 อีเมลล์ : kowit.nga@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวีณา สายตรง : 02-203-4127 - 8 โทรสาร : 0-2203-4119 อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

| รหัส | รายการ                            | สี       | ขนาด<br>กxยxส (ซม.) | ราคาพิเศษ<br>จองและชำระเงิน<br>ภายใน 31 มี.ค. 64 | ราคามาตรฐาน<br>จองและชำระเงิน<br>ภายใน 1-8 เม.ย. | ราคาวันงาน<br>จองและชำระเงิน<br>9 - 25 เม.ย. | จำนวน | รวมเป็นเงิน |
|------|-----------------------------------|----------|---------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|-------------|
| F01  | ตู้แสดงสินค้าเตี้ย                | ขาว      | 50x100x100          | 2,500                                            | 2,750                                            | 3,250                                        |       |             |
| F02  | ตู้แสดงสินค้า ทรงสูง (ไม่รวมไฟ)   | ขาว      | 50x50x250           | 3,500                                            | 3,850                                            | 4,550                                        |       |             |
|      | เพิ่ม ชั้นกระจก                   |          |                     | 300                                              | 330                                              | 390                                          |       |             |
| F03  | ตู้แสดงสินค้า ขนาดใหญ่ (ไม่รวมไฟ) | ขาว      | 50x100x250          | 5,500                                            | 6,050                                            | 7,150                                        |       |             |
|      | เพิ่ม ชั้นกระจก                   |          |                     | 500                                              | 550                                              | 650                                          |       |             |
| F04  | ตู้เก็บของ                        | ขาว      | 50x100x75           | 1,200                                            | 1,320                                            | 1,560                                        |       |             |
| F05  | แท่นแสดงสินค้า 2 ชั้น             | ขาว      | 50x100x100/120      | 1,500                                            | 1,650                                            | 1,950                                        |       |             |
| F06  | เคาน์เตอร์ (System)               | ขาว      | 50x100x75           | 1,500                                            | 1,650                                            | 1,690                                        |       |             |
|      | เคาน์เตอร์ (System)               | ขาว      | 50x100x100          | 1,500                                            | 1,650                                            | 1,690                                        |       |             |
| F07  | ชั้นวางทีวีและวิดีโอ              | ขาว      | 50x50x120           | 1,000                                            | 1,100                                            | 1,300                                        |       |             |
| F08  | แท่นแสดงสินค้า สูง 50 ซม.         | ขาว      | 50x50x50            | 700                                              | 770                                              | 910                                          |       |             |
|      | แท่นแสดงสินค้า สูง 75 ซม.         | ขาว      | 50x50x75            | 700                                              | 770                                              | 910                                          |       |             |
|      | แท่นแสดงสินค้า สูง 100 ซม.        | ขาว      | 50x50x100           | 700                                              | 770                                              | 910                                          |       |             |
| F09  | โต๊ะประชาสัมพันธ์                 | ขาว      | 60x120x75           | 700                                              | 770                                              | 910                                          |       |             |
| F10  | โต๊ะกลม                           | ขาว      | 75x75x75            | 700                                              | 770                                              | 910                                          |       |             |
| F11  | โต๊ะกาแฟ                          | ขาว      | 65x65x40            | 600                                              | 660                                              | 780                                          |       |             |
| F12  | ชั้นวางสินค้าติดผนัง (ชั้นตรง)    | ขาว      | 25x100              | 350                                              | 385                                              | 455                                          |       |             |
|      | ชั้นวางสินค้าติดผนัง (ชั้นเอียง)  | ขาว      | 25x100              | 350                                              | 385                                              | 455                                          |       |             |
| F13  | เก้าอี้โฟเบอร์                    | เทา      | 50x50x50/80         | 400                                              | 440                                              | 520                                          |       |             |
| F14  | โซฟา                              | หนังดำ   | 60x80x40/70         | 800                                              | 880                                              | 1,040                                        |       |             |
| F15  | สตูล                              | ดำ       | 50x50x85/120        | 750                                              | 825                                              | 975                                          |       |             |
| F16  | ตู้เย็น (ไม่รวมปลั๊ก)             | ขาว      | 4.4 cu. ft.         | 3,500                                            | 3,850                                            | 4,550                                        |       |             |
| F17  | แท่นโปรเจกเตอร์                   | โครเมียม | 30x40x170           | 1,400                                            | 1,540                                            | 1,820                                        |       |             |
| F18  | แท่นแขวนเสื้อ                     | ไม้      | 40x40x180           | 1,000                                            | 1,100                                            | 1,300                                        |       |             |
| F19  | ตะขอยึดแขวน ตัว S                 | -        | ยาว 6.5 ซม.         | 60                                               | 66                                               | 78                                           |       |             |

การส่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ รวมเป็นเงิน  
เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด” หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ : ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%  
ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ จำกัด ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาไทยเบฟควอเตอร์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

เลขที่บัญชี : 009 1 70976 8 (บัญชีออมทรัพย์) ที่อยู่ธนาคาร : 62 ถ.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ที่อยู่บริษัท : 90 อาคารซิตีเบสส์ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถ.รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

\*\* กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มไม่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538011258 \*\*

หมายเหตุ - กรณีการสั่งจองระหว่างวันติดต่องานถึงวันแสดงงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 30% จากราคาปกติ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการติดต่องาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน สำหรับการยกเลิกสินค้าภายในวันติดต่องาน และวันแสดงงาน

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้อง “เพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี” (ตัวบรรจง)

|                                               |       |                                       |                                                     |
|-----------------------------------------------|-------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ชื่อบริษัท :                                  | _____ | คูหาเลขที่ :                          | _____                                               |
| ที่อยู่ :                                     | _____ |                                       |                                                     |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขที่บัตรประชาชน : | _____ | <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ | <input type="checkbox"/> สาขา : (ระบุตัวเลข 5 หลัก) |
| โทรศัพท์ :                                    | _____ | โทรสาร :                              | _____                                               |
| ชื่อผู้ติดต่อ :                               | _____ | E-mail :                              | _____                                               |
| ลายเซ็น :                                     | _____ | วันที่ :                              | _____                                               |

# Furniture



F-01



**Counter Showcase**  
50X100X100 cm.

F-02



**Tall Showcase**  
50X50X250 cm.

F-03



**Big Showcase**  
50X100X250 cm.

F-04



**Lockable Cabinet**  
50X100X75 cm.

F-05



**2 - Tier Counter**  
50X100X100 / 120 cm.

F-06



**Counter**  
50X100X75 / 100 cm.

F-07



**TV Shelf**  
50X50X120 cm.

F-08



**Display Stand**  
50X50X50 / 75 / 100 cm.

F-09



**Receptionist Desk**  
60X120X75 cm.

F-10



**Round Table**  
75X75X75 cm.

F-11



**Coffee Table**  
65X65X40 cm.

F-12



**Wall Shelf**  
25X100 cm.

F-13



**Fiber Chair**  
50X50X50 / 80 cm.

F-14



**Lounge Chair (Sofa)**  
60X80X40 / 70 cm.

F-15



**Black Stool**  
50X50X85 / 120 cm.

F-16



**Refrigerator 4.4 cu.ft.**  
55X55X110 cm.

F-17



**Brochure Stand**  
30X40X170 cm.

F-18



**Cloth Rack**  
40X40X180 cm.

F-19



**S-Hook**  
6.5 cm.

## งานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ 49 (วันที่ 17 - 25 เมษายน 2564)



### แบบฟอร์ม 5 ค่าเช่าอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด

วันกำหนดส่ง  
31 มีนาคม 2564

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 90 อาคาร ซิตีเบิ้ลยู ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณโกวิท งามเกษม สายตรง : 02-203-4149 โทรสาร: 0-2203-4117 อีเมลล์ : kowit.nga@nccimage.com

แผนกบัญชี : คุณอรศิริ / คุณปวิณา สายตรง : 02-203-4127 - 8 โทรสาร: 0-2203-4119 อีเมลล์ : ar.nccimage@nccimage.com

| รายการ                                               | สี           | ขนาด<br>กxยxส (ซม.) | ราคาพิเศษ<br>จองและชำระเงิน<br>ภายใน 31 มี.ค. 64 | ราคามาตรฐาน<br>จองและชำระเงิน<br>ภายใน 1-8 เม.ย. | ราคาวันงาน<br>จองและชำระเงิน<br>9 - 25 เม.ย. | จำนวน | รวมเป็นเงิน |
|------------------------------------------------------|--------------|---------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|-------------|
| ▪ ผนัง (system-built)                                | ขาว          | 1.00x2.50 ม.        | 920.-/หน่วย                                      | 1,012.-/หน่วย                                    | 1,196.-/หน่วย                                |       |             |
| ▪ ป้ายชื่อคูหา พร้อมตัวอักษร<br>แบบมาตรฐานสูง 10 ซม. | -            | สูง 30 ซม.          | 460.-/เมตร                                       | 506.-/เมตร                                       | 598.-/เมตร                                   |       |             |
| ▪ ประตูบานยึด (system-built)                         | เทาอ่อน      | 1.00x2.00 ม.        | 1,725.-/หน่วย                                    | 1,898.-/หน่วย                                    | 2,243.-/หน่วย                                |       |             |
| ▪ แผ่นไม้มุกพื้น (ไม่มีพรม)                          | -            | สูง 15 มม.          | 400.-/ตร.ม.                                      | 440.-/ตร.ม.                                      | 520.-/ตร.ม.                                  |       |             |
| ▪ พรมในคูหา                                          | แดง/น้ำเงิน/ | -                   | 290.-/ตร.ม.                                      | 319.-/ตร.ม.                                      | 377.-/ตร.ม.                                  |       |             |
| รวมเป็นเงิน                                          |              |                     |                                                  |                                                  |                                              |       |             |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%                                   |              |                     |                                                  |                                                  |                                              |       |             |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                  |              |                     |                                                  |                                                  |                                              |       |             |

#### หมายเหตุ

- การให้บริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดตามใบสั่งจองนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด พร้อมกับ ใบสั่งจอง โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสด, เช็คสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด” หรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ :  
**ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่บัญชี : 009 1 70976 8 (บัญชีออมทรัพย์)**  
**ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาไทยเพพคอสเตอร์ ที่อยู่ธนาคาร : 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110**  
**ที่อยู่บริษัท : 90 อาคารซิตี้เบิ้ลยูทาวเวอร์ ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310**
- \*\* กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538011258 \*\*
- หากท่านชำระเงินด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัทฯ โปรดส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อบริษัทของท่านมาด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน
- กรณีการสั่งจองระหว่างวันติดตั้งงานถึงวันแสดงงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 30% จากราคาปกติ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งหน้างาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน สำหรับการยกเลิกสินค้าภายในวันติดตั้ง และวันแสดงงาน

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้อง “เพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี” (ตัวบรรจง)

|                                                         |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อบริษัท : _____                                      | คูหาเลขที่ : _____                                                                              |
| ที่อยู่ : _____                                         |                                                                                                 |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขที่บัตรประชาชน : _____ | <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา : (ระบุตัวเลข 5 หลัก) _____ |
| โทรศัพท์ : _____                                        | โทรสาร : _____                                                                                  |
| ชื่อผู้ติดต่อ : _____                                   | E-mail : _____                                                                                  |
| ลายเซ็น : _____                                         | วันที่ : _____                                                                                  |

## MISCELLANEOUS



PANEL 100x250 CM  
(SYSTEM BUILT)



FOLDING DOOR 100x200 CM  
(SYSTEM BUILT)



FASCIA BOARD WITH STANDARD  
LETTERING 10CM. HIGH 100x30 CM



WOOD PLATFORM WITHOUT CARPET



NEEDLE PUNCH CARPET  
RED/BLUE/GREY/GREEN

N.C.C. IMAGE CO.,LTD.

www.nccimage.co.th

## แบบฟอร์มแจ้งรูปแบบบูธ



ชื่อร้านค้า/สำนักพิมพ์.....โซน.....เลขบูธ.....

ชื่อผู้ประสาน.....โทรศัพท์ : .....อีเมล : .....

### ประเภทของบูธ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>พื้นที่เปล่า</b><br>(ผู้ออกบูธจะต้องสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้า โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ทั้งหมด)<br><br><input type="radio"/> <b>ก่อสร้าง ตกแต่งบูธ</b><br>ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : .....<br>ชื่อผู้ควบคุมงาน : .....<br>โทรศัพท์ : .....<br><br><input type="radio"/> <b>อื่นๆ ระบุ.....</b> | <input type="checkbox"/> <b>บูธมาตรฐาน</b><br><br><input type="radio"/> <b>ต่อเติมโครงสร้างบูธ</b><br>ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : .....<br>ชื่อผู้ควบคุมงาน : .....<br>โทรศัพท์ : .....<br><br><input type="radio"/> <b>ป้ายชื่อบูธ (ป้ายด้านหน้า)</b><br><input type="checkbox"/> 1. ป้ายชื่อบูธพร้อมเลขที่บูธ<br><input type="checkbox"/> 2. ป้ายชื่อเปล่า ไม่มีชื่อสตีกเกอร์ชื่อบริษัท<br><input type="checkbox"/> 3. ยกเลิกโครงสร้างป้ายชื่อ แบบมีคานาคาด<br><input type="checkbox"/> 4. ยกเลิกโครงสร้างป้ายชื่อ<br><br><input type="radio"/> <b>อื่นๆ ระบุ.....</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- พื้นที่เปล่า คือ พื้นที่ที่ไม่มีอุปกรณ์เตรียมไว้ให้เลย ผู้ร่วมออกงานจะต้องสั่งจองอุปกรณ์ อาทิ ปลั๊กไฟ ฟลูออเรสเซนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายชื่อบริษัท ถังขยะ ฯลฯ เองทั้งหมด
- การตกแต่งบูธรูปแบบพิเศษ ผู้ร่วมออกงานจะต้องส่งแบบแปลนและภาพเหมือนของบูธ เพื่อให้ผู้จัดงานตรวจสอบก่อน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 หากยังไม่ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากทางผู้จัดงาน จะไม่สามารถทำการก่อสร้าง / ติดตั้งได้
- หากผู้ร่วมออกงาน และ/หรือผู้รับเหมาของท่านกระทำใดๆ ให้เกิดความเสียหายแก่ตัวอาคาร หรืออุปกรณ์ต่างๆ ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม ตามที่เจ้าหน้าที่ของอาคารอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี แจ้งให้ทราบ
- พื้นที่เปล่า สามารถมารับบัตรประจำตัวเข้าอาคารแสดงงานสำหรับผู้ก่อสร้าง Contractor Badge ได้ที่บริเวณจุดขนถ่ายสินค้า (Loading) ในวันที่ 15 เมษายน 2564 ระหว่างเวลา 13.00 - 19.00 น.

\*\*\*ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่ยื่นแบบให้พิจารณาโดยมีเอกสารอนุญาตจากผู้จัดงาน ให้เข้าทำการก่อสร้างและติดตั้งได้เท่านั้น\*\*\*

หมายเหตุ :

กรณีที่สมาคมฯ ไม่ได้รับแบบฟอร์มนี้ สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่มอบบัตรหรืออนุญาตให้เข้าก่อสร้างบูธ หรือติดตั้งป้าย

ได้รับทราบระเบียบปฏิบัติในการเข้าก่อสร้าง/ตกแต่งบูธ และรื้อถอนकुหาแสดงฯ แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว  
ทุกประการ

ประทับตราบริษัท

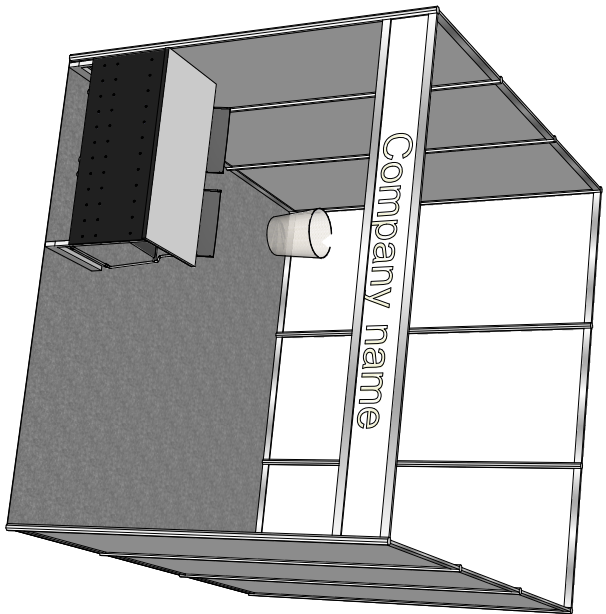
(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

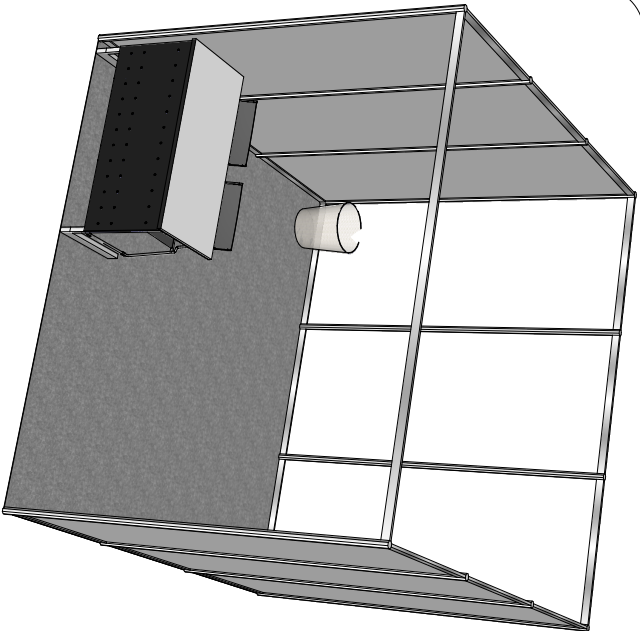
วันที่...../...../.....

กรุณาส่งคืนแบบฟอร์มสมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย  
ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 อีเมล v-patchapan@pubat.or.th โทรสาร 0-2954-9565-6

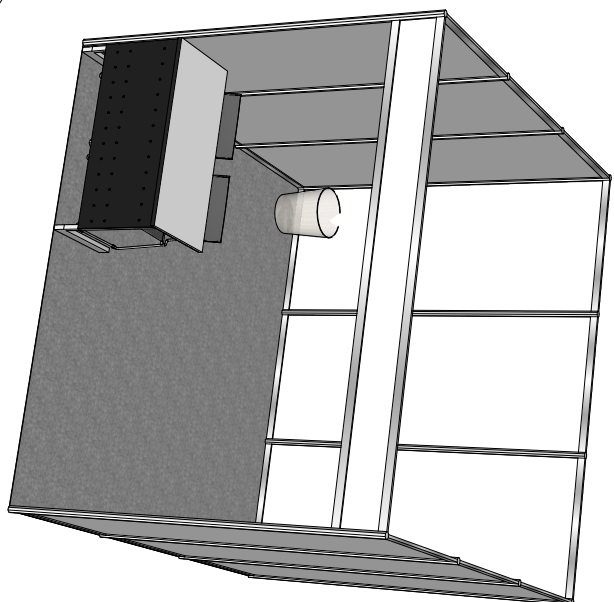
1. บูธมาตรฐานที่มีผนังห้องทึบตันที่เพดาน



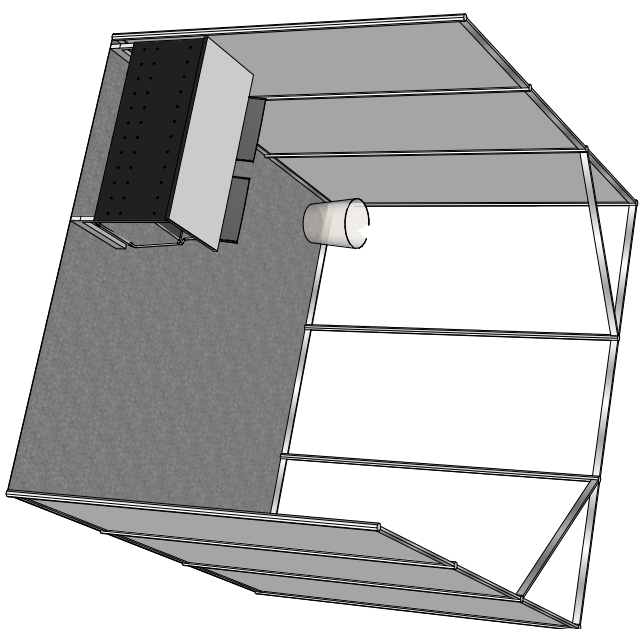
2. บูธมาตรฐานที่มีผนังทึบตันตรงส้วกที่มีส้วกติดด้านนอก



3. บูธมาตรฐานที่มีผนังทึบตันไม่มีส้วกติดภายนอก (มีส้วก)



4. บูธมาตรฐานที่มีผนังทึบตันตรงส้วกที่มีส้วก



รายการเฟอร์นิเจอร์

1. โต๊ะ T.D จำนวน 1 ตัว

2. เก้าอี้พนักพิง จำนวน 2 ตัว

3. เก้าอี้พนักพิง จำนวน 1 ใบ

รายการไฟฟ้า

1. ไฟฟลูออโรหลอดชนิด T. 3 ดวง

2. ปลั๊กไฟ 3 ช่อง 1 จุด



ผังบูธแบ่งตามประเภทหนังสือ ดังนี้

1. โซนหนังสือเด็กและสื่อการศึกษา
2. โซนหนังสือการศึกษา
3. โซนการ์ตูน (Book Wonderland)
4. โซนนิยาย / วรรณกรรม
5. โซนหนังสือเก่า
6. โซนหนังสือต่างประเทศ
7. โซนหนังสือทั่วไป

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดผังบูธได้ที่ [www.pubat.or.th](http://www.pubat.or.th)



STD 2x2= 24  
 STD 3x3= 648  
 Rev.6 Date 9-03-2021  
 Scale 1:500





หมายเหตุ : ผังอาคารเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

