The Publishers and Booksellers Association of Thailand
สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย
83/159 Ngam Wong Wan 47
Thung Song Hong, Lak Si
Bangkok 10210
Thailand
t. +662.954.9560-4
e. info@pubat.or.th
facebook: bookthai
www.pubat.or.th

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

ตามที่มีการประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทยได้เล็งเห็นความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติตาม พรบ. ดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายและระเบียบของผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลทั่วไป หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม ดังนี้

1) ชื่อ-นามสกุล ชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือชื่อผู้ติดต่องานรายบุคคล
2) ที่อยู่
3) หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไอดีไลน์ นามบัตร
4) เลขที่บัตรประชาชน
5) ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้นำมาประมวลผล
6) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดนอกเหนือจากข้อ 1-5 ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสมาคม และ/หรือตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลทางการเงิน หมายความว่า ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ที่แสดงออกมาในรูปเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง ภาพวาด ภาพถ่าย การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ โดยไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ เสนอ ใช้ และ/หรือปรับปรุงบริการ รายการส่งเสริมการขายหรือผลิตภัณฑ์

* **เพื่อการประมวลผล** การบริหารจัดการ การดำเนินการพิจารณาอนุมัติและ/หรือให้บริการต่าง ๆ เช่น การสมัครสมาชิก การลงบันทึกการอ่าน การแบ่งปันข้อมูลการอ่าน การเสนอข้อมูลส่งเสริมการอ่าน การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่าง ๆ เช่น ปรับแก้ไขข้อมูลสมาชิก การเพิ่มหนังสือ การเลือกบริการการอ่าน การบริจาคเพื่อส่งเสริมการอ่าน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การติดต่อการแจ้ง การมอบงานให้แก่บุคคลอื่นที่เป็นผู้ให้บริการภายนอก การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่

* **เพื่อดำเนินการบริหารจัดการ**ผลิตภัณฑ์หรือบริการของสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ รวมถึงช่วยให้สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่มีต่อผู้ใช้บริการ และส่งมอบบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ประกาศหรือตกลงไว้กับผู้ใช้บริการ

*** เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ตามกฎหมาย** ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสอบทาน ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ มีการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลผู้ใช้บริการ ข้อมูลหนังสือ นอกจากนี้ สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ อาจมีความจำเป็นที่จะต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ

*** เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ** หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เช่น

**** การรักษาความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ** เช่น การให้บริการลูกค้า การจัดการข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจ การดูแลผู้ใช้บริการโดยพนักงานของสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ การสื่อสารหรือนำเสนอผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่าง ๆ ประเภทเดียวกันกับที่ผู้ใช้บริการมีอยู่กับสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ซึ่งเป็นประโยชน์กับผู้ใช้บริการเป็นระยะ ๆ

**** การบริหารความเสี่ยง** การกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย เช่น การทุจริต การคุกคามทางไซเบอร์ การฟอกเงิน และกฎหมายอื่น ๆ เป็นต้น

**** การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล** เช่น การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (Anonymous Data)

**** วัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม** สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติหรือประชาสัมพันธ์สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ เช่น สถิติการอ่าน บันทึกการร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน อบรม สันทนาการ หรือจัดกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ เป็นต้น

*** เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์จากการใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ ตามที่ผู้ใช้บริการได้ให้ความยินยอมไว้** เช่น เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่ดียิ่งขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับข้อเสนอ สิทธิประโยชน์พิเศษ คำแนะนำ และข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงสิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการปฏิเสธไม่ยินยอมให้ข้อมูลแก่สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ อาจทำให้สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ไม่สามารถให้บริการผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความคาดหวังของผู้ใช้บริการ

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง

** จากผู้ใช้บริการโดยตรง เช่น ข้อมูลที่ผู้ใช้บริการกรอกขณะลงทะเบียนสมัครใช้บริการข้อมูลที่ใช้ในการสมัครใช้บริการสมาชิก, ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) หรือข้อมูลที่ผู้ใช้บริการได้แก้ไขปรับปรุงในข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ของผู้ใช้บริการ หรือข้อมูลที่ได้จากการที่ผู้ใช้บริการติดต่อกับผู้ใช้บริการอื่น ๆ ข้อมูลจากการใช้ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของสมาคมผู้จัดการติดต่อ เยี่ยมชม ค้นหา ผ่านเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ๆ ของสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ตลอดจนข้อมูลในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในแพลตฟอร์ม, การทำสำรวจ, งานสัมมนา และ Road Show

** เทคโนโลยีการติดตาม (tracking technology) เมื่อลูกค้าใช้งานเว็บไซต์และแอพพลิเคชั่นของสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ

** สมาชิกในสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ

3.2 ข้อมูลจากบุคคลที่สาม โดยสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ เชื่อโดยสุจริตว่าบุคคลที่สามดังกล่าวมีสิทธิเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเปิดเผยกับสมาคม

** ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ

** ข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน หรือพันธมิตรทางธุรกิจ

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯให้ดียิ่งขึ้น

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน นโยบายเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บข้อมูลดังกล่าวนานกว่า หรือ กรณีที่เกี่ยวข้องกับอายุความตามกฎหมาย หรือเพื่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล

5. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดและเท่าที่จำเป็น โดยขึ้นอยู่กับประเภทกิจกรรมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ใช้บริการหรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับสมาคม เช่น การลงทะเบียนเข้าร่วม

ประชุม เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เข้าเป็นสมาชิก หรือใช้บริการต่างๆ ทั้งนี้ สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ จะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็น เท่านั้น

5.2 การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้กับสมาคมโดยใช้อย่างเหมาะสม และมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

5.3 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด และตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทในเครือหรือเครือธุรกิจเดียวกันหรือพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

ยกเว้นได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นไปตามภาระผูกพันตามสัญญา หรือตามที่กฎหมายกำหนด และในกรณีใด ๆ ที่สมาคมต้องการเก็บรวมรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมหรือมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย สมาคมจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนที่จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตให้ดำเนินการได้

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

สมาคมผู้จัดอาจจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ที่สมาคมผู้จัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ไปยังต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังนี้

1) ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
2) ถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบตามที่กำหนดไว้
3) คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

4) แจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
5) ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการแก้ไข ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนด
6) มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการร้องเรียนภาคผนวก 1

8. ผลการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเพิกถอนความยินยอมให้สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น โดยแจ้งให้สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ อาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านั้น

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ที่จะเพิกถอนความยินยอม ให้สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะมีผลกระทบต่อผู้เพิกถอนการให้ความยินยอมเกี่ยวกับการพิจารณารับบริการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้

9. ช่องทางติดต่อ

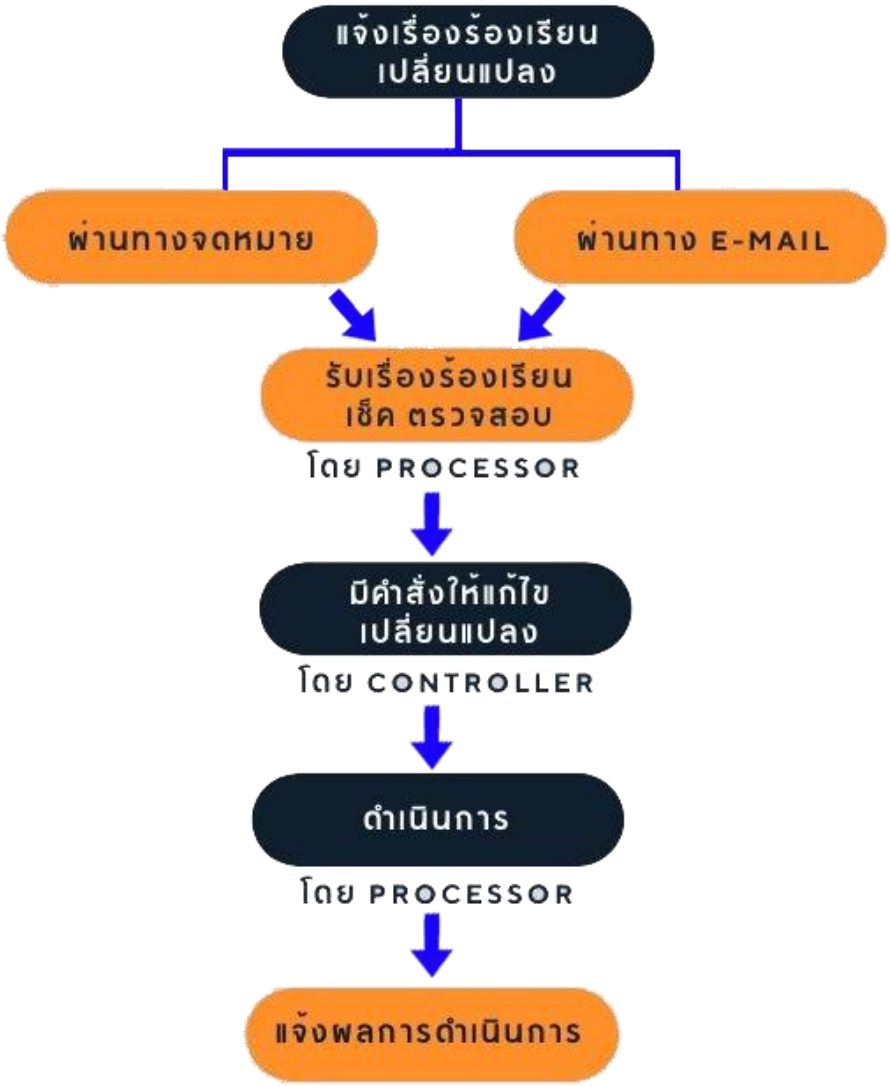
ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ได้ตามช่องทางต่อไปนี้

- เลขที่ 83/159 ซอยงามวงศ์วาน 47 (ชินเขต 2) แขวงทุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพ 10210
- หมายเลขโทรศัพท์: 02-954-9560
- อีเมล: info@pubat.or.th
- เว็บไซต์: www.pubat.or.th

ภาคผนวก 1

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการร้องเรียน

สมาคมผู้จัดพิมพ์ และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย ได้กำหนดขั้นตอน และการปฏิบัติเมื่อมีการร้องเรียนตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ดังนี้



แผนผัง 1: Process การร้องเรียนตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ

ภาคผนวก 2

ข้อกำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะทำงาน PDPA

เกี่ยวกับการจัดตั้งคณะทำงาน PDPA (Personal Data Protection Act) ของสมาคมผู้จัดพิมพ์ และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย ได้กำหนดบทบาท และหน้าที่ของคณะทำงานในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

1. **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)** แต่งตั้งโดยตำแหน่ง เลขาธิการสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ และให้ดำรงตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการในชุดนั้นๆ

   บทบาทและหน้าที่:

   1) จัดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม
   2) ดำเนินการมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ
   3) จัดให้มีระบบการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
   4) แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
   5) แต่งตั้งตัวแทนภายในราชอาณาจักร และจัดทำบันทึกรายการ

2. **ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Processor)** แต่งตั้งโดยตำแหน่ง ผู้จัดการสมาคมผู้จัดพิมพ์

   บทบาทและหน้าที่:

   1) ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
   2) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น
   3) จัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
   4) แต่งตั้งตัวแทนภายในราชอาณาจักร
   5) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถือว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ภาคผนวก 3

หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการ (“ผู้ใช้บริการ”) ของสมาคมสมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย (“สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ”) เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ ในกรณียังไม่บรรลุนิติภาวะผู้แทนโดยชอบธรรมได้ให้ความยินยอมตามกฎหมายแล้ว ยินยอมให้สมาคมสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสมาคมสมาคมผู้จัด พิมพ์ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลทั่วไป หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อมูลทางการเงิน หมายความว่า ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ที่แสดงออกมาในรูปเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง ภาพวาด ภาพถ่าย การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ โดยไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ เสนอ ใช้ และ/หรือปรับปรุงบริการ รายการส่งเสริมการขายหรือผลิตภัณฑ์

* **เพื่อการประมวลผล** การบริหารจัดการ การดำเนินการพิจารณาอนุมัติและ/หรือให้บริการต่าง ๆ เช่น การสมัครสมาชิก การลงบันทึกการอ่าน การแบ่งปันข้อมูลการอ่าน การเสนอข้อมูลส่งเสริมการอ่าน การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่าง ๆ เช่น ปรับแก้ไขข้อมูลสมาชิก การเพิ่มหนังสือ การเลือกบริการการอ่าน การบริจาคเพื่อส่งเสริมการอ่าน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การติดต่อการแจ้ง การมอบงานให้แก่บุคคลอื่นที่เป็นผู้ให้บริการภายนอก การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่

* **เพื่อดำเนินการบริหารจัดการ**ผลิตภัณฑ์หรือบริการของสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ รวมถึงช่วยให้สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่มีต่อผู้ใช้บริการ และส่งมอบบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ประกาศหรือตกลงไว้กับผู้ใช้บริการ

*** เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ตามกฎหมาย** ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสอบทาน ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ มีการเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลผู้ใช้บริการ ข้อมูลหนังสือ นอกจากนี้ สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ อาจมีความจำเป็นที่จะต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ

*** เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสมาคมผู้จัด**พิมพ์ฯ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เช่น

**** การรักษาความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ** เช่น การให้บริการลูกค้า การจัดการข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจ การดูแลผู้ใช้บริการโดยพนักงานของสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ การสื่อสารหรือนำเสนอ

ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่าง ๆ ประเภทเดียวกันกับที่ผู้ใช้บริการมีอยู่กับสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ซึ่งเป็นประโยชน์กับผู้ใช้บริการเป็นระยะ ๆ

**** การบริหารความเสี่ยง** การกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย เช่น การทุจริต การคุกคามทางไซเบอร์ การฟอกเงิน และกฎหมายอื่น ๆ เป็นต้น

**** การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล** เช่น การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (Anonymous Data)

**** วัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม** สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติหรือประชาสัมพันธ์สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ เช่น สถิติการอ่าน บันทึกการร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน อบรม สันทนาการ หรือจัดกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ เป็นต้น

*** เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์จากการใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ ตามที่ผู้ใช้บริการได้ให้ความยินยอมไว้** เช่น เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่ดียิ่งขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับข้อเสนอ สิทธิประโยชน์พิเศษ คำแนะนำ และข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงสิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการปฏิเสธไม่ยินยอมให้ข้อมูลแก่สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ อาจทำให้สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ไม่สามารถให้บริการผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความคาดหวังของผู้ใช้บริการ

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

*** ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง**

** จากผู้ใช้บริการโดยตรง เช่น ข้อมูลที่ผู้ใช้บริการกรอกขณะลงทะเบียนสมัครใช้บริการ ข้อมูลที่ใช้ในการสมัครใช้บริการสมาชิก, ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) หรือข้อมูลที่ผู้ใช้บริการได้แก้ไขปรับปรุงในข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ของผู้ใช้บริการ หรือข้อมูลที่ได้จากการที่ผู้ใช้บริการติดต่อกับผู้ใช้บริการอื่น ๆ ข้อมูลจากการใช้ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของสมาคมผู้จัด การติดต่อ เยี่ยมชม ค้นหา ผ่านเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ๆ ของสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ตลอดจนข้อมูลในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในแพลตฟอร์ม, การทำสำรวจ, งานสัมมนา และ Road Show

** เทคโนโลยีการติดตาม (tracking technology) เมื่อลูกค้าใช้งานเว็บไซต์และแอพพลิเคชั่นของสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ

** สมาชิกในสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ

*** ข้อมูลจากแหล่งอื่น**

** ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ

** ข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน หรือพันธมิตรทางธุรกิจ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯให้ดียิ่งขึ้น

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน นโยบายเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บข้อมูลดังกล่าวนานกว่า หรือ กรณีที่เกี่ยวข้องกับอายุความตามกฎหมาย หรือเพื่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด และตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทในเครือหรือเครือธุรกิจเดียวกันหรือพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

สมาคมผู้จัดอาจจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ที่สมาคมผู้จัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ไปยังต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังนี้

1) ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
2) ถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบตามที่กำหนดไว้
3) คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
4) แจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
5) ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการแก้ไข ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนด
6) มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8. ผลการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเพิกถอนความยินยอมให้สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น โดยแจ้งให้สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ อาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านั้น
ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ที่จะเพิกถอนความยินยอม ให้สมาคมผู้จัดพิมพ์ฯเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะมีผลกระทบต่อผู้เพิกถอนการให้ความยินยอมเกี่ยวกับการพิจารณารับ บริการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้

9. ช่องทางติดต่อ

ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสมาคมผู้จัดพิมพ์ฯ ได้ตามช่องทางต่อไปนี้

- เลขที่ 83/159 ซอยงามวงศ์วาน 47 (ชินเขต 2) แขวงทุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพ 10210
- หมายเลขโทรศัพท์: 02-954-9560
- อีเมล: info@pubat.or.th
- เว็บไซต์: www.pubat.or.th

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งระบุไว้ด้านบนของ หนังสือให้ความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ใช้บริการ/ผู้ให้ความยินยอม

(.....)